

任期付職員（育休代替職員）の募集について

募集要項

職務内容	・ 信書便事業の書類確認・報告等の行政事務 ・ 行政文書の管理に関する事務 ・ 局内の端末機器の管理業務補助 ・ その他一般事務補助
募集人員	1 名
募集対象	以下の条件を満たしている方 高等学校卒業以上の学歴を有する方 パソコン操作（マイクロソフトビジネス用ソフト※）による業務経験を有していること。 ※ Word、Excel、PowerPoint、SharePoint等 以下に該当する方は応募できません。 1 日本国籍を有しない者 2 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者 ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 3 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とする者以外）
勤務時間	8時30分から17時15分まで（土、日、休日を除く）、休憩時間12時から60分間
勤務地	金沢市広坂2丁目2番60号 金沢広坂合同庁舎6階 総務省 北陸総合通信局 IRいしかわ金沢駅からバス利用「香林坊」下車徒歩約7分
予定 任用期間	令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで ※原則として採用後1か月間は条件付採用期間となります。
賃金支払	原則として毎月16日（毎月末日締切翌月支払）
給与	一般職の職員の給与に関する法律（S25年法律第95号）に基づき決定します。 201,674円～274,083円
通勤手当	人事院規則等により支給
社会保険等	総務省共済組合に加入
応募方法	以下の書類を下記送付先までR8.3.9までに郵送（必着）又は電子メール（17:15まで）にて提出してください。 ・ 履歴書（顔写真添付） ・ ハローワーク紹介状 ※ 応募者多数の場合、応募の期限日を待たずに募集を締め切らせていただく場合があります。 書類選考の上、通過者には作文試験、面接及び実技試験についてご案内します。 応募者数が一定数に達した場合には、募集を締め切らせていただく場合があります。
その他	応募の秘密については厳守します。 応募書類は返却しません。当方の責任にて廃棄します。 採用者にあつては国家公務員法の適用を受けます。 採用が内定した方は、最終学歴の卒業証明書、在職証明書及び住民票を提出していただきます。

履歴書等の送付先

〒920-8795 金沢市広坂2丁目2-60

総務省北陸総合通信局 総務課職員係

電話 076-233-4411

Mail: riku-reception_atmark_soumu.go.jp

※スパムメール対策として「@」を「_atmark_」と表示しています。

送信の際は、「_atmark_」を「@」(半角)に変更してください。