1 シリーズ図 01(2)自動車税

- I 軽自動車税システム
  - A 新規登録処理（車両情報管理）
    - あ 原付・小型特殊
      - 1 受付
      - 2 内容確認
      - 3 受理
      - 4 車両情報登録
      - 5 確認・訂正処理
      - 6 証明書出力
      - 7 手送し（標識交付証明書）
      - 8 入力内容確認
    - い その他軽自動車（申告書）
      - 1 内容確認
      - 2 受理
      - 3 車両情報登録
      - 4 確認・訂正処理
      - 5 入力内容確認
    - う その他登録処理（新規登録OSSによる電子申告）
      - 1 申告データ出力
      - 2 データ取込
      - 3 内容確認
      - 4 車両情報登録
      - 5 確認・訂正処理
      - 6 入力内容確認
  - B 変更登録処理（車両情報管理）
    - あ 原付・小型特殊
      - 1 受付
      - 2 内容確認
      - 3 受理
      - 4 情報登録（車両情報変更）
      - 5 確認・訂正処理
      - 6 標識交付証明書番号発行
      - 7 手送し（標識交付証明書番号）
      - 8 入力内容確認
    - い その他軽自動車（申告書）
      - 1 内容確認
      - 2 受理
      - 3 情報登録（車両情報変更）
      - 4 確認・訂正処理
      - 5 入力内容確認
  - C 廃車登録処理（車両情報管理）
    - あ 原付・小型特殊（自地方自治体交付の標識）
      - 1 受付
      - 2 内容確認
      - 3 受理
      - 4 情報登録（廃車登録）
      - 5 確認・訂正処理
      - 6 廃車申告受付書発行
      - 7 手送し（廃車申告受付書）
      - 8 入力内容確認
    - い 原付・小型特殊（他の地方自治体交付の標識）
      - 1 受付
      - 2 内容確認（標識あり）のみ実行
      - 3 受理
      - 4 情報登録（廃車登録（新規登録））
      - 5 廃車申告受付番号発行
      - 6 手送し（廃車申告受付書）
      - 7 対象車両確認
      - 8 認知物件現勾通知書発行
      - 9 発行（現勾物件現勾通知書）
    - う その他軽自動車（申告書）
      - 1 内容確認
      - 2 受理
      - 3 情報登録（廃車登録）
      - 4 確認・訂正処理
      - 5 入力内容確認
  - D 課税対象者管理
    - あ 組合者変更手続き
      - 1 組合対象者抽出
      - 2 内容確認
      - 3 転出者課税証明書作成
      - 4 送付（転出者課税証明書）
    - い 死亡者変更手続き
      - 1 死亡者抽出
      - 2 内容確認
      - 3 戸籍入力照会
      - 4 名義変更申請書作成
      - 5 送付（名義変更申請書）
  - E 申告書作成
    - あ 軽自動車検査情報取込
      - 1 検査情報データ出力（CSV）
      - 2 検査情報登録
      - 3 重課・減課対象区分の自動判定
      - 4 対象車両特定
      - 5 ホー取込情報出
      - 6 確認・修正
      - 7 台帳情報更新
  - F 税額算出
    - あ 当初課税/納税通知
      - 1 課税対象抽出
      - 2 税額計算・納期等設定
      - 3 設定
      - 4 納税通知書発行
      - 5 引き継ぎ
      - 6 発行（納税通知書等）
  - G 税額変更
    - あ 減免の案内
      - 1 新年度通知対象者等抽出
      - 2 内容確認
      - 3 減免申請書発行
      - 4 引き継ぎ
      - 5 発送（減免申請書）
    - い 減免の受付・審査
      - 1 受付
      - 2 内容確認
      - 3 受理
      - 4 情報登録（減免決定情報）
      - 5 減免決定通知書発行
      - 6 引き継ぎ
      - 7 発行（減免決定通知書等）
    - う 納税猶予・還付処理の申告受付/審査
      - 1 受付
      - 2 内容確認
      - 3 受理
      - 4 情報登録（取消変更）
    - え 税額変更/追加
      - 1 税額変更対象抽出
      - 2 税額計算・納期等設定
      - 3 設定
      - 4 納税通知書/税額変更通知書発行
      - 5 引き継ぎ
      - 6 発行（納税通知書等）
  - H 統計処理
    - あ 課税状況調
      - 1 本表データ作成 — 標準化対象外の事務
      - 2 報告資料作成 — 標準化対象外の事務
      - 3 Excel利用・ファイル登録 — 標準化対象外の事務
      - 4 抽出（課税状況調査ファイル） — 標準化対象外の事務
    - い 交付物発送・報告
      - 1 本書作成 — 標準化対象外の事務
      - 2 別表類作成 — 標準化対象外の事務
      - 3 報告資料確認 — 標準化対象外の事務
      - 4 内容確認 — 標準化対象外の事務
      - 5 抽出（交付物発送管理等） — 標準化対象外の事務
    - う その他統計処理
      - 1 統計情報出力
  - J イメージ管理
    - イメージ管理システム
  - K 二輪車等に係る申告手続きの標準化への対応
    - あ 原付・小型特殊に係る申告手続き
      - 1 受付
      - 2 内容確認（標識あり）のみ実行
      - 3 受理
      - 4 情報登録（廃車登録/新規登録）
      - 5 廃車申告受付書発行
      - 6 手送し（廃車申告受付書等）
      - 7 対象車両確認
      - 8 データ出力
      - 9 データ登録
    - い 軽二輪・小型二輪に係る申告手続き
      - 1 内容確認
      - 2 受理
      - 3 情報登録（車両情報変更）
      - 4 確認・訂正処理
      - 5 対象車両確認
      - 6 データ出力
      - 7 データ登録
    - う 二輪車等に係る廃車登録
      - 1 異動データ出力
      - 2 データ取込
      - 3 内容確認
      - 4 廃棄情報登録
      - 5 車両抹車登録
      - 6 確認・訂正処理
      - 7 入力内容確認