

令和 2 年度
政治資金監査実務に関する
フォローアップ研修資料(案)
(実務向上研修)

政治資金適正化委員会

(目 次)

1 政治資金監査のポイント	1
(1) 政治資金監査の概要	1
(2) 政治資金監査の具体的な方法等	6
(3) 政治資金監査の実施のポイント	8
(4) 政治資金監査報告書の作成のポイント	47
(5) 政治団体の区分に異動があった場合の留意事項	65
(6) 適確な政治資金監査を行っていただくために	66
2 政治資金監査の質の向上について	67
(1) 登録政治資金監査人に対する個別の指導・助言	67
(2) 政治資金監査における誤りやすい事例集	71
(3) 収支報告書の検算・突合に関して留意すべき点について	88
3 演習問題	91
(1) 選択問題	92
(2) 事例演習	97
4 資料	141
(1) 政治資金監査チェックリスト、 政治資金監査報告書チェックリスト	132
(2) 会計帳簿・収支報告書作成ソフトの紹介	143
(3) 支出項目の分類基準	146
(4) 収支報告書等の記載方法について (クレジットカードを利用した場合)	149
(5) 政治資金監査報告書記載例一覧表	156
(6) 平成30年分政治資金収支報告の概要	159
(7) 政治資金適正化委員会ホームページ	160

1 政治資金監査のポイント

(1) 政治資金監査の概要

政治資金監査の意義等

政治資金規正法は、政治活動の公明と公正を確保し、それにより民主政治の健全な発達に寄与することを目的とするものである。また、政治資金の収支の状況を明らかにし、これに対する判断は国民に委ね、政治献金についての国民の自発的意思を抑制することのないように、適切に運用すべきこととされている。

政治資金監査制度は、平成18年末から19年にかけて事務所費や光熱水費等の政治団体の支出について様々な報道・批判が行われ、政治資金の使途に対する国民の政治不信が高まったことを受け、政治資金の使途に対する国民の政治不信を払拭するため、平成19年12月の政治資金規正法の改正により導入されたものである。具体的には、国会議員が関係する政治団体の範囲を法律上明確にし、これに該当する政治団体は、収支報告書を提出するときは、あらかじめ外部性を有する登録政治資金監査人が、政治資金規正法や政治資金監査マニュアルに基づき、国会議員関係政治団体が管理すべき会計帳簿等の関係書類が保存されているかどうか、会計帳簿や領収書等の書面の記載が整合的かどうかを外形的・定型的に確認する政治資金監査を受けることが義務づけられた。

外部性を有する登録政治資金監査人が政治資金監査を行うことにより、国会議員関係政治団体のみで処理されることによって生じる誤りを防ぐとともに、これまで以上に収支報告の適正の確保と透明性の向上が図られ、政治資金の使途について、国民が一層判断しやすくなったと考えられる。そういった意味で、政治資金監査は、非常に重要な意義を持つものである。

なお、政治資金監査において、政治資金の使途の妥当性を評価しないこととしているのは、政治資金の透明性の向上を図りつつ、同時に、政治活動の自由の確保の要請にも応えるべく、国会における議論の結果、外形的・定型的な監査とすることで合意されたためである。

政治資金規正法（抄）

（目的）

第一条 この法律は、議会制民主政治の下における政党その他の政治団体の機能の重要性及び公職の候補者の責務の重要性にかんがみ、政治団体及び公職の候補者により行われる政治活動が国民の不断の監視と批判の下に行われるようにするため、政治団体の届出、政治団体に係る政治資金の収支の公開並びに政治団体及び公職の候補者に係る政治資金の授受の規正その他の措置を講ずることにより、政治活動の公明と公正を確保し、もって民主政治の健全な発達に寄与することを目的とする。

（基本理念）

第二条 この法律は、政治資金が民主政治の健全な発達を希求して抛出される国民の浄財であることにかんがみ、その収支の状況を明らかにすることを旨とし、これに対する判断は国民にゆだね、いやしくも政治資金の抛出に関する国民の自発的意思を抑制することのないように、適切に運用されなければならない。

政治資金監査に関する研修テキスト P 2 6**政治資金監査の範囲**

現行の政治資金監査は、外部性を有する第三者が、会計帳簿及び収支報告書に計上されたすべての支出と領収書等を突合し、これらの書類の記載が整合的かどうかを外形的に確認するものであり、収入はその対象としていない。

これは、政治資金の透明性の向上を図りつつ、同時に政治活動の自由の確保の要請にも応えるべく、各政党間における協議の結果、現行制度とすることで合意され、その旨が政治資金規正法に定められたものである。

政治資金監査の基本的性格

- 外部性を有する第三者による監査
- 職業的専門家による監査
- 会計事務に対する外形的・定型的な監査
- 当事者間の相互信頼に基づく監査

政治資金監査の留意事項及び調査方法

一般的な留意事項

- ・政治資金監査制度を十分に理解するとともに、実務経験等から得られる知識の蓄積に努めること。
- ・公正かつ誠実に職責を果たすとともに、政治資金監査の対象となる国会議員関係政治団体との間に密接な身分関係を有さないこと。
- ・予断や予見を持つことなく職業的専門家として政治資金監査を実施すること。
- ・正当な理由なく、政治資金監査の業務に関して知り得た秘密を漏らしてはならないこと。
- ・使用人等に対して、その職務の遂行上適切な指示、指導及び監督を行うこと。

調査方法

会計帳簿等から一定数を抽出するのではなく、**全数**を調査しなければならない。



抽出調査の場合、支出内容の不明確な支出が残る。

政治資金監査は、原則として、国会議員関係政治団体の**主たる事務所**で行わなければならない。



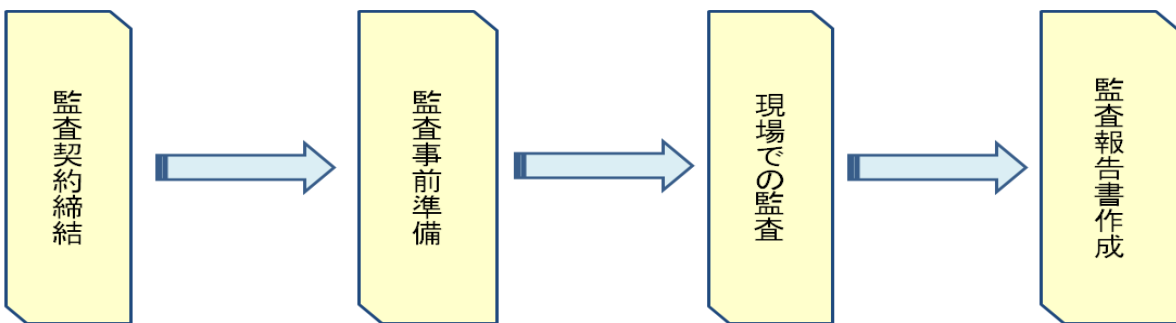
会計帳簿等を移動させることによる紛失等の事故防止、活動実態を踏まえた経常経費の確認。

収支報告書及び会計帳簿等の関係書類については、その**現物**を確認しなければならない。



領収書等の改ざん・複写による経費の多重計上等を防止。

政治資金監査の主な流れ



- 契約の締結
- 業務制限の有無の確認

登録政治資金監査人

- 監査日程の協議・決定
- 監査実施体制の確認

国会議員関係政治団体

- 会計帳簿、領収書等の集約
(収支報告書、会計帳簿等の関係書類を複数の事務所で管理している場合)
- 領収書等の整理(項目別・日付順)

- 政治資金監査マニュアルに基づき書面監査及び会計責任者等に対するヒアリングを実施
- 政治資金監査チェックリストによる確認
- 政治資金監査マニュアルに従って実施した監査の結果を報告
- 政治資金監査報告書チェックリストによる確認

業務制限について

登録政治資金監査人が政治資金監査を行うに当たっての一般的な留意事項の一つに、「登録政治資金監査人は、公正かつ誠実に職責を果たすとともに、政治資金監査の対象となる国会議員関係政治団体との間に密接な身分関係を有してはならないこと」があるが、この「密接な身分関係」とは、政治資金規正法第19条の13第5項に規定する関係をいい、具体的には、以下の「業務制限」に該当する場合をいう。

業務制限の対象となる者

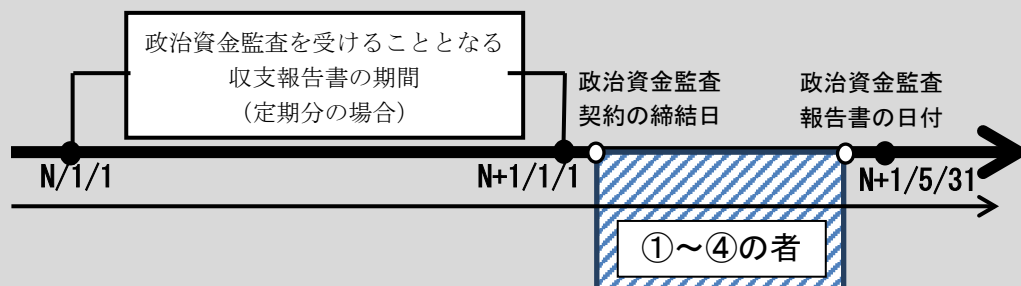
- ① 国会議員関係政治団体の代表者、会計責任者又は会計責任者に事故があり若しくは会計責任者が欠けた場合にその職務を行うべき者（以下「国会議員関係政治団体の代表者又は会計責任者等」という。）
- ② ①の配偶者
- ③ 国会議員関係政治団体の役職員又はその配偶者
- ④ 2号団体に係る公職の候補者又はその配偶者
- ⑤ 政治資金監査を受けることとなる収支報告書に係る年の最初の日から 当該政治資金監査の最初の日の前日までの間に上記①であった者

業務制限の対象範囲（イメージ）

【①から④の場合】

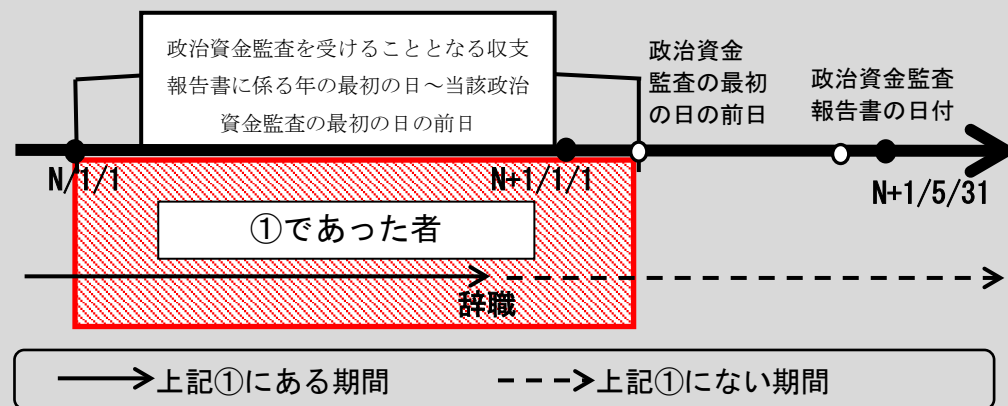
政治資金監査契約を締結した日から政治資金監査報告書の日付までの期間（下図の斜線部分）において、以下の①から④のいずれかに該当する場合は、政治資金監査を行うことはできない。

- ① 国会議員関係政治団体の代表者又は会計責任者等
- ② ①の配偶者
- ③ 国会議員関係政治団体の役職員又はその配偶者
- ④ 2号団体に係る公職の候補者又はその配偶者



【⑤の場合】

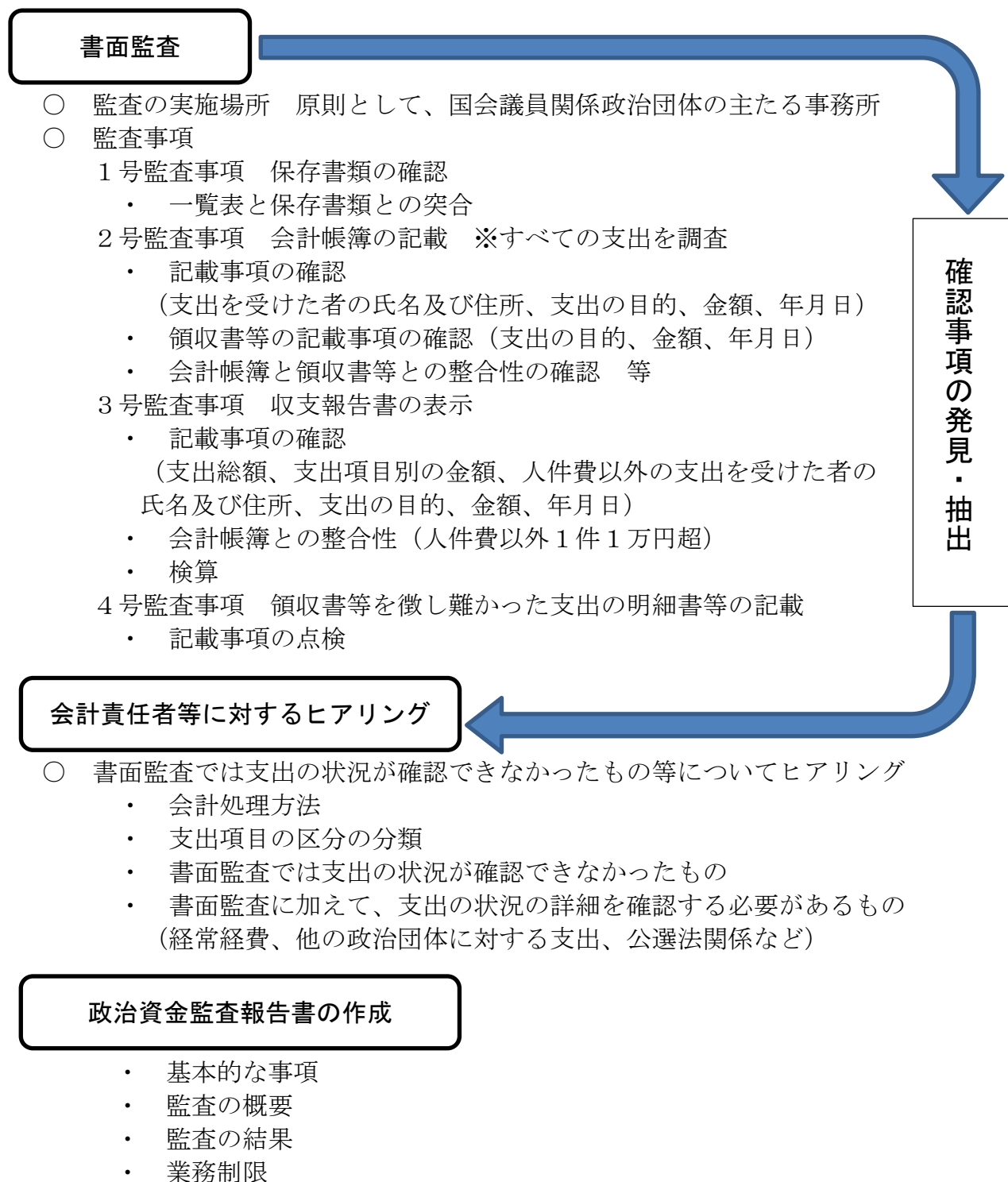
下図の場合（政治資金監査を受けることとなる収支報告書に係る年の最初の日から当該政治資金監査の最初の日の前日までの間（下図の斜線部分）に上記①であった者）について、政治資金監査を行うことはできない。



(2) 政治資金監査の具体的な方法等

政治資金監査は、政治資金規正法（以下「法」という。）に基づき政治資金適正化委員会が定める政治資金監査マニュアルに基づいて行われる。

具体的な監査の方法等は、以下のとおり。



政治資金規正法（抄）

（登録政治資金監査人による政治資金監査）

第十九条の十三 国会議員関係政治団体の会計責任者は、政治団体の会計責任者として第十二条第一項又は第十七条第一項の報告書を提出するときは、あらかじめ、当該報告書並びに当該報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かつた支出の明細書等及び振込明細書について、政治資金適正化委員会が行う政治資金監査に関する研修を修了した登録政治資金監査人（以下この条及び次条において単に「登録政治資金監査人」という。）の政治資金監査を受けなければならない。

2 前項の政治資金監査は、政治資金適正化委員会が定める政治資金監査に関する具体的な指針に基づき、次の各号に掲げる事項について行うものとする。

一 会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かつた支出の明細書等及び振込明細書が保存されていること。

二 会計帳簿には当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載されており、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていること。

三 第十二条第一項又は第十七条第一項の報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かつた支出の明細書等及び振込明細書に基づいて支出の状況が表示されていること。

四 領収書等を徴し難かつた支出の明細書等は、会計帳簿に基づいて記載されていること。

3 登録政治資金監査人は、第一項の政治資金監査を行ったときは、政治資金監査報告書を作成しなければならない。

4～6（略）

【政治資金監査チェックリスト】 132ページ参照

監査事項	本資料の該当ページ	チェックリスト番号
○ 1号監査事項 保存書類の確認	8ページ	1～6
○ 2号監査事項 会計帳簿の記載	14ページ	7～20
○ 3号監査事項 収支報告書の表示	29ページ	21～23
○ 4号監査事項 徴難明細書等の記載	36ページ	24～29
○ 会計責任者等に対するヒアリング	43ページ	30～38

【政治資金監査報告書チェックリスト】 138ページ参照

項目	本資料の該当ページ	チェックリスト番号
○ 基本的な事項	47ページ	1～6
○ 監査の概要	51ページ	7～11
○ 監査の結果	55ページ	12～14
○ 業務制限	63ページ	15

（3）政治資金監査の実施のポイント

① 1号監査事項 保存書類の確認

（法第19条の13第2項第1号）

会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書等及び振込明細書が保存されていること。

保存対象となる会計帳簿等の関係書類について、これらの保存対象書類の一覧表の作成を会計責任者に求め、一覧表と保存対象書類の現物とを照合する。

なお、一覧表の様式は特に定まっていないが、一覧表に記載することが想定される事項としては、以下のものが考えられる。

- ・ 一覧表を作成した日付
- ・ 一覧表を作成した国会議員関係政治団体の名称と会計責任者の氏名
- ・ 保存対象書類の名称及び冊数

【政治資金監査チェックリスト】

チェック
リスト

1

【会計帳簿の保存】

会計帳簿の現物が保存されているか。

法第9条第1項において、会計責任者は、会計帳簿を備え、これに政治団体に係るすべての支出に関して支出を受けた者の氏名及び住所並びにその支出の目的、金額及び年月日を記載する義務が課せられている。

会計帳簿は「収入簿」、「支出簿」、「運用簿」からなり、様式は、政治資金規正法施行規則（以下「規則」という。）別記第13号様式に規定されている。

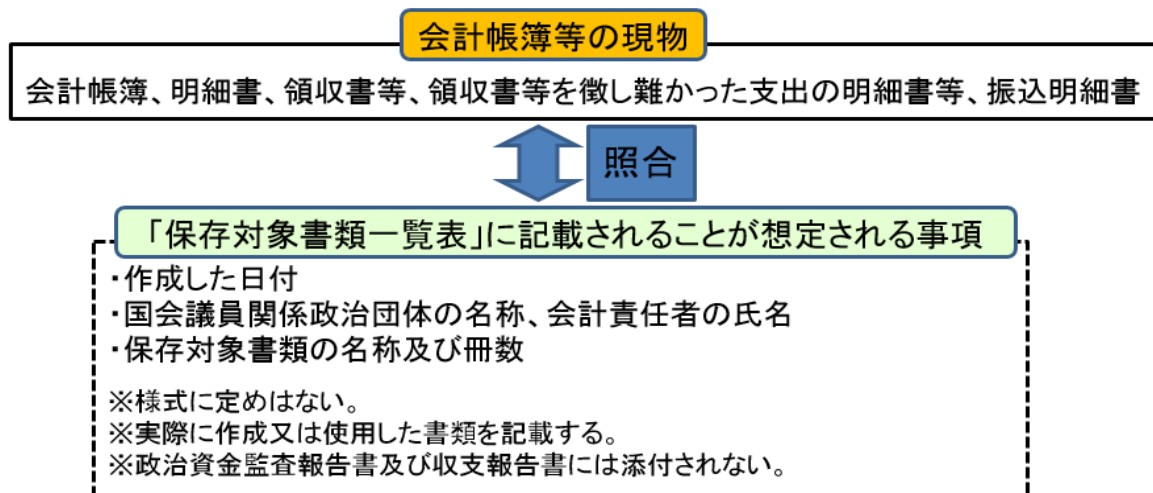
チェック
リスト

2

【明細書の保存】

明細書の現物が保存されているか。

法第10条第1項において、政治団体の代表者若しくは会計責任者と意思を通じて当該政治団体のために支出をした者は、支出をした日から7日以内に（会計責任者の請求があるときは直ちに）、支出を受けた者の氏名及び住所並びに当該支出の目的、金額及び年月日を記載した明細書を会計責任者に提出しなければならないこととされている。



（保存対象書類の一覧表の例）

保存対象書類一覧表

当団体が保存すべき政治資金監査対象年に係る会計帳簿等の関係書類は、以下のとおりである。

- ・ 会計帳簿 2冊（①1月～6月分 ②7月～12月分）
 ※補助簿・日計表を含む。
- ・ 領収書等綴り 3冊（①1月～4月分 ②5月～8月分 ③9月～12月分）
 ※振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書を含む。
- ・ 領収書等を徴し難かった支出の明細書 1通

令和×年×月×日
 ○○○○（国会議員関係政治団体名）
 会計責任者 ○○

※上記保存対象書類一覧表は、研修用に事務局が作成したものです。

政治資金監査に関するQ & A（V-2 明細書、V-3 明細書を提出する場合）

Q 政治資金規正法上の明細書とは、どのようなものか。

A （略）例えば、第三者が政治団体の代表者又は会計責任者と相談し、あるいはこの要請に応じて、自らの支弁をもって当該政治団体のために支出した場合などに明細書を提出することとなり、この場合、会計帳簿の支出簿には明細書に基づく記載がなされ、収入簿には支出簿に記載された金額相当分を第三者からの寄附として記載することとなります。

Q 政治資金規正法第10条第1項に基づき「明細書」を会計責任者に提出しなければならない場合とは、具体的にはどのような場合か。

A 具体的には、例えば、政治団体乙が政治団体甲から甲のパンフレットの配布を依頼され、その費用（切手代等）を負担した場合に、乙は「政治団体の代表者又は会計責任者と意思を通じて当該政治団体のために支出をした者」に該当し、当該費用についての明細書を甲の会計責任者に提出しなければならないが、甲は乙から提出された明細書に基づき、当該費用について会計帳簿や収支報告書に記載し、また、乙は明細書に記載した金額を甲への寄附として記載することとなります。

チェック
リスト

3 【領収書等の保存】

領収書等の現物が保存されているか。

国会議員関係政治団体に係る支出の手續として、法第11条第1項において、政治団体の会計責任者又は政治団体の代表者若しくは会計責任者と意思を通じて当該政治団体のために支出をした者は、すべての支出について、当該支出の目的、金額及び年月日を記載した領収書その他の支出を証すべき書面（以下「領収書等」という。）を徴さなければならないこととされている。

ただし、これを徴し難い事情があるとき(※)は、この限りでない。

※ 領収書等を徴し難い事情があるときの取扱いについては、政治資金監査チェックリスト4、24、25、35参照。

領収書等の様式は発行者によってまちまちであるが、政治資金規正法上は、①当該支出の目的、②金額、③年月日の3事項が法定の記載事項とされている。

会計帳簿等の関係書類については、当該年に係る収支報告書の要旨が公表された日から3年を経過する日まで保存しなければならないが、政治資金監査においては、その対象となる年に係るものが保存されていることを確認すれば足りる。

チェック
リスト

4 【領収書等を徴し難かった支出の明細書の保存】

領収書等を徴し難かった支出の明細書の現物が保存されているか。

法第19条の11第1項において、国会議員関係政治団体の会計責任者は、当該国会議員関係政治団体が行った支出のうち領収書等を徴し難い事情があったものについては、政治資金監査を受けるまでの間に、領収書等を徴し難かった支出の明細書を作成しなければならないこととされている。

領収書等を徴し難かった支出の明細書の法定記載事項は、法第12条第2項の規定により、①領収書等を徴し難かった事情、②支出の目的、③金額、④年月日とされており、様式は規則別記第15号様式に規定されている。

なお、「会計責任者の氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名は必ず会計責任者本人が自署することとなっている。

また、「支出の項目」欄は、規則別記第14号様式の収支報告書記載要領16の例により分類して記載することとなっている。

「領収書等を徴し難い事情」とは、事実上又は社会通念上、客観的に領収書等を徴することが困難な場合をいい、具体的には以下のような場合が考えられる。

- ・ 香典・祝儀
- ・ 物品の無償提供などの金銭以外の支出
- ・ バス・電車等の交通機関の利用や、自動販売機での購入
- ・ 振込みの方法による支出
- ・ 口座振替の利用

（支払いを受けた者が発行する領収書の例）

領収書		支出の年月日
		令和元年8月6日
〇〇〇〇 様	金額	
	金 21,600円	
	但し 事務用品 代として	
支出の目的		〒〇〇〇—〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇 (株)△△△△

※上記領収書は、研修用に事務局が作成したものです。

（領収書等を徴し難かった支出の明細書（第15号様式）の例）

領収書等を徴し難かった支出の明細書				
支出の目的		金額	年月日	領収書等を徴し 難かった事情
項目	摘要			
事務所費	電話使用料	15,000	令和〇年〇月〇日	口座振替のため
政治団体の名称 〇〇〇〇〇 会計責任者の氏名 ×××× (印)				

※上記領収書等を徴し難かった支出の明細書は、研修用に事務局が作成したものです。

チェック
リスト

5 【振込明細書の保存】

振込明細書の現物が保存されているか。

チェック
リスト

6 【振込明細書に係る支出目的書の保存】

支出の目的が記載されていない振込明細書があるときは、振込明細書に係る支出目的書の現物が保存されているか。

政治資金監査チェックリスト4の項目で説明したとおり、経費の支出が振込みによる場合は「領収書等を徴し難い事情」に該当するが、振込明細書がある場合は、規則別記第16号様式の「振込明細書に係る支出目的書」を作成することで、領収書等の写しに代えることができる。

「支出の項目」欄は、規則別記第14号様式の収支報告書記載要領16の例により分類して記載することとなっている。「摘要」欄は、例えば、「会場借上費」というように、具体的に記載することとされている。

一般に、振込明細書には支出目的が記載されていないため、支出の目的は、別様で作成した振込明細書に係る支出目的書により確認することとなる。

ただし、振込明細書に支出の目的が記載されている場合又は会計責任者が振込明細書の余白に支出の目的を追記した場合は、振込明細書に係る支出目的書を別様に作成・提出することは不要である（規則第9条第2項、第3項）。

政治資金規正法施行規則（抄）

(領収書等の写しの提出方法等)

第九条（略）

- 2 法第十二条第二項に規定する支出の目的を記載した書面（以下この条において「支出目的書」という。）は、次の各号に掲げる区分に応じ当該各号に定める文書とする。
 - 一 次号に掲げる場合以外の場合 別記第十六号様式の文書
 - 二 振込明細書に支出の目的が記載されている場合（会計責任者が当該振込明細書の余白に支出の目的を記載した場合を含む。） 当該振込明細書の写し
- 3 法第十二条第二項の規定により支出目的書として前項第二号に定める文書を提出するときは、当該振込明細書の写しを重ねて提出することを要しない。
- 4 法第十二条第二項の規定により提出する領収書等又は振込明細書の写し（第二項第二号に定める振込明細書の写しを含む。）は、当該領収書等又は振込明細書を複写機により日本工業規格A列四番の用紙に複写したものとする。
- 5 法第十二条第二項の規定により提出する領収書等若しくは振込明細書の写し又は支出目的書は、第七条第二項に規定する項目ごとに分類して提出しなければならない。

（銀行が発行する振込明細書の例①）

AA銀行自動サービス ご利用明細			
取引区分	口座振替		
取引番号	取引店	端末番号	年月日
*****	*****	*****	〇.〇.〇
銀行番号	支店番号	口座番号	
*****	*****	*****	
		取引金額	
		¥100,000	
手数料	残高		
¥440	¥XXXXXX		
ご案内			
BB銀行△△支店			
当座 000000 XXXX様			
〇〇〇〇様から			
AA銀行			

（振込明細書に係る支出目的書（第16号様式）の例）

振込明細書に係る支出目的書	
支出の目的	
項目	摘要
組織活動費	会場借上費
政治団体の名称 〇〇〇〇	

（銀行が発行する振込明細書の例②）

BB銀行ATMご利用明細書		
備品・消耗品費 トナーカートリッジ		
銀行番号	支店番号	取引年月日
*****	*****	〇.〇.〇
ご利用口座番号		*****-***
お取引金額		
¥20,000		
手数料	残高	
¥220	¥XXXXXX	
ご案内		
AA銀行〇〇支店		
当座 012345 ※※※※様		
□□□□様から		
BB銀行		

振込明細書に支出の目的が記載されている場合（会計責任者が振込明細書の余白に支出の目的を追記した場合を含む。）は、当該振込明細書の写しが支出の目的を記載した書面（支出目的書）となる。

※上記振込明細書と振込明細書に係る支出目的書は、研修用に事務局が作成したものです。

② 2号監査事項 会計帳簿の記載

（法第19条の13第2項第2号）

会計帳簿には当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載されており、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていること。

【政治資金監査チェックリスト】

チェック
リスト

7 【領収書等の記載事項】

領収書等には、必要記載事項（支出の目的、金額及び年月日）が記載されていることを確認したか。

法第11条第1項の規定により、領収書等には、①当該支出の目的、②金額、③年月日が記載されている必要がある。

（政治資金監査における誤りやすい事例）

★ 領収書等の年月日の記載に誤りがあった。

チェック
リスト

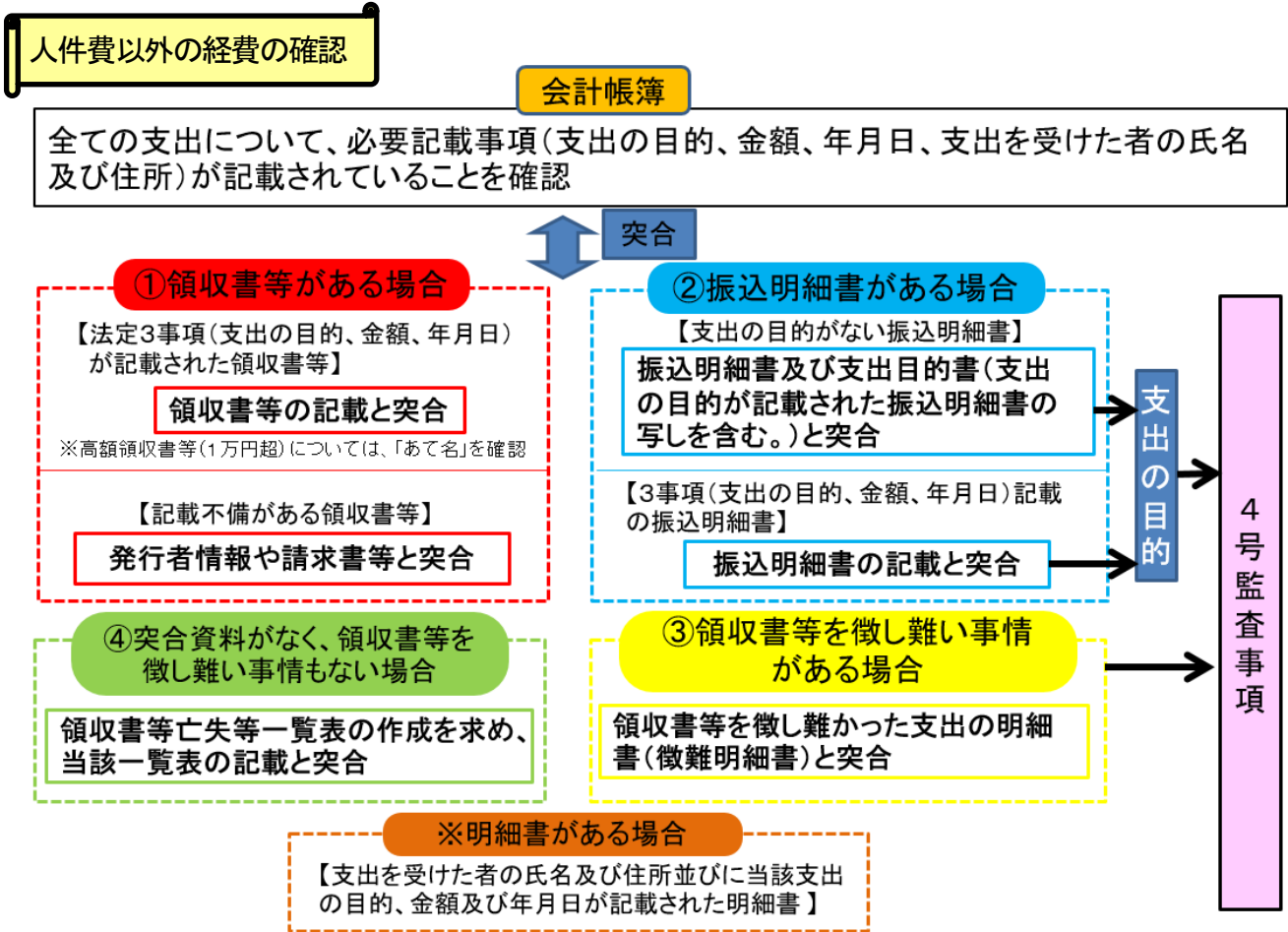
8 【高額領収書等のあて名】

高額領収書等のあて名に当該国会議員関係政治団体に対して発行されたことが推認されない名称が記載されているものはあるか。

法第12条第2項及び法第19条の10の規定により、国会議員関係政治団体の会計責任者は、人件費以外の経費の支出で1件当たりの金額が1万円を超えるものについて、収支報告書に併せて領収書等の写しを提出しなければならないこととされている。この1件当たりの金額が1万円を超えるものに係る領収書等（以下「高額領収書等」という。）については、あて名に当該国会議員関係政治団体の名称が記載されているか確認することとされている。

あて名のない高額領収書等及びあて名が「上様」の高額領収書等については、当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものとして取り扱うことができるものであるが、今後、当該国会議員関係政治団体の名称を発行者において記載してもらうよう助言する。

高額領収書等のあて名に当該国会議員関係政治団体に対して発行されたことが推認されない名称が記載されているものについては、会計責任者等に対するヒアリングにおいて、これらの領収書等が当該国会議員関係政治団体あてに発行された領収書等であることの確認を会計責任者等に求める。



⇒ 国会議員関係政治団体に対して発行されたことが推認されない名称が記載されている高額領収書等がある場合は、政治資金監査チェックリスト34へ

チェックリスト
34

【高額領収書等のあて名】
 高額領収書等のあて名に当該国会議員関係政治団体に対して発行されたことが推認されない名称が記載されているものについて、これらの領収書等が当該国会議員関係政治団体あてに発行された領収書等であることの確認を会計責任者等に求めたか。

チェック
リスト

9

【会計帳簿の記載事項】

会計帳簿には、必要記載事項（支出を受けた者の氏名及び住所並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。

法第9条第1項において、国会議員関係政治団体の会計責任者は、会計帳簿を備え、これに政治団体に係るすべての支出並びに①支出を受けた者の氏名、②住所、③支出の目的、④金額、⑤年月日を記載しなければならないこととされており、様式は規則別記第13号様式に規定されている。

チェック
リスト

10

【明細書の記載事項】

明細書には、必要記載事項（支出を受けた者の氏名及び住所並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。

法第10条第1項において、政治団体の代表者若しくは会計責任者と意思を通じて当該政治団体のために支出をした者は、支出をした日から7日以内に（会計責任者から請求があるときは直ちに）、支出を受けた者の氏名及び住所並びに当該支出の目的、金額及び年月日を記載した明細書を会計責任者に提出しなければならないこととされている。

なお、明細書の様式は、特に規定されていない。

チェック
リスト

11

【会計帳簿と明細書との突合】

明細書のある支出について、会計帳簿の「支出の目的」、「金額」、「年月日」、「支出を受けた者の氏名」及び「備考」の各欄は、明細書の記載と整合的であるか。

（会計帳簿（第13号様式）の例）

2 支出簿

支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
1 経常経費	⋮				
	⋮				
(4) 事務所費	⋮				
	⋮				
	切手代	1,500	令和〇年〇月〇日	〇〇郵便局	東京都…
	⋮				

突合

（明細書の例）

〇〇〇〇 様

明細書

支出を受けた者の氏名		支出の金額	支出年月日	支出の目的
住所				
〇〇郵便局	東京都…	1,500	令和〇年〇月〇日	切手代

××××（政治団体の代表者若しくは会計責任者と意思を通じて支出をした者）

※上記会計帳簿と明細書の記載内容は、研修用に事務局が作成したものです。

チェック
リスト

12 【会計帳簿と領収書等との突合】

必要記載事項の記載された領収書等に係る支出について、会計帳簿の「支出の目的」、「金額」及び「年月日」の各欄は、領収書等の記載と整合的であるか。

政治資金監査は、会計帳簿等の関係書類から一定数を抽出するのではなく、全数を調査しなければならないこととされている。したがって、金額の多寡にかかわらず、会計帳簿とすべての支出に係る領収書等とを突合することが必要である。

なお、国会議員関係政治団体の領収書等のうち、人件費以外の経費で1件1万円以下の支出に係るものについては、政治資金規正法に基づく少額領収書等の写しの開示制度により、何人でも開示請求を行うことができるとされている。

（政治資金監査における誤りやすい事例）

- ★ 領収書等の年月日の記載に誤りがあった。
- ★ 領収書等のない支出の記載があった。
- ★ 政治資金監査の対象年以外の領収書等に係る記載があった。

政治資金監査に関する研修テキスト P 4 2

全数調査

領収書等の調査方法については、費用対効果の観点から一定金額以下の支出については抽出調査とすることも考えられるところであるが、すべての支出について領収書等の徴収が義務付けられ、領収書等の保存や会計帳簿との整合性を確認すべきとされている以上、すべての支出を確認することが法の要請と考えられる。

また、抽出調査とした場合には、会計帳簿と領収書等との突合がされていない支出内容の不明確な支出が残ってしまうため、政治資金をめぐる不適正な事例を受けて、政治資金監査を国民の期待に応え得る制度とするためにも、全数調査とすることとしたところである。

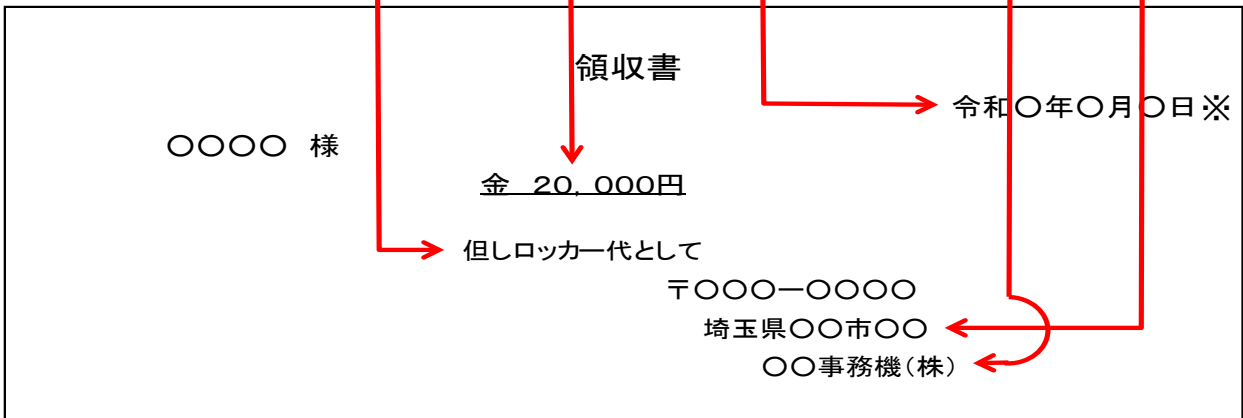
政治資金規正法（抄）

（国会議員関係政治団体に係る少額領収書等の写しの開示）

第十九条の十六 何人も、国会議員関係政治団体について、第二十条第一項の規定により報告書の要旨が公表された日から三年間、当該報告書を受理した総務大臣又は都道府県の選挙管理委員会に対し、当該報告書に係る支出（人件費以外の経費の支出に限る。）のうち、第十二条第二項の規定により提出すべき領収書等の写しに係る支出以外の支出に係る領収書等の写し（以下この条及び第三十二条第一号において「少額領収書等の写し」という。）の開示を請求することができる。ただし、国会議員関係政治団体でない間に行った支出に係る少額領収書等の写しについては、この限りでない。

（会計帳簿（第13号様式）の例）

支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
1 経常経費	⋮				
	⋮				
(3) 備品・消耗品費	⋮				
	ロッカー代	20,000	令和〇年〇月〇日	〇〇事務機(株)	埼玉県〇〇市〇〇
	⋮				
	⋮				



※ 支出の年月日

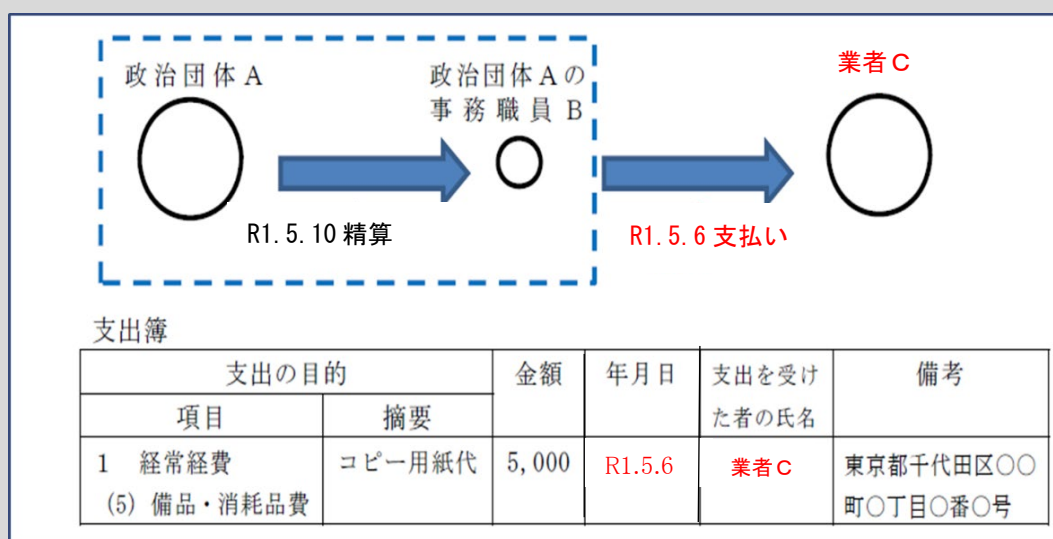
政治資金監査に関するQ & A

V-45 資金前渡し及び立替払いによる物品購入

Q 政治団体の事務職員に物品を購入する目的で資金前渡しを行い、その後、事務職員が物品を購入した場合や、事務職員が立替払いで物品を購入し、その後、政治団体から物品購入相当分の精算を受けた場合は、支出の年月日及び支出を受けた者はどのように記載することになるのか。

A お尋ねの場合は、資金前渡し及び物品購入相当分の精算のいずれも、政治団体内部の事務処理として、政治団体の事務職員に渡したものであると考えられます。

したがって、支出を受けた者は、事務職員ではなく、物品を購入した相手方を記載し、また支出の年月日は、物品購入時点を記載することとなります。



V-10 職員名義契約の携帯電話の使用料に係る領収書等

Q 国会議員関係政治団体の事務職員が、当該団体のために、当該事務職員名義で、携帯電話についての契約を締結している場合であって、当該事務職員の口座から当該契約による費用が引き落とされ、その後当該団体のための費用相当分の精算を行った場合、当該団体は、領収書等として何を保存すべきか。

A 政治団体の事務職員が、当該団体のために、当該事務職員名義で携帯電話についての契約を締結している場合であって、当該事務職員の口座から当該契約による費用が引き落とされ、その後、政治団体から当該団体のための費用相当分の精算を受けたときは、この精算は、政治団体内部の事務処理として、政治団体の事務職員に渡したものであると考えられます。

したがって、当該事務職員が携帯電話会社から徴した領収書等を、国会議員関係政治団体の領収書等として保存すべきです。

なお、この場合、当該契約に係る支出の領収書等のあて名に国会議員関係政治団体の事務職員の氏名が記載されていても、やむを得ないものと考えます。

チェック
リスト

13 【会計帳簿と領収書等に係る請求書等との突合】

必要記載事項の記載不備がある領収書等に係る支出について、発行者情報を含む当該領収書等の記載事項と当該支出に係る会計帳簿の記載事項は整合的であるか。
また、当該領収書等に係る請求書等が領収書等と一体として保存され、会計責任者等から示された場合には、当該領収書等の記載事項と当該領収書等に係る請求書等の記載事項を併せると、当該支出に係る会計帳簿の記載事項と整合的であるか。

支出の目的が記載されていないなど、必要記載事項の記載不備がある領収書等に係る支出については、発行者情報を含む当該領収書等の記載事項と当該支出に係る会計帳簿の記載事項が整合的であるかどうかを確認する。

また、必要記載事項の記載不備がある領収書等に係る支出について、当該支出の内容を示す請求書等の書類が領収書等と一体として保存され、会計責任者等から示された場合には、当該領収書等の記載事項と当該領収書等に係る請求書等の記載事項とを併せて、当該支出に係る会計帳簿の記載事項と整合的であるかどうかを確認する。

例1は、会計帳簿に記載された支出の目的が領収書等では確認できない（支出の目的が記載されていない）場合で、発行者情報（〇〇書店）によって当該会計帳簿の記載（支出の目的：書籍代）と整合的であることが確認できた例。

例2は、会計帳簿に記載された支出の目的が領収書等では確認できない場合で、当該領収書等に係る支出の内容を示す請求書（支出の目的：ロッカー代）によって当該会計帳簿の記載と整合的であることが確認できた例。

政治資金監査に関する研修テキスト P57

当該領収書等に係る支出の内容を示す請求書等の書類

領収書等に記載された支出に係る請求書、納品書、見積書、利用代金明細書、クレジットカードの月次利用明細書等、一般的な商慣習上、領収書等に記載された支出に関して発行される書面をいう。これらの書面は、支出を証していないことから、法の規定上の領収書等には該当しないが、必要記載事項の記載不備がある領収書等と併せて、支出の状況について確認することができる。

なお、必要記載事項の記載不備がある領収書等と当該領収書に係る請求書等を併せて確認し、会計帳簿の記載事項と整合的であると判断される場合とは、支出の目的、金額及び年月日の3事項のうち領収書等に記載されていない事項について、当該領収書等に係る請求書等から確認できる場合を指し、例としては以下のような場合が考えられる。

- ・ 領収書等の但書き欄に何も記載されていないが、当該支出に係る請求書に「〇〇代」との記載がある場合
- ・ 領収書等には支出の年月日のうち年が記載されていないが、当該支出に係る納品書に支出の年が記載されている場合

（例1 領収書等の発行者情報から推認できる場合）

領収書

令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇 様

金 3,000円

但し

〒〇〇〇-〇〇〇〇
埼玉県〇〇市〇〇
〇〇書店

会計帳簿に記載された支出の目的が領収書等では確認できない（支出の目的が記載されていない）場合
→ 発行者の情報（〇〇書店）から、当該会計帳簿の記載（支出の目的：書籍代）と整合的であることが確認できる

（例2 領収書等の記載不備事項を請求書により確認できる場合）

領収書

令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇 様

金 20,000円

但し

〒〇〇〇-〇〇〇〇
埼玉県〇〇市〇〇
〇〇事務機(株)

請求書

令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇 様

金 20,000円

但し ロッカー代として

〒〇〇〇-〇〇〇〇
埼玉県〇〇市〇〇
〇〇事務機(株)

会計帳簿に記載された支出の目的が領収書等では確認できない場合
→ 当該領収書等に係る支出の内容を示す請求書（支出の目的：ロッカー代 と記載）により、当該会計帳簿の記載と整合的であることが確認できる

※ 上記領収書及び請求書の記載内容は、研修用に事務局が作成したものです。

⇒ 会計帳簿の記載事項と領収書等に係る請求書等の記載事項が整合的でない場合は、**政治資金監査チェックリスト 15 へ**

チェックリスト

15 【領収書等亡失等一覧表の記載事項】

人件費以外の経費の支出のうち以下に掲げるものについて、領収書等亡失等一覧表が作成されており、当該一覧表には、必要記載事項（支出を受けた者の氏名及び住所（収支報告書に支出の明細を記載すべき支出に限る。）並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。

- ・領収書等又は振込明細書が徴収漏れ又は亡失により存在せず、また、領収書等を徴し難かった支出の明細書にも記載されない支出
- ・必要記載事項に記載不備のある領収書等に係る支出で、政治資金監査チェックリスト 13 による確認の結果、会計帳簿の記載事項と整合的でない判断されるもの

チェック
リスト
14

【人件費】

領収書等（当該領収書等に係る請求書等と併せて確認する場合を含む。）又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書により支出の状況が確認できない人件費で、賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を確認できる書類の存在しないものはあるか。

人件費についても、会計帳簿と領収書等との突合又は会計帳簿と振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書との突合により支出の状況を確認するものであるが、これらの書類で支出の状況が確認できない場合には、賃金台帳、源泉徴収簿等の書面により、支出の状況を確認する。

「人件費」とは

政治資金規正法施行規則（抄）

ア 人件費 政治団体の職員（機関紙誌の発行その他の事業に従事する者を除く。）に支払われる給料、報酬、扶養手当・通勤手当・住居手当その他の諸手当の類及び健康保険料・労働保険料その他の各種保険料の類をいう。

関係規定

労働基準法（抄）

（賃金台帳）

第一百八条 使用者は、各事業場ごとに賃金台帳を調製し、賃金計算の基礎となる事項及び賃金の額その他厚生労働省令で定める事項を賃金支払の都度遅滞なく記入しなければならない。

労働基準法施行規則（抄）

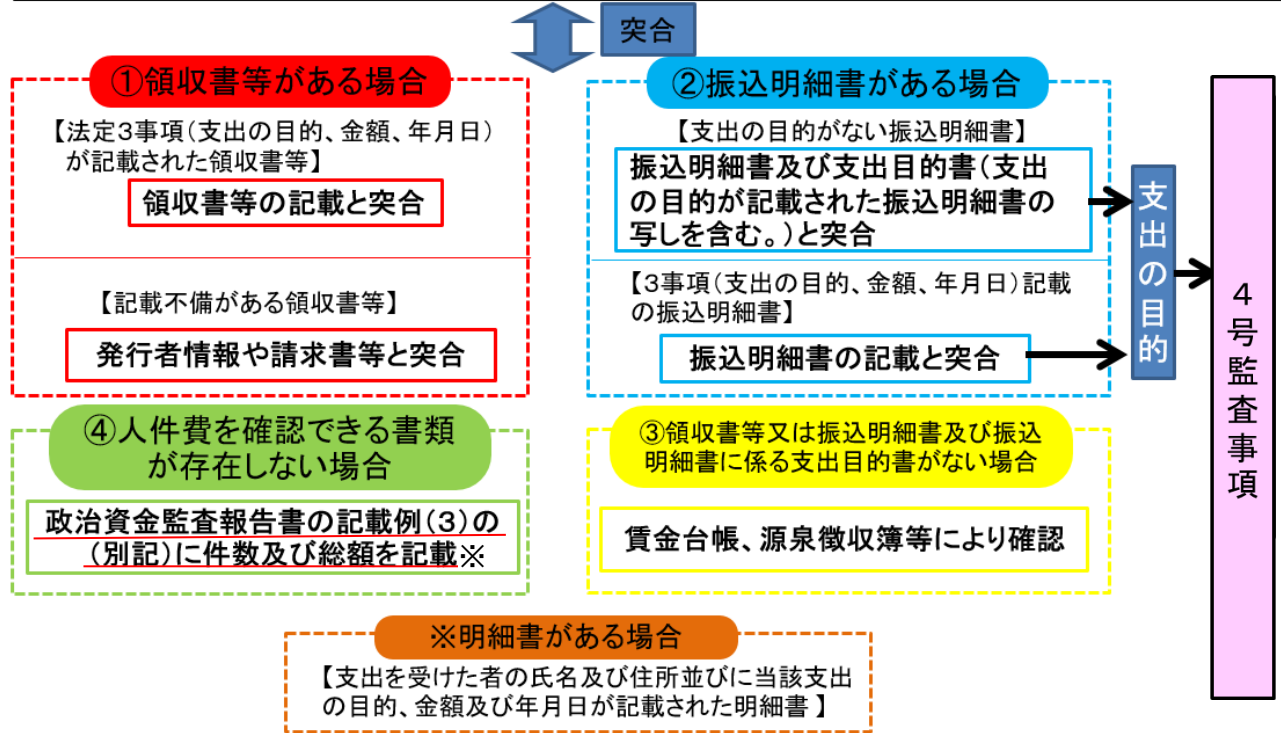
第五十四条 使用者は、法第一百八条の規定によって、次に掲げる事項（※）を労働者各人別に賃金台帳に記入しなければならない。

※ 氏名、性別、賃金計算期間、労働日数、労働時間数 等

人件費の確認

会計帳簿

全ての支出について、必要記載事項（支出の目的、金額、年月日、支出を受けた者の氏名及び住所）が記載されていることを確認



※ 人件費以外の経費の確認については、15ページのフロー図を参照のこと。

○ 人件費を確認できる書類が存在しない場合は、政治資金監査チェックリスト33へ

チェックリスト 33 **【人件費】**
 領収書等又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書により支出の状況が確認できない人件費で、貸金台帳、源泉徴収簿等の人件費を確認できる書類の存在しないものについて、その事情を聴取し、人件費が支出されたことの確認を会計責任者等に求めたか。

政治資金監査に関する研修テキスト P58

政治資金監査において会計帳簿に記載された人件費と突合を行う書面
 人件費については、収支報告書への明細の記載等の対象等とはされていないところではあるが、人件費への不適切な支出の計上を防止するため、領収書等や振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書により支出の状況が確認できない場合には、貸金台帳や源泉徴収簿等の人件費を支払う使用者が通常備えておくべき帳簿等を利用して、支出の状況を確認することとしている。
 なお、これらの突合すべき書面がない人件費については、その件数と総額を政治資金監査報告書に記載することとなる。

チェック
リスト

15 【領収書等亡失等一覧表の記載事項】

人件費以外の経費の支出のうち以下に掲げるものについて、領収書等亡失等一覧表が作成されており、当該一覧表には、必要記載事項（支出を受けた者の氏名及び住所（収支報告書に支出の明細を記載すべき支出に限る。）並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。

- ・領収書等又は振込明細書が徴収漏れ又は亡失により存在せず、また、領収書等を徴し難かった支出の明細書にも記載されない支出
- ・必要記載事項に記載不備のある領収書等に係る支出で、政治資金監査チェックリスト 13 による確認の結果、会計帳簿の記載事項と整合的でないと判断されるもの

必要記載事項の記載不備がある領収書等及び当該領収書等に係る請求書等の記載事項と、当該支出に係る会計帳簿の記載事項の整合がとれていない場合は、書面監査により支出の状況を確認できないものとして、当該支出を領収書等亡失等一覧表に記載するよう会計責任者に求める。

なお、領収書等に必要記載事項の記載不備がある旨の指摘を受けて、会計責任者が当該領収書等の発行者に対し記載の追加や再発行を要請するなどして、必要記載事項が記載された領収書等を備えた場合は、領収書等亡失等一覧表に記載するよう求める必要はない。

（政治資金監査における誤りやすい事例）

★ **領収書等亡失等一覧表の支出の年月日の記載に誤りがあった。**

チェック
リスト

16 【領収書等亡失等一覧表と会計帳簿との突合】

領収書等亡失等一覧表の「支出の目的」、「金額」、「年月日」及び「備考」の各欄は、会計帳簿の記載と一致するか。

（政治資金監査における誤りやすい事例）

★ **領収書等亡失等一覧表の支出の目的の記載に誤りがあった。**

（政治資金監査報告書記載例 別添様式）

支出の目的		金額	年月日	備考
項目	摘要			
1 経常経費	⋮			
(3) 備品・消耗品費	書籍代	12,000	令和〇年5月16日	××書店・東京都〇〇区…
	⋮			

※上記領収書等亡失等一覧表の記載内容は、
研修用に事務局が作成したものです。

支出を受けた者の氏名及び住所は、
1件1万円を超える支出について記載する

- (注) 1 会計帳簿に記載された支出のうち、領収書等又は振込明細書が存在せず、また、領収書等を徴し難かった支出の明細書にも記載されない支出（人件費以外の経費の支出に限る。）を記載すること。
- 2 収支報告書に支出の明細を記載すべき支出（国会議員関係政治団体である間に行った支出にあつては人件費以外の経費で1件1万円を超える支出）にあつては、当該支出を受けた者氏名及び住所を「備考」欄に記載すること。
- 3 会計責任者等が特に必要と判断する場合には、領収書等を徴収漏れ又は亡失した事情を「備考」欄に記載することができる。ただし、当該事情については、政治資金監査の対象とならないことに留意すること。

⇒ 領収書等亡失等一覧表が作成されている場合は、政治資金監査チェックリスト 32 へ

突合

チェックリスト 32 【領収書等の徴収漏れ又は亡失】
領収書等の徴収漏れ又は亡失により支出の状況の確認ができないもの（人件費以外の経費の支出に限る。）について、領収書等亡失等一覧表のとおり当該経費が支出されたことの確認を会計責任者等に求めたか。

（会計帳簿（第13号様式）の例）

支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
1 経常経費	⋮				
(3) 備品・消耗品費	書籍代	12,000	令和〇年5月16日	××書店	東京都〇〇区…
	⋮				

※上記会計帳簿の記載内容は、研修用に事務局が作成したものです。

チェック
リスト

17 【会計帳簿を備えていること】

会計帳簿は、当該国会議員関係政治団体の会計責任者の管理の下におかれているか。

国会議員関係政治団体の会計責任者は、法第9条1項により会計帳簿の備付け及び記載の義務を負っている。

チェック
リスト

18 【事務所】

政治資金監査を行った現場の事務所が、当該国会議員関係政治団体の活動以外の活動にも使用されていると認められるか。

政治資金監査を行った現場の事務所が、当該国会議員関係政治団体の活動以外の活動にも使用されていると認められる場合における経常経費について、当該国会議員関係政治団体の活動に係る経常経費とそれ以外の経常経費とをどのようにあん分しているかを会計責任者等に確認する。

チェック
リスト

19 【他の政治団体に対する支出】

他の政治団体に対する支出はあるか。

他の政治団体に対する支出の有無を聴取し、該当する支出がある場合には当該支出を受けた政治団体において適切な会計処理が行われていることの確認を会計責任者等に求める。

チェック
リスト

20 【寄附等】

花輪、供花、香典、祝儀その他これらに類する支出はあるか。

花輪、供花、香典、祝儀その他これらに類する支出については、これらの支出に公職選挙法に抵触する支出が含まれていないことの確認を会計責任者等に求める。

⇒ 事務所が国会議員関係政治団体の活動以外の活動にも使用されていると認められる場合は、政治資金監査チェックリスト 36 へ

チェック
リスト
36

【経常経費のあん分】

政治資金監査を行った現場の事務所が、当該国会議員関係政治団体の活動以外の活動にも使用されていると認められる場合における経常経費について、当該国会議員関係政治団体の活動に係る経常経費とそれ以外の経常経費とをどのようにあん分しているかを会計責任者等に確認したか。

⇒ 他の政治団体に対する支出がある場合は、政治資金監査チェックリスト 37 へ

チェック
リスト
37

【他の政治団体に対する支出】

他の政治団体に対する支出について、支出を受けた政治団体において適切な会計処理が行われていることの確認を会計責任者等に求めたか。

⇒ 花輪、供花、香典、祝儀その他これらに類する支出がある場合は、政治資金監査チェックリスト 38 へ

チェック
リスト
38

【公職選挙法に抵触する支出】

花輪、供花、香典、祝儀その他これらに類する支出について、これらの支出に公職選挙法に抵触する支出が含まれていないことの確認を会計責任者等に求めたか。

③ 3号監査事項 収支報告書の表示

（法第19条の13第2項第3号）

法第12条第1項又は第17条第1項の報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かつた支出の明細書等及び振込明細書に基づいて支出の状況が表示されていること。

【政治資金監査チェックリスト】

チェック
リスト
21

【収支報告書の記載事項】

収支報告書には、人件費以外の経費の支出（1件当たりの金額が1万円を超えるものに限る。）について、必要記載事項（支出を受けた者の氏名及び住所並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。

会計帳簿から、収支報告書に記載すべき事項（人件費以外の経費の支出（1件当たりの金額が1万円を超えるものに限る。））が漏れなく転記されているかどうかを確認する。

収支報告書（規則別記第14号様式）には、国会議員関係政治団体に係るその年におけるすべての支出を記載する必要がある。なお、記載内容等は、以下のとおり。

○ 総額

…様式（その2）「収支の状況」の「1 支出の総括表」の「支出総額」欄

○ 支出項目別の金額

…様式（その13）「3 支出項目別金額の内訳」の「(1)支出の総括表」

○ 人件費以外の経費の支出（1件当たりの金額が1万円を超えるものに限る。）

…様式（その14）(2)経常経費（人件費を除く。）の内訳

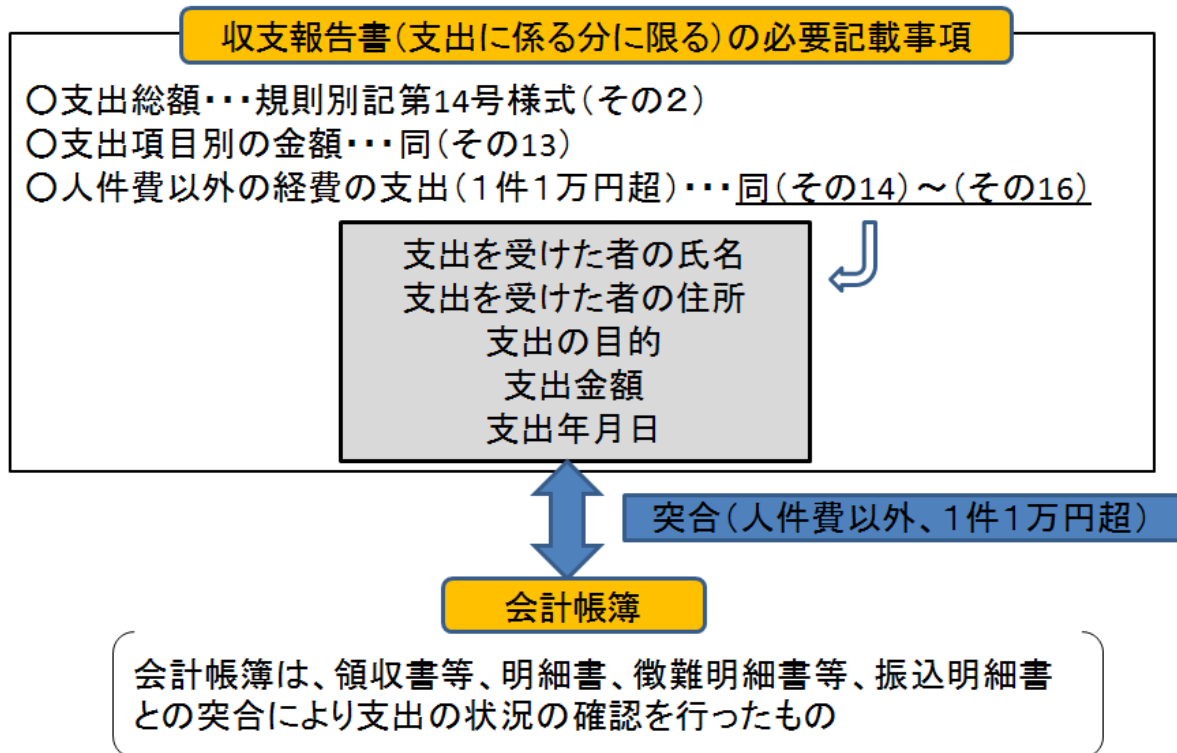
…様式（その15）(3)政治活動費の内訳

(…様式（その16）(4)本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出の内訳)について、

- ・ 支出を受けた者の氏名（団体にあつては、その名称）
- ・ 支出を受けた者の住所（団体にあつては、主たる事務所の所在地）
- ・ 支出の目的
- ・ 金額
- ・ 年月日

（政治資金監査における誤りやすい事例）

★ 収支報告書上の氏名、住所、支出の目的、金額及び年月日の記載に誤りがあつた。



チェック
リスト

22 【収支報告書と会計帳簿との突合】

領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書（支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。）との突合による確認を行った会計帳簿から、収支報告書に記載すべき事項（人件費以外の経費の支出（1件当たりの金額が1万円を超えるものに限る。))が漏れなく転記されているか。

会計帳簿には人件費を含めすべての支出に係る明細が記載されているが、収支報告書に明細を記載すべき事項は、人件費以外の経費の支出で1件当たりの金額が1万円を超えるものに限られている。

したがって、1件当たりの金額が1万円以下のものについては、記載例のように、「その他の支出」としてまとめて記載される。

収支報告書（その14）

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項目別区分			3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考	
文房具類	33,000	平成31年1月10日	△△文具	千葉県○○区…		
文房具類	20,000	平成31年1月20日	△△文具	千葉県○○区…		
ロッカー	65,000	平成31年2月11日	××事務器	東京都○○区…		
この頁の小計	118,000					
その他の支出	16,980					
合計	134,980					

※上記収支報告書の記載内容は、研修用に事務局が作成したものです。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ 5万円以上の支出についてのみ収支報告書の明細を記載していた。

（政治資金監査における誤りやすい事例）

- ★ 収支報告書と領収書等の記載が整合的でなかった。
 - ・ 収支報告書の支出の目的、金額、年月日の記載誤り
 - ・ 領収書等の年月日の記載誤り
- ★ 領収書等の写しのない支出の記載があったが、後に当該支出を削除した。
- ★ 政治資金監査の対象年以外の領収書等に係る記載があったが、後に当該支出を削除した。
- ★ 支出に重複計上があったため、後に重複分を削除した。
- ★ 収支報告書に計上されていない支出に係る徴難明細書や領収書等の写しが添付されており、後に当該支出を追加した。

注 上記誤り事例の原因としては、以下のものが考えられる。

- ① 収支報告書に記載すべき事項について、会計帳簿からの転記誤りや転記漏れがあった。
- ② 会計帳簿と領収書等の記載が整合的でなかった。

会計帳簿

2 支出簿

支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
1 経常経費	⋮				
	⋮				
(3) 備品・消耗品費					
	文房具類	33,000	平成31年1月10日	△△文具	千葉県○○区…
	文房具類	20,000	平成31年1月20日	△△文具	千葉県○○区…
	ロッカー	65,000	平成31年2月11日	××事務器	東京都○○区…
	書籍	1,200	平成31年3月1日	○○書店	千葉県○○区…
	書籍	5,780	平成31年4月1日	○○書店	千葉県○○区…
	事務服	10,000	令和1年5月1日	××事務器	東京都○○区…
	合計	134,980			

1件当たりの金額が1万円を超えるもの

1件当たりの金額が1万円以下のもの

※上記会計帳簿の記載内容は、研修用に事務局が作成したものです。

チェック
リスト

23 【収支報告書の検算】

収支報告書（支出に係る分に限る。）に計算誤りはないか。

収支報告書（支出に係る分に限る。）に計算誤りがないかどうかを検算して確認する。

ア 様式（その14）から様式（その16）について、項目ごとの合計を検算により確認

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項目別区分			4. 事務所費
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
電話代	22,500	平成31年1月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	29,309	平成31年2月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
切手代	10,400	平成31年3月4日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
電話代	28,302	平成31年3月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	24,564	令和1年4月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	31,085	令和1年5月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	22,939	令和1年6月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	27,301	令和1年7月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	24,038	令和1年8月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
この頁の小計	① 220,438				
その他の支出					
合計					

様式（その14）
様式（その15）
様式（その16）
※項目ごとに
検算を行う

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項目別区分			4. 事務所費
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
電話代	30,282	令和1年9月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	25,504	令和1年10月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
郵便代	13,500	令和1年10月30日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
切手代	10,400	令和1年11月4日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
郵便代	10,800	令和1年11月4日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
電話代	30,076	令和1年11月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	35,134	令和1年11月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
切手代	10,400	令和1年12月25日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
この頁の小計	② 166,096				
その他の支出	③ 12,300				
合計	④ 398,834				

検算 ①+②+③

※上記収支報告書の記載内容は、研修用に事務局が作成したものです。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

- ★ 計算誤りがあった。
- ★ 「合計」・「その他の支出」の記載方法が誤っていた（複数頁となる場合において、各頁の合計欄・その他の支出欄に当該頁の合計額を記載していた。）。

イ 様式（その14）から様式（その16）の項目ごとの合計が様式（その13）に転記されているか確認するとともに様式（その13）中の小計、合計を検算により確認

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

項 目	金 額	備 考	
		本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出	
(1) 支出の総括表			
1 経常経費			
(1) 人件費	2,400,000		
(2) 光熱水費	1,200,000		
(3) 備品・消耗品費	134,980		
(4) 事務所費	398,834		
小計	4,133,814		
2 政治活動費			
(1) 組織活動費	1,985,000		
(2) 選挙関係費	1,200,000		
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費	4,700,000	0	
ア 機関紙誌の発行事業費	1,000,000		
イ 宣伝事業費	500,000		
ウ 政治資金パーティー開催事業費	3,000,000		
エ その他の事業費	200,000		
(4) 調査研究費	100,000		
(5) 寄附・交付金	200,000	200,000	
(6) その他の経費	100,000		
小計	8,285,000		
合計	12,418,814		

様式
その14
各項目
と突号

様式
その15
その16
各項目
と突号

様式（その14）と突合
(注)

検算

※上記収支報告書の記載内容は、研修用に事務局が作成したものです。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ 計算誤り又は表間の不突合があった。

収支報告書（規則第14号様式（その14、15））における「その他の支出」欄と「合計」欄の記載について

同じ支出項目が複数ページにわたる場合は、「その他の支出」欄と「合計」欄は、最後のページのみ記載する（例えば、事務所費が3ページにわたって記載されているときは、最初のページと2ページ目には何も記載せず、最後の3ページ目に「その他の支出」と「合計」を記載する。）。

(注) 年の途中で、国会議員関係政治団体又は資金管理団体からその他の政治団体に政治団体の区分が異動した場合（その他の政治団体から国会議員関係政治団体又は資金管理団体に区分が異動した場合も同様）は、様式（その13）と様式（その14）の金額が一致しないことがある（様式（その14）は、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていなかった期間又は資金管理団体として指定されていなかった期間に行った支出については記載を要しないため。）。

ウ 様式（その13）の合計が様式（その2）の「支出総額」欄に転記されているか確認

（その13）

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表			
項 目	金 額	備 考	
		本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出	
1 経 常 経 費			
(1) 人 件 費	2,400,000		
(2) 光 熱 水 費	1,200,000		
(3) 備 品 ・ 消 耗 品 費	134,980		
(4) 事 務 所 費	398,834		
小 計	4,133,814	0	
2 政 治 活 動 費			
(1) 組 織 活 動 費	1,985,000		
(2) 選 挙 関 係 費	1,200,000		
(3) 機 関 紙 誌 の 発 行 そ の 他 の 事 業 費	4,700,000	0	
ア 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費	1,000,000		
イ 宣 伝 事 業 費	500,000		
ウ 政 治 資 金 パ ー テ ィ ー 開 催 事 業 費	3,000,000		
エ そ の 他 の 事 業 費	200,000		
(4) 調 査 研 究 費	100,000		
(5) 寄 附 ・ 交 付 金	200,000	200,000	
(6) そ の 他 の 経 費	100,000		
小 計	8,285,000	200,000	
合 計	12,418,814		

（その2）

収 支 の 状 況

1 収支の総括表

収 入 総 額	15,500,000
（前年からの繰越額）	0
（本年の収入額）	15,500,000
支 出 総 額	12,418,814
翌年への繰越額	3,081,186

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費	
金 額	
員 数（党費又は会費を納入した人の数）	

(2) 寄 附		
ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額	備 考
(ア) 個人からの寄附	14,500,000	
(うち特定寄附)	0	
(イ) 法人その他の団体からの寄附	0	
(ウ) 政治団体からの寄附	1,000,000	
小 計 (ア) + (イ) + (ウ)	15,500,000	
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	0	
イ 政党匿名寄附	0	
合 計 (ア + イ)	15,500,000	

（政治資金監査における誤りやすい事例）
★ 表間の不突合があった。

※上記収支報告書の記載内容は、研修用に事務局が作成したものです。

④ 4号監査事項 領収書等を徴し難かった支出の明細書等の記載

（法第19条の13第2項第4号）

領収書等を徴し難かった支出の明細書等は、会計帳簿に基づいて記載されていること。

【政治資金監査チェックリスト】

チェック
リスト
24

【領収書等を徴し難かった支出の明細書の記載事項】

領収書等を徴し難かった支出の明細書には、必要記載事項（領収書等を徴し難い事情並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。

（政治資金監査における誤りやすい事例）

★ 領収書等を徴し難かった支出の明細書（徴難明細書）の記載誤り（支出の目的、金額）や記載漏れ（年月日）があった。

チェック
リスト
25

【領収書等を徴し難かった支出の明細書と会計帳簿との突合】

会計帳簿に記載された支出のうち、領収書等のないものについて、領収書等を徴し難かった支出の明細書の「支出の目的」、「金額」及び「年月日」の各欄は、会計帳簿の記載と一致するか。

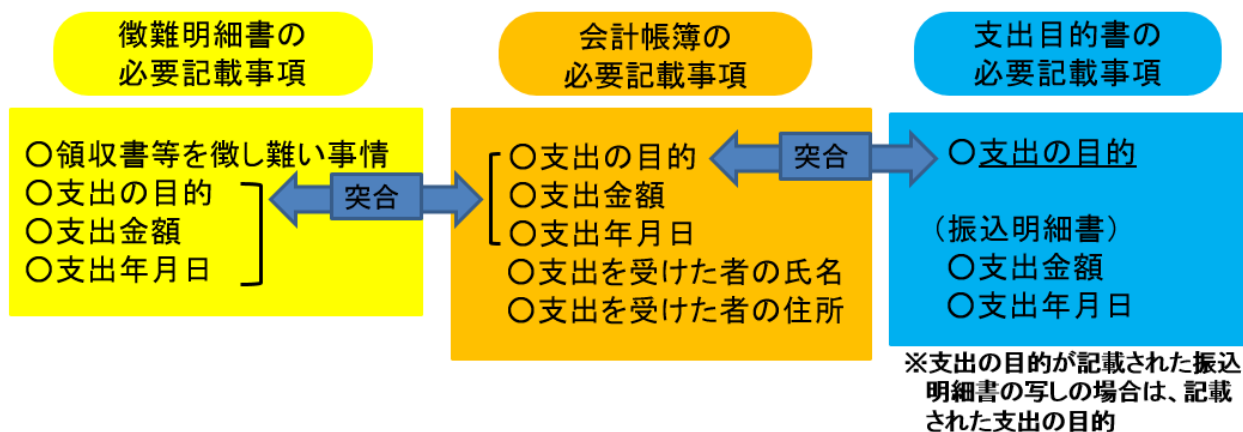
（政治資金監査における誤りやすい事例）

★ 領収書等があるものが記載されていた。

★ 領収書等を徴し難い事情（徴難事情）がないものを記載し、徴難事情があるものを記載していなかった。

★ 突合を行った書面として、当初は支出の目的の記載のない払込金受領証（コンビニエンスストアで支払ったもの）の写しが添付されていたが、後に徴難明細書に当該支出を追加した。

4号監査事項（領収書等を徴し難かった支出の明細書等の記載）



※領収書等を徴し難かった支出の明細書等…領収書等を徴し難かった支出の明細書、
（法第19条の11第1項） 振込明細書に係る支出目的書

※一度発行された領収書等の亡失は、領収書等を徴し難い事情には含まれない。
（⇒この場合は、会計責任者に領収書等亡失等一覧表の作成を求める。）

（会計帳簿（第13号様式）の例）

2 支出簿

支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
1 経常経費	：				
(2) 光熱水費	：				
	水道代	8,500	令和1年12月6日	〇〇市水道局	〇〇市…
	：				

突合

（領収書等を徴し難かった支出の明細書（第15号様式）の例）

領収書等を徴し難かった支出の明細書				
支出の目的		金額	年月日	領収書等を徴し難かった事情
項目	摘要			
光熱水費	水道料	8,500	令和1年12月6日	口座引き落としのため

政治団体の名称 ○○○○
 会計責任者の氏名 △△ △△ (印)

※上記会計帳簿及び領収書等を徴し難かった支出の明細書の記載内容は、研修用に事務局が作成したものです。

チェック
リスト

26 【振込明細書の確認】

振込明細書は、金融機関が作成した振込みの明細書であって当該支出の金額及び年月日を記載したものであるか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ **振込予定日（先日付で振込みを行った等）が記載された書面を振込明細書としていた。**

★ **対象年以外の年月日の振込明細書の写しを添付していたが、後に当該支出を削除した。**

チェック
リスト

27 【振込明細書に係る支出目的書の記載事項】

支出の目的が記載されていない振込明細書があるときは、当該振込明細書に対応する振込明細書に係る支出目的書には、支出の目的が記載されているか。

金融機関が作成した振込明細書は、金融機関が政治団体から委任を受けて一定金額を受け取ったことを証する書面にすぎないことから、支出を受けた者からの領収書等には該当しない。したがって、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書（支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。）を確認する必要がある。

なお、振込明細書は、振込手数料の領収書等に該当する。

チェック
リスト

28 【振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書と会計帳簿との突合】

会計帳簿に記載された支出のうち、領収書等がなく、また、領収書等を徴し難かった支出の明細書にも記載されないものについて、振込明細書の金額及び年月日並びに振込明細書に係る支出目的書の「支出の目的」欄又は支出の目的が記載された振込明細書の支出の目的は、会計帳簿の記載と一致するか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ **振込明細書に係る支出目的書の記載誤り（支出の目的）があった。**

★ **振込明細書の写しがあるのに支出の目的の記載がなかった。又は支出目的書の添付がなかった。**

★ **収支報告書と振込明細書の写しが整合的ではなかった（収支報告書の金額の記載誤り又は支出の年月日の記載誤り）。**

（銀行が発行する振込明細書の例）

AA銀行自動サービス ご利用明細			
取引区分	口座振替		
取引番号	取引店	端末番号	年月日
			1.8.15
銀行番号	支店番号	口座番号	
		取引金額	
		¥102,600	
手数料	残高		
¥440			
ご案内			
BB銀行△△支店			
当座 000000 カ)XXカメラ様			
○○○様から			
AA銀行			

（振込明細書に係る支出目的書の記載事項）
（第16号様式）

振込明細書に係る支出目的書	
支出の目的	
項目	摘要
備品・消耗品費	ノートパソコン代
政治団体の名称 ○○○○	

突合

（会計帳簿（第13号様式）の例）

2 支出簿					
支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
1 経常経費	：				
：	：				
(3) 備品・消耗品費	：				
：	：				
：	ノートパソコン代	102,600	令和1年8月15日	(株)××カメラ	東京都○○区…
：	：				

※上記会計帳簿等の記載内容は、研修用に事務局が作成したものです。

（注）振込手数料は、振込の目的に応じて分類する。ただし、目的ごとに分類することが困難な場合は事務所費に一括計上することも可能。

チェック
リスト
29

【領収書等を徴し難い事情】

「領収書等を徴し難い事情の具体例」以外の事由で領収書等を徴し難かった支出の明細書に記載しているものはあるか。

「領収書等を徴し難い事情」とは、事実上又は社会通念上、客観的に領収書等を徴することが困難な場合をいい、具体的には以下のような場合が考えられる。

- ・ 香典・祝儀

領収書等を徴しないことが、社会通念上、一般的なものとして認識されているため。

- ・ 物品の無償提供などの金銭以外の支出

物品の無償提供等の金銭を伴わない支出については、領収書等を発行してもらうことが事実上困難であるため。

- ・ バス・電車等の交通機関の利用や、自動販売機での購入

自動券売機等による領収書等が発行されない形での利用又は購入が想定されるため。なお、定期券の購入等、領収書等が発行される形での利用又は購入については、領収書等を徴し難い事情には該当しない。

- ・ 振込みの方法による支出

振込みの方法による支出については、支出の相手方が領収書等を発行しない場合が想定されるため。なお、金融機関が作成した振込明細書（払込金受領証を含む。）がある場合は、振込明細書に係る支出目的書を作成することで、領収書等の写しに代えることができる。ただし、振込明細書に支出の目的が記載されているとき（会計責任者による追記も差し支えない。）は、当該振込明細書の写しの提出のみで足り、振込明細書に係る支出目的書を別様にて作成・提出することは不要である。

- ・ 口座振替の利用

公共料金等の口座引落しの場合、支出の相手方によっては、領収書等が発行されない場合が想定されるため。なお、翌月分の請求書に前月分の口座引落しの案内が添付されているものについては、口座引落しの案内は前月分の領収書等に該当する。

※ 一度発行された領収書等の亡失は、領収書等を徴し難い事情には含まれないことに留意する。この場合は、会計責任者等が当該領収書等の発行者に再発行を要請するなどし、それでもなお、必要記載事項が記載された領収書等を備えられない場合には、会計責任者に「領収書等亡失等一覧表」の作成を求めることとなる。

（政治資金監査における誤りやすい事例）

★ 領収書等の徴収漏れや紛失を徴し難い事情としていた。

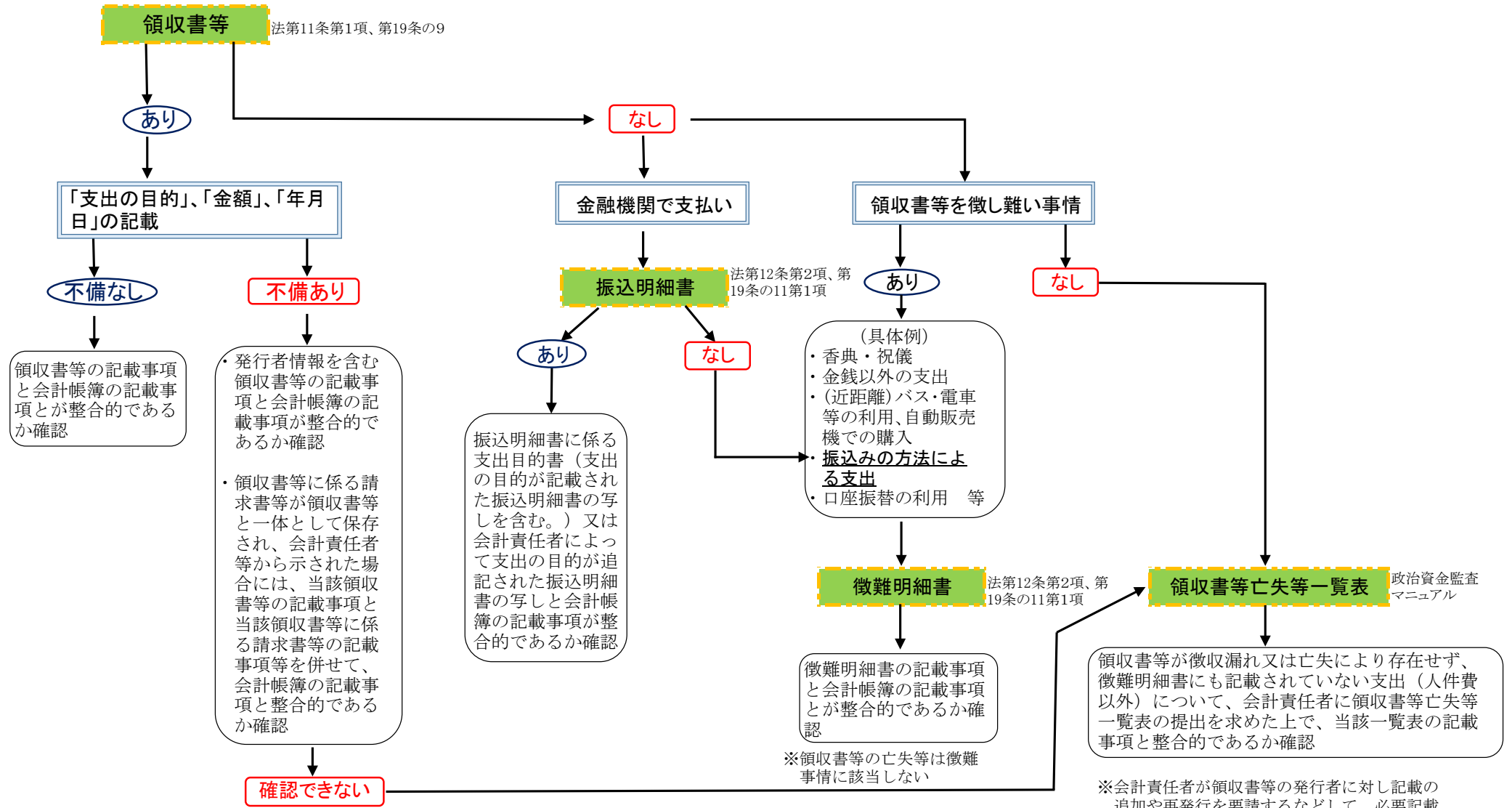
⇒ 「領収書等を徴し難い事情の具体例」以外の事由で領収書等を徴し難かった支出の明細書に記載しているものがある場合は、政治資金監査チェックリスト35へ

チェック
リスト
35

【領収書等を徴し難い事情】

「領収書等を徴し難い事情の具体例」以外の事由で領収書等を徴し難かった支出の明細書に記載しているものについて、その事情を会計責任者等に確認したか。

政治資金監査において会計帳簿の記載事項と突合すべき書面と確認事項について(人件費以外の経費)



※人件費の確認

→ 会計帳簿と領収書等との突合により、又は会計帳簿と振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書との突合により支出の状況を確認し、これらの書類で支出の状況が確認できない場合には、貸金台帳、源泉徴収簿等により、支出の状況を確認する。

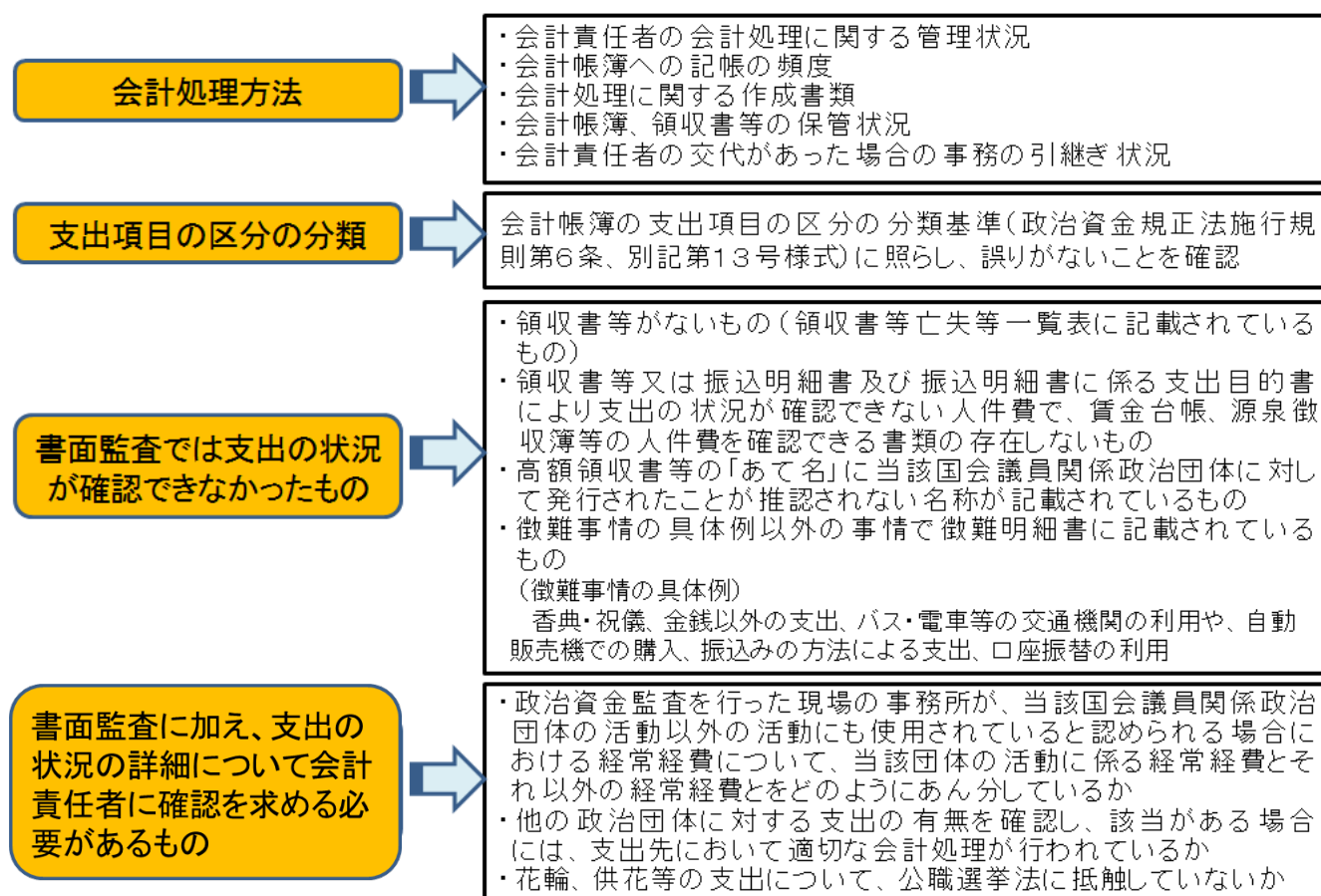
※会計責任者が領収書の発行者に対し記載の追加や再発行を要請するなどして、必要記載事項が記載された領収書を備えた場合には、領収書等亡失等一覧表への記載を求める必要はない

⑤ 会計責任者等に対するヒアリング

○会計責任者等に対するヒアリングの意義・目的

会計責任者等に対するヒアリングは、職業的専門家である登録政治資金監査人が会計責任者本人に対しヒアリングを行うことにより、領収書等の徴収漏れ又は亡失等により書面監査では国会議員関係政治団体の支出の状況が確認できなかったものについて、支出されたことを確認するとともに、書面監査で支出の状況を確認した国会議員関係政治団体の支出のうち一定の支出について適法性等を確認し、さらなる収支報告の適正の確保を図るものである。

併せて、国会議員関係政治団体の会計処理方法や会計帳簿の支出項目の区分の分類等を確認することにより、国会議員関係政治団体の会計処理の適正化も期待できるものである。



【政治資金監査チェックリスト】

チェック
リスト
30

【会計処理方法】

会計処理方法について、会計責任者等に確認したか。

以下に掲げる事項をヒアリングで確認すること。

- ・ 国会議員関係政治団体の支出手続（支出伺い・決裁・支払方法等）について聴取し、会計責任者が会計処理を管理しているかどうか。
- ・ 会計帳簿への記帳については、支出の都度行っているのか、ある程度の期間ごとに行っているのか。
- ・ 会計処理に関してどのような書類を作成しているのか。
- ・ 会計帳簿や領収書等について、どのように保管しているのか。
- ・ 会計責任者の交代があった場合、どのように事務の引継ぎを行っているのか。

チェック
リスト
31

【支出項目の区分の分類】

会計帳簿の支出項目の区分の分類について、省令で定める分類基準に照らし、支出項目の区分の分類に誤りがないことの確認を会計責任者等に求めたか。

支出項目の区分の分類に当たっては、まずは、経常経費と政治活動費のいずれに当てはまるのかを区分する。※「4 資料（3）支出項目の分類基準」参照

政治資金監査に関する研修テキスト P 6 8

支出項目の区分の分類

政治団体の支出には、政治団体が団体として存続していくために恒常的に必要な経費と政治上の主義、施策の推進、支持、反対又は公職の候補者の推薦、支持、反対等の政治活動を行っていくための活動に要する経費とがあるが、前者を経常経費、後者を政治活動費とし、経常経費としては、人件費、光熱水費、備品・消耗品費、事務所費の4項目に、また、政治活動費としては、組織活動費、選挙関係費、機関誌紙の発行その他の事業費、調査研究費、寄附・交付金、その他の経費の6項目に分類することとされている。

経常経費に区分すべきもののうち、人件費、光熱水費及び備品・消耗品費に区分し難いものについては、すべて事務所費に分類することとなる。

したがって、事務所費には、事務所の借料損料（地代、家賃）等に限らず、政治団体が団体として存続していくために恒常的に必要な管理運営的経費も計上することとなる。

複数の支出の目的を有し、支出の目的に応じて分類することが事実上困難な経費については、便宜上、複数の支出の目的のうち、主たる目的と判断される支出項目に一括して計上することとして差し支えない。

その他の経費には、組織活動費、選挙関係費、機関紙誌の発行その他の事業費、調査研究費、寄附・交付金以外のもので経常経費にも属さない一切の経費が該当する。

チェック
リスト

32 【領収書等の徴収漏れ又は亡失】

領収書等の徴収漏れ又は亡失により支出の状況の確認ができないもの（人件費以外の経費の支出に限る。）について、領収書等亡失等一覧表のとおり当該経費が支出されたことの確認を会計責任者等に求めたか。

チェック
リスト

33 【人件費】

領収書等又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書により支出の状況が確認できない人件費で、賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を確認できる書類の存在しないものについて、その事情を聴取し、人件費が支出されたことの確認を会計責任者等に求めたか。

領収書等又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書により支出の状況が確認できない人件費で、賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を確認できる書類の存在しないものについては、件数及び総額を明らかにした上で、政治資金監査報告書の記載例（3）の（別記）（2）の例により記載することとなる。

チェック
リスト

34 【高額領収書等のあて名】

高額領収書等のあて名に当該国会議員関係政治団体に対して発行されたことが推認されない名称が記載されているものについて、これらの領収書等が当該国会議員関係政治団体あてに発行された領収書等であることの確認を会計責任者等に求めたか。

高額領収書等のあて名に当該国会議員関係政治団体に対して発行されたことが推認されない名称が記載されているもので、会計責任者に対するヒアリングを行った結果、当該国会議員関係政治団体あてに発行されたとは認められないと判断されるものについては、支出の日付、支出項目の区分の分類、金額及び領収書等のあて名に記載されていた名称を明らかにした上で、政治資金監査報告書の記載例（3）の（別記）（3）の例により記載することとなる。

チェック
リスト

35 【領収書等を徴し難い事情】

「領収書等を徴し難い事情の具体例」以外の事由で領収書等を徴し難かった支出の明細書に記載しているものについて、その事情を会計責任者等に確認したか。

領収書等を徴し難い支出の明細書の「領収書等を徴し難かった事情」欄に、「香典・祝儀」、「金銭以外の支出」、「バス・電車等の交通機関の利用や、自動販売機での購入」、「振込みの方法による支出」、「口座振替の利用」以外の理由が記載されていた場合は、その内容について確認する。

会計責任者等に対するヒアリングにおいて、領収書等を徴し難い事情と合理的に判断できる場合には、認めることとして差し支えない。

チェック
リスト

36 【経常経費のあん分】

政治資金監査を行った現場の事務所が、当該国会議員関係政治団体の活動以外の活動にも使用されていると認められる場合における経常経費について、当該国会議員関係政治団体の活動に係る経常経費とそれ以外の経常経費とをどのようにあん分しているかを会計責任者等に確認したか。

チェック
リスト

37 【他の政治団体に対する支出】

他の政治団体に対する支出について、支出を受けた政治団体において適切な会計処理が行われていることの確認を会計責任者等に求めたか。

チェック
リスト

38 【公職選挙法に抵触する支出】

花輪、供花、香典、祝儀その他これらに類する支出について、これらの支出に公職選挙法に抵触する支出が含まれていないことの確認を会計責任者等に求めたか。

（４）政治資金監査報告書の作成のポイント

政治資金監査報告書は、国会議員関係政治団体の会計責任者が都道府県の選挙管理委員会又は総務大臣に収支報告書を提出するときに、併せて提出される（法第19条の14）。

都道府県の選挙管理委員会又は総務大臣に提出された政治資金監査報告書は、これらを受理した総務大臣又は都道府県の選挙管理委員会において、当該政治資金監査報告書に係る収支報告書の要旨が公表された日から3年を経過する日まで保存されるとともに、何人も、この期間、政治資金監査報告書の閲覧又は写しの交付を請求することができる（法第20条の2第1項、第2項）。

政治資金監査報告書は、政治資金規正法施行規則第29号様式により、その様式が定められている。また、定型的・簡潔な分かりやすい内容であるべきとの考え方の下、当委員会が定める政治資金監査マニュアルにおいて、政治資金監査の結果によって、4つの記載例を示しており、この記載例に従った記述としていただく必要がある。

（政治資金監査における誤りやすい事例）

- ★ 「監査報告書」が「監査の概要」、「監査の結果」、「業務制限」で構成されていなかった。
- ★ 「監査の結果」が（１）～（４）の４項目で構成されていなかった。
- ★ （５）として任意の記載があった。
- ★ 誤字があった（（正）徴取（誤）聴取）。

① 基本的な事項

【政治資金監査報告書チェックリスト】

- | | |
|-------------|---|
| チェック
リスト | <p>1 【日付】</p> <p>登録政治資金監査人が自らの責任において政治資金監査が終了したと判断した日付が記載されているか。</p> <p>★ 政治資金監査報告書の日付に記載されている年が適切でなかった。</p> |
| チェック
リスト | <p>2 【国会議員関係政治団体の名称】</p> <p>国会議員関係政治団体の正式名称が記載されているか。</p> <p>★ 国会議員関係政治団体の名称が正式名称でなかった（略称又は不正確な記載）。 ※監査報告書本文中でも同様の誤りがあった。</p> |
| チェック
リスト | <p>3 【代表者の氏名】</p> <p>国会議員関係政治団体の代表者の氏名が記載されているか。</p> <p>★ 代表者の氏名が誤っていた（代表者以外の氏名が記載されていた）。</p> |
| チェック
リスト | <p>4 【登録政治資金監査人の署名】</p> <p>登録政治資金監査人の署名は、自署され、かつ自己の印が押されているか。</p> <p>★ 登録政治資金監査人の署名が自署でない又は押印がなかった。</p> |

（記載例）

政治資金監査報告書	
	<u>令和×年×月×日</u> 1
<u>〇〇〇〇（国会議員関係政治団体名）</u> 2	
代表 <u>〇〇 〇〇 殿</u> 3	
	登録政治資金監査人 <u>〇〇 〇〇 印</u> 4
	登録番号 <u>第××××号</u> 5
	研修修了年月日 <u>令和×年×月×日</u> 6
（以下略）	

※ 太枠四角囲みの数字は、政治資金監査報告書チェックリストの番号に対応。

チェック
リスト

5 【登録番号】

登録番号が記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ 登録番号が誤っていた（士業の登録番号が記載されていた）。

チェック
リスト

6 【研修修了年月日】

研修修了年月日が記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ 登録政治資金監査人の登録年月日を記載していた。

登録番号又は研修修了年月日を忘れた場合は、政治資金適正化委員会に照会する。

（研修修了年月日の記載）

政治資金監査研修修了証書

(氏名) 総務 太郎
(登録番号) 第 9999 号

上記の者は、政治資金規正法第19条の27第1項の規定による政治資金監査に関する研修を修了したことを証する。

平成22年4月10日

政治資金適正化委員会
委員長 上田 廣一

第 9999 号
登録政治資金監査人証票

写
真

(氏名) 総務 太郎
昭和34年1月1日生
(登録番号) 第 9999 号
(法人又は事務所の名称) 総務省会計事務所
(所属事務所又は事務所の所在地) 東京都千代田区霞が関
2-1-2

上記の者は、平成22年3月1日 登録政治資金監査人の登録を受けたことを証明する。
平成22年3月1日 政治資金適正化委員会

登録政治資金監査人証票に記載されているのは登録年月日

研修修了年月日を記載する。

政治資金監査報告書

令和 年 月 日

国会議員関係政治団体の名称
代表者の氏名 殿

登録政治資金監査人 総務 太郎 ㊞
登録番号 第 9 9 9 9 号
研修修了年月日 平成22年4月10日

- 1 監査の概要
- 2 監査の結果
- 3 業務制限

② 監査の概要

【政治資金監査報告書チェックリスト】

7 **【(1) 定期分の根拠条文】**
 定期分の収支報告書について政治資金監査を行った場合は、「令和×年に係る法第12条第1項に規定する収支報告書」と記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ **定期分であるのに解散分の根拠条文である「法第17条第1項」と記載されていた。**

8 **【(1) 解散分の根拠条文】**
 政治団体が解散等したときに提出する収支報告書について政治資金監査を行った場合は、「令和×年に係る法第17条第1項に規定する収支報告書」と記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

- ★ **解散分であるのに定期分の根拠条文である「法第12条第1項」と記載されていた。**
- ★ **監査対象期間について、旧記載例（平成×年×月×日から平成×年×月×日に係る）で記載されていた。**
- ★ **監査対象年を誤って記載していた（「平成30年」とすべきところを「平成29年」や「令和元年」としていた）。**

9 **【(1) 政治資金監査対象書類】**
 政治資金監査対象書類は、「当該収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書（支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。以下同じ。）」と記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

- ★ **記載例のとおりすべての書類が列記されていなかった。**
- ★ **政治資金監査対象書類について、旧記載例（以下「会計帳簿等の関係書類」という。）で記載されていた。**

10 **【(3) 登録政治資金監査人の責任】**
 登録政治資金監査人の責任において政治資金監査の結果を報告する書類は、「収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書」と記載されているか。

※9・10ともに、書類の記載については、記載例のとおりすべての書類を列記すること。

（記載例）

1 監査の概要	
<p>(1) 私は、政治資金規正法（以下「法」という。）第19条の13第1項の規定に基づき、〇〇〇〇（国会議員関係政治団体名）の令和×年に係る法第12条第1項に規定する<u>収支報告書（※1）のすべての期間を対象として、当該収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書（支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。以下同じ。）</u>について、支出に関する政治資金監査を行った。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">8</div>
<p>(2) この政治資金監査は、法第19条の13第2項に定めるところにより政治資金適正化委員会が定める「政治資金監査に関する具体的な指針」（以下「政治資金監査マニュアル」という。）に基づき行った。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">9</div>
<p>(3) 私の責任は、外部性を有する第三者として、国会議員関係政治団体の会計責任者の作成又は徴取した<u>収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書</u>について、政治資金監査マニュアルに基づき政治資金監査を行った結果を報告することにある。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">10</div>
<p>(4) この政治資金監査は、<u>〇〇〇〇（国会議員関係政治団体名）の主たる事務所（※2）</u>において行った。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">11</div>

※ 政治団体が解散等したときに提出する収支報告書の場合は、「法第17条第1項に規定する収支報告書」とすること（記載例すべてに共通。）。

チェック
リスト
11

【(4) 政治資金監査の実施場所】

政治資金監査を主たる事務所以外で行った場合は、具体的な場所と住所を併記し、その理由を明らかにした上で、実施場所を特定しているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ **主たる事務所以外で実施した場合の理由、実施場所、住所が記載されていなかった。**

政治資金監査に関する研修テキスト P 4 2

国会議員関係政治団体の主たる事務所での実施

政治資金監査は、その適正さを確保するため、原則として国会議員関係政治団体の主たる事務所で行わなければならないこととしている。

これは、会計帳簿や領収書等が主たる事務所にある場合、それらを移動させることによる紛失等の事故を防止するためのものであるが、他方、政治資金の使途に関する一連の問題の中で、特に、事務所費、光熱水費等の経常経費が問題となったことから、国会議員関係政治団体の主たる事務所での活動実態を踏まえて経常経費を確認することとしたものである。

※ 国会議員関係政治団体の主たる事務所と異なる場合は、その理由を明らかにし、政治資金監査の実施場所については、住所を併記することにより、具体的に特定すること（記載例すべてに共通。）。

政治資金監査を主たる事務所で行わないことができる例外としては、会計帳簿や領収書等の紛失等の事故を防止するための十分な措置が講じられ、かつ、会計責任者等に対するヒアリング等を通じて、経常経費を含む事務所の運営実態について確認することができることを条件として、以下の場合が考えられる。

- ① 作業スペースの不足等やむを得ない事情により、円滑な政治資金監査の実施が困難であると登録政治資金監査人が判断した場合
- ② 同一の国会議員に係る複数の国会議員関係政治団体の政治資金監査を実施する場合において、政治資金監査の効率的な実施のため、特定の事務所等に収支報告書及び会計帳簿等の関係書類を集めた上で、政治資金監査を行うことが適当であると登録政治資金監査人が判断した場合
- ③ 解散により、政治資金監査を実施する時点において主たる事務所が存在しなくなった場合

（①の作業スペースの不足等やむを得ない事情の場合の記載例）

（４）この政治資金監査は、〇〇〇〇（国会議員関係政治団体名）の主たる事務所の作業スペースの不足により円滑な政治資金監査の実施が困難であると〇〇〇〇（登録政治資金監査人名）が判断したため、〇〇〇〇（国会議員関係政治団体名）の従たる事務所（〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地）において行った。

③ 監査の結果

ア 政治資金監査の対象となった事項についてすべて確認できた場合

【政治資金監査報告書チェックリスト】

12 **【(1) 保存対象書類】**
 会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書（支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。以下同じ。）のうち、保存を確認した書類のみが記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

- ★ 保存されていた書類が記載されていなかった。
- ★ 保存されていない書類が記載されていた。
- ★ 保存書類を列挙せず、「会計帳簿等の関係書類」と記載されていた。
- ★ 書類の名称が不正確であった（「徴難明細書」と略して記載）。
- ★ 振込明細書があるのに、支出目的書がなかった。
- ★ 支出目的書があるのに、振込明細書がなかった。

13 **【(3) 収支報告書の支出状況】**
 会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、収支報告書の支出状況を表示する書類のみが記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

- ★ (1) 及び (3) に記載される書類は同一となるべきところ、異なる書類が記載されていた。

14 **【(4) 領収書等を徴し難かった支出の明細書等】**
 領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、存在する書類のみが記載されているか。また、会計責任者において、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書を作成する必要がなかった場合は、「法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、存在しなかった。」と記載されているか。

領収書等を徴し難かった支出の明細書と振込明細書に係る支出目的書のいずれの書類も作成する必要がなかった場合は、当該書類は存在しなかった旨を記載すること。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

- ★ 「領収書等を徴し難かった支出の明細書」及び「振込明細書に係る支出目的書」が存在しなかったため、(4) を削除していた。
- ★ 徴難明細書に係る支出があるのに、「領収書等を徴し難かった支出の明細書は、存在しなかった」と記載されていた。
- ★ 支出の目的が記載された振込明細書があるのに、「振込明細書に係る支出目的書は、存在しなかった」と記載されていた。

記載例（１）

2 監査の結果

私が実施した政治資金監査の結果は、以下のとおりである。

- (1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。 12
- (2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。
- (3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書（※）は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。 13
- (4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、会計帳簿に基づいて記載されていた。 14

(※) 政治団体が解散等したときに提出する収支報告書の場合は、「法第17条第1項に規定する収支報告書」とすること（記載例すべてに共通。）。

【留意事項】

「1 監査の概要」

(1)・(3) →記載例どおり、すべての書類を列記（記載例すべてに共通）

「2 監査の結果」

(1)・(3) →登録政治資金監査人が保存を実際に確認し、収支報告書の基礎となった書類のみを記載（記載例（1）～（3）に共通）

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ **徴難明細書等に係る支出がないのに、「領収書等を徴し難かった支出の明細書等が保存されていた」と記載されていた。**

イ 会計帳簿に記載不備がある場合

【政治資金監査報告書チェックリスト】

チェック
リスト
12 【(1) 保存対象書類】(省略) アに同じ (P 5 5 参照)

チェック
リスト
13 【(2) 会計帳簿に記載不備が見られた場合の記載】
支出を受けた者の氏名及び住所並びにその支出の目的、金額及び年月日等のうち、
会計帳簿に記載不備があった事項が明記されているか。

「会計帳簿には、〇〇の記載不備が一部に見られたものの」の「〇〇」には、会計帳簿の必要記載事項（支出を受けた者の氏名・住所、支出の目的、金額、年月日）のうち、記載不備があった事項を具体的に記載すること。

また、記載不備の事項が複数あった場合（例えば、「氏名」と「住所」の記載不備）には、「支出を受けた者の氏名及び住所の記載不備が一部に見られたものの、」と、記載不備があった事項を列記する。

登録政治資金監査人の指摘を受けて、会計責任者において記載不備を訂正した場合には、記載不備がなかったものとして、政治資金監査報告書の記載例（1）のとおりに記載すればよく、訂正された旨を記載する必要はない。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ **記載不備があった事項が具体的に記載されていなかった。**

チェック
リスト
14 【(3) 収支報告書の支出状況】(省略) アに同じ (P 5 5 参照)

チェック
リスト
15 【(4) 領収書等を徴し難かった支出の明細書等】(省略) アに同じ (P 5 5 参照)

記載例（２）

２ 監査の結果

私が実施した政治資金監査の結果は、以下のとおりである。

- (1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。 12
- (2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、〇〇の記載不備が一部に見られたものの、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。 13
- (3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。 14
- (4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、会計帳簿に基づいて記載されていた。 15

ウ 会計帳簿と突合を行う書面が存在しない支出がある場合

【政治資金監査報告書チェックリスト】

チェックリスト
12 【(1) 保存対象書類】(省略) アに同じ (P 5 5 参照)

チェックリスト
13 【(3) 収支報告書の支出状況】(省略) アに同じ (P 5 5 参照)

チェックリスト
14 【(4) 領収書等を徴し難かった支出の明細書等】(省略) アに同じ (P 5 5 参照)

チェックリスト
15 【領収書等亡失等一覧表が作成されている場合の記載】
領収書等又は振込明細書が徴収漏れ又は亡失により存在せず、また、領収書等を徴し難かった支出の明細書にも記載されていない支出（人件費以外の経費の支出に限る。）が存在する場合は、記載例（3）に従って、（別記）が記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

- ★ 領収書等の亡失等があるにもかかわらず、領収書等亡失等一覧表が添付されていなかった。
- ★ 領収書等亡失等一覧表があるにもかかわらず、その旨の記載がなかった。
- ★ (別記)に「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を添付した旨が記載されていた。

チェックリスト
16 【支出の状況を確認できる書類が存在しない人件費の記載】
領収書等又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書により支出の状況が確認できない人件費で、貸金台帳、源泉徴収簿等の人件費を確認できる書類が存在しない場合は、記載例（3）に従って、（別記）が記載されているか。

※ 23 ページ参照

チェックリスト
17 【高額領収書等のあて名等に不備がある場合の記載】
収支報告書と併せて写しが提出される1件当たりの金額が1万円を超える支出（人件費以外の経費の支出に限る。）に係る領収書等について、あて名等が当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものと認められないものがある場合は、記載例（3）に従って、（別記）が記載されているか。

※ 14 ページ参照

記載例（3）

2 監査の結果

私が実施した政治資金監査の結果は、（別記）を除き、以下のとおりである。

- (1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。 12
- (2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。
- (3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。 13
- (4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、会計帳簿に基づいて記載されていた。 14

（別記）※

- (1) 別添の「領収書等亡失等一覧表」 15
- (2) 支出の状況を確認できる書類が存在しない人件費（×件、計××××円） 16
- (3) 〇〇〇〇（国会議員関係政治団体名）に対して発行されたとは認められない名称が領収書等のあて名に記載されていると判断されるもの 17
（××月××日・××費・××××円）
 ・ 領収書等のあて名に記載されていた名称
〇〇〇〇〇〇

※（2）及び（3）については、該当するものがある場合に記載すること。記載例に加え、特に記載する必要があると判断した事項がある場合には、政治資金適正化委員会に照会すること。

（別添）

領収書等亡失等一覧表

支出の目的		金額	年月日	備考
項目	摘要			
何々				
	1 何々	5,000	○. 1. 1	
	2 何々	50,000	〃. 3. 1	A山一郎・東京都〇〇区〇〇町〇〇番地

※ 本表は、国会議員関係政治団体において作成され、登録政治資金監査人に対して提出されたものである。

エ 収支報告書に支出が計上されていない場合

【政治資金監査報告書チェックリスト】

チェック
リスト

12 【(1) 保存対象書類】

保存を確認した書類として、会計帳簿のみが記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ 支出がないのに会計帳簿以外の書類などが記載されていた。

チェック
リスト

13 【(3) 収支報告書の支出状況】

収支報告書に、支出が計上されていない状況を表示する書類として会計帳簿のみが記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ 支出がないのに会計帳簿以外の書類などが記載されていた。

チェック
リスト

14 【(4) 領収書等を徴し難かった支出の明細書等】

領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は存在しなかった旨が記載されているか。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

★ 「領収書等を徴し難かった支出の明細書」及び「振込明細書に係る支出目的書」が存在しなかったため、(4)を削除していた。

★ 支出がないのに領収書等を徴し難かった支出の明細書等が記載されていた。

記載例（４）

2 監査の結果

私が実施した政治資金監査の結果は、以下のとおりである。

(1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿が保存されていた。

12

なお、政治資金監査の対象期間においては、〇〇〇〇（国会議員関係政治団体名）に係る支出はなく、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書は存在しなかった。

(2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。

(3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿に基づいて、支出が計上されていない状況が表示されていた。

13

(4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、存在しなかった。

14

④ 業務制限

【政治資金監査報告書チェックリスト】

チェック リスト 15	【業務制限】
※	記載例に従って業務制限について記載されているか。

- ※P 5 7 「イ 会計帳簿に記載不備がある場合」には
「チェックリスト16」
- P 5 9 「ウ 会計帳簿と突合を行う書面が存在しない支出がある場合」には
「チェックリスト18」 となる。

(政治資金監査における誤りやすい事例)

**★ 使用人等が業務制限に該当しない旨を明記せずに、「(国会議員関係
政治団体名) と私達との間には」と記載されていた。**

（記載例）

3 業務制限

〇〇〇〇（国会議員関係政治団体名）と私との間には、法第19条の13第5項の規定に違反する事実はない。

また、〇〇〇〇（国会議員関係政治団体名）と政治資金監査の業務を補助した使用人その他の従業者との間においても、同様である。

以 上

15

※ 政治資金監査の業務を補助した使用人その他の従業者がいない場合には、「また、」以下の記載は不要。

(5) 政治団体の区分に異動があった場合の留意事項

次の政治団体においても、政治資金監査を受ける必要がある。

- ① その年の途中で国会議員関係政治団体となり、12月31日又は解散等により政治団体でなくなった日において、国会議員関係政治団体に該当する政治団体
- ② 12月31日又は解散等により政治団体でなくなった日において、国会議員関係政治団体に該当しない政治団体のうち、年の途中において国会議員関係政治団体であった期間があり、かつ、その年に収入又は支出を計上している政治団体

これらの場合、国会議員関係政治団体であった期間についてのみならず、その年の全期間の支出に係る収支報告書及び会計帳簿等の関係書類について政治資金監査を受けなければならないことに留意すること。

なお、上記②に関して、その年に収入及び支出をともに計上していない場合には、その年に係る政治資金監査を受ける必要はなく、前年からの繰越額はその年の収入には含まれない。

会計責任者に法令上求められる収支報告書及び会計帳簿等の関係書類の作成・徴取義務は、国会議員関係政治団体、国会議員関係政治団体には該当しない資金管理団体、又は国会議員関係政治団体若しくは資金管理団体のいずれにも該当しない政治団体（以下「その他の政治団体」という。）のそれぞれの政治団体の区分によりその対象となる支出の範囲が異なる。

政治資金監査は、政治団体の区分に応じて法令上求められる収支報告書及び会計帳簿等の関係書類の作成・徴取義務の対象となる支出の範囲で確認を行うことで足りる。

政治団体の区分ごとの政治資金監査の対象となる支出の範囲は、以下のとおりである。

	国会議員関係 政治団体	資金管理団体	その他の政治団体 ※左記以外のもの
会計帳簿		すべての支出	
明細書		すべての支出	
領収書等	すべての支出	1件5万円以上の支出	
振込明細書	すべての支出	1件5万円以上の支出	
領収書等を徴し 難かった支出の 明細書	すべての支出	人件費以外の経 費で1件5万円 以上の支出	経常経費以外の 経費で1件5万 円以上の支出
振込明細書に係 る支出目的書	すべての支出	人件費以外の経 費で1件5万円 以上の支出	経常経費以外の 経費で1件5万 円以上の支出
収支報告書	人件費以外の経 費で1件1万円 を超える支出	人件費以外の経 費で1件5万円 以上の支出	経常経費以外の 経費で1件5万 円以上の支出

適確な政治資金監査を行っていただくために

- 「政治資金監査チェックリスト」、「政治資金監査報告書チェックリスト」を活用する。
 - ※ これらのチェックリストは、政治資金監査に関する研修テキスト（令和元年7月改定版）95ページ及び103ページ（本資料の132ページ及び138ページ）に掲載されています。また、当委員会のホームページからダウンロードいただくこともできます。
 - ※ また、P71の「政治資金監査における誤りやすい事例集」も適宜ご確認ください。
- 不明な点等があれば、「政治資金監査マニュアル」を確認する。
 - ※ 当委員会のホームページに掲載している「政治資金監査に関するQ&A」も適宜ご確認ください。
- 円滑な政治資金監査を行うために、**余裕のある監査日程を確保**する。
 - ※ 政治資金監査マニュアルでは、「必要がある場合には、政治資金監査対象年の開始前又は年の途中において、必要な助言等を行うため、政治資金監査の事前準備として、領収書等の整理・保存状況を確認する予備的契約や、領収書等の整理方法を指導・助言する契約を締結することも差し支えないものであること」としています。
- 政治団体に対し、「**会計帳簿・収支報告書作成ソフト**」の使用を**推奨**することなどにより、計算誤りや転記誤りなどによる収支報告書の誤りを防止する。
 - ※ このソフトは、総務省が開設している「政治資金関係申請・届出オンラインシステム」のページからダウンロードいただくことができます（本資料143ページ）。
 - ※ また、P88の「【収支報告書の検算・突合に関して留意すべき点について】」も適宜ご確認ください。
- 政治資金監査報告書は、政治資金監査の結果に応じ、政治資金監査マニュアルに示した**4つの記載例に従って記載**する（本資料156ページ）。
 - ※ 政治資金監査報告書は、定型的・簡潔な分かりやすい内容であるべきとの考え方の下、当委員会が定める政治資金監査マニュアルにおいて、政治資金監査の結果によって、4つの記載例を示しています。
- **過去に作成した政治資金監査報告書のファイルを安易に用いない。**
(年の更新漏れや政治団体名などの記載誤りを防ぐ)

疑問点は、政治資金適正化委員会事務局（連絡先：03-5253-5598）に

お問い合わせください

2 政治資金監査の質の向上について

(1) 登録政治資金監査人に対する個別の指導・助言～

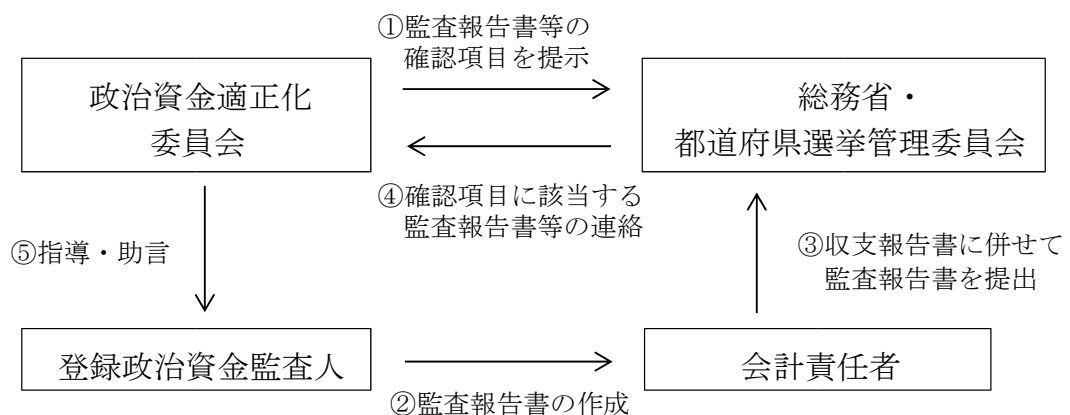
①. 経緯

政治資金適正化委員会（以下「当委員会」という。）では、政治資金監査の質の確保を図るための取組の一つとして、平成26年分の収支報告書（定期分）に係る政治資金監査から、政治資金監査報告書や収支報告書の記載状況等に不備のあった登録政治資金監査人に対して指導・助言の取組を実施している。

②. 個別の指導・助言の取組の概要

個別の指導・助言の取組は、都道府県選挙管理委員会及び総務省（以下「都道府県選管等」という。）に対して、収支報告書（定期分）に係る政治資金監査報告書の記載状況等について報告を求め、当該報告に基づいて、関係する登録政治資金監査人に対して直接当委員会から個別に指導・助言を行うもの。

＜登録政治資金監査人に対する個別の指導・助言の枠組み（イメージ）＞



ア 取組の目的

- 政治資金監査報告書の記載状況等の改善につなげる。
- 登録政治資金監査人に対して注意喚起を行うことで、政治資金監査のより適確な実施を図る。
- 将来的に、都道府県選管等における収支報告書等の形式審査業務の効率化につながることも期待。

イ 個別の指導・助言の手法等

- 報告事例1件ごとに委員会で指導・助言の可否を審議・決定。
- 対象となった登録政治資金監査人に対して文書を送付。

ウ 確認項目と報告を求める範囲、個別の指導・助言の対象事項

	都道府県選管等に 報告を求める範囲	指導・助言の対象
<p>確認項目 (該当したら必ず報告することを都道府県選管等に求めたもの)</p>	<p>ア 政治資金監査報告書の基本的な構成に係るもの</p> <p>形式審査の過程において記載例からの逸脱等の指摘がなされたにもかかわらず補正されなかったもの</p> <p>イ 収支報告書（支出に係る分に限る。）上に金額の不整合があるもの</p> <p>最初の受付時点で該当するもの</p>	<p><u>平成26年分</u>から</p> <p>該当するものは全て対象とした。</p>
<p>確認項目以外 (任意報告)</p>	<p>ウ 個別の指導・助言が必要と都道府県選管等が考えるもの</p>	<p><u>平成27年</u>分</p> <p>委員会において個別に対応を判断。</p> <p>【これまでに対象とした例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県選管の最初の受付時に収支報告書の金額と領収書等の写し（領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書の写しを含む。以下同じ。）の金額とで不整合があった。 ・ 都道府県選管の最初の受付時に収支報告書の年月日と領収書等の写しの年月日とで不整合があった。（領収書等の写しの「年」の記載誤り） ・ 同一の登録政治資金監査人について、2か年連続で同一又は異なる事例の報告があった。 ・ 同一の登録政治資金監査人について、複数事例の報告があった。 など

③ 平成30年分収支報告書(定期分)に係る政治資金監査を対象とした登録政治資金監査人に対する個別の指導・助言の実施等について

- 個別の指導・助言の対象となる登録政治資金監査人の総数は21人、総件数は28件
- 対象者には、文書による指導・助言を実施するとともに、政治資金監査チェックリスト及び政治資金監査報告書チェックリストの活用と年度内に実施する追加研修への参加を呼びかけ

ア 個別の指導・助言の実施の内訳（平成30年分総数）

個別の指導・助言の対象としたもの	個別の指導・助言の対象とした登録政治資金監査人の人数 (【 】は平成29年分)	(参考) 逸脱等のある政治資金監査報告書又は収支報告書の件数 (【 】は平成29年分)
ア 政治資金監査報告書に係るもの	4人 【 9人】	8件 【10件】 (0.3%) 【0.4%】
イ 収支報告書(支出に係る分に限る。)に係るもの	18人 【40人】	21件 【45件】 (0.8%) 【1.6%】
計	22人 【49人】	29件 【55件】
純計	21人 【46人】	28件 【52件】 (1.1%) 【1.9%】

注1 上記の内訳は、平成30年分収支報告書(定期分)に係る政治資金監査を対象に都道府県選管等よりなされた報告に基づき、個別の指導・助言を実施することとした対象者数等の総数である。

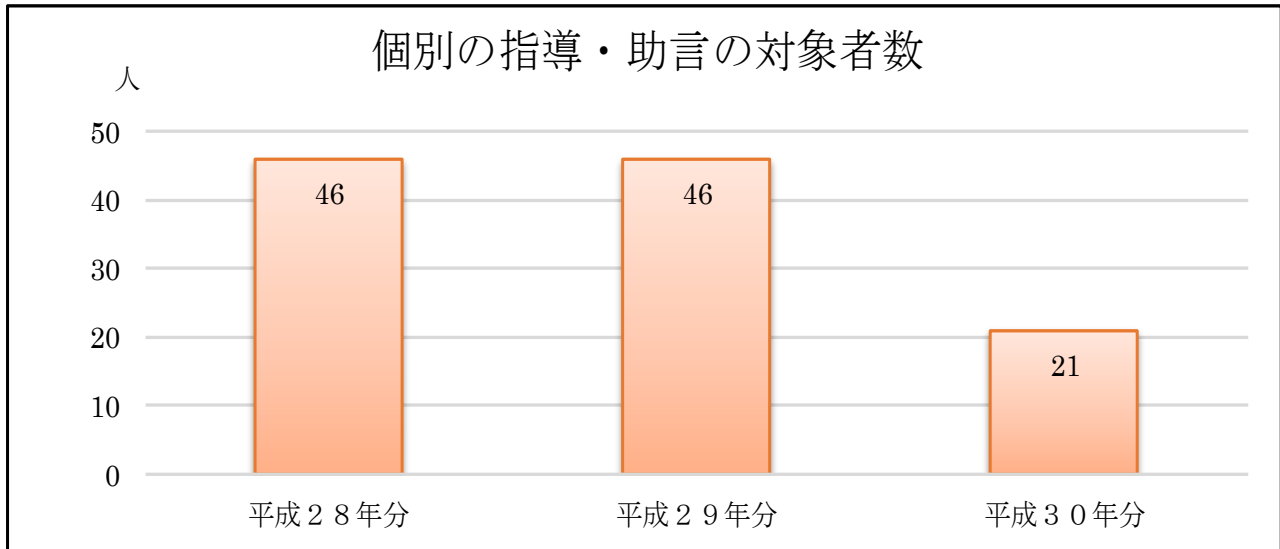
- 2 【 】内の数値は、前回の平成29年分収支報告書(定期分)に係る政治資金監査を対象とした取組において都道府県選管等からなされた報告に基づく数値である。
- 3 個別の指導・助言の対象とした上記事例の収支報告書は、要旨の公表時には補正されている。
- 4 比率については、次の算式により算出している。

$$\left(\frac{\text{逸脱等のある政治資金監査報告書又は収支報告書の件数}}{\text{要旨が公表された国会議員関係政治団体の平成30年分収支報告書(定期分)の件数}} \right)$$

(2, 621件) 【2, 797件】

イ 個別の指導・助言の対象者数（総数）の推移

直近の3年間における個別の指導・助言の対象者数の推移は、次のとおりとなっている。



注 上グラフは、都道府県選挙管理委員会等よりなされた報告に基づき、個別の指導・助言を実施することとした対象者数の推移を示す。

(2) 政治資金監査における誤りやすい事例集

※これまでの政治資金監査を対象とした登録政治資金監査人に対する個別の指導・助言の取組で見られた誤りの事例等。

① 政治資金監査報告書に係るもの

- ・ 登録番号の記載誤り
- ・ 研修修了年月日の記載誤り
- ・ 政治資金監査報告書上で政治団体名の記載誤り
- ・ 「1 監査の概要」(1) 監査対象期間の記載誤り
- ・ 「1 監査の概要」(1) 又は「2 監査の結果」(3) 収支報告書の根拠条文の記載誤り(定期分：法第12条と解散分：法第17条)
- ・ 「1 監査の概要」(4) 主たる事務所で実施した場合の記載誤り
(主たる事務所で実施した旨を記載していないなど)
- ・ 「1 監査の概要」(4) 主たる事務所以外で監査を実施した場合の記載誤り
(実施した場所、住所、理由を記載していないなど)
- ・ 「2 監査の結果」において、監査で確認した結果と矛盾した記載がある
(支出がないのに領収書等が保存されていた等の矛盾した記載など)
- ・ 「2 監査の結果」が(1)～(4)の4項目から構成されていない

② 収支報告書（支出に係る分に限る。）に係るもの

- ・ 収支報告書上の金額の不整合（表間の不突合、表内の計算誤りなど）
- ・ 収支報告書の記載事項（金額）の誤り
- ・ 収支報告書の記載事項（年月日）の誤り
- ・ 収支報告書の記載事項（支出の目的）の誤り
- ・ 収支報告書の記載事項（支出を受けた者の氏名、住所）に誤りがあるもののうち、記載すべき事項を記載していないもの（住所の記載漏れ、記載誤りなど）
- ・ 支出そのものが収支報告書と添付書類とで整合的でない（支出の重複計上、領収書等の写しのない支出を記載しているなど）
- ・ 対象年以外の支出を計上
- ・ 計の記載方法の誤り（複数頁となる場合に、最終頁以外で「合計」欄を記載しているなど）
- ・ 収支報告書に5万円以上の支出のみ明細を記載（領収書等の写しの添付も5万円以上のもののみ）
- ・ その他、収支報告書に計上されている支出について、領収書等との確認を行っていない（あて名が他の政治団体の領収書等に係る支出を計上）

③ 徴難明細書、振込明細書、支出目的書、領収書等亡失等一覧表に係るもの

- ・ 徴難明細書の記載事項が収支報告書と整合的でない
- ・ 支出目的書の記載事項が収支報告書と整合的でない
- ・ 領収書等亡失等一覧表の記載事項が収支報告書と整合的でない
- ・ 徴難事情の記載が不適切
- ・ 振込明細書の写しがあるのに支出の目的の記載がない又は支出目的書の添付がない

★これらは、「政治資金監査報告書チェックリスト」及び「政治資金監査チェックリスト」を活用いただくことにより、防ぐことができると考えられます。

※以下に示すイメージは、本資料用に事務局が作成したものです。

① 政治資金監査報告書に係るもの

政治資金監査報告書上の記載誤り①

(登録番号、研修修了年月日の記載誤り)

政治資金監査報告書

令和元年5月10日

○田△男君を励ます会
代表 ○田△男 殿

登録政治資金監査人 **総務 太郎**
登録番号 第 **9998** 号
研修修了年月日 **平成22年3月1日**

研修修了年月日が誤っている。
(登録政治資金監査人証票の
登録年月日を記載)

登録番号が
誤っている。

(以下略)

第 9999 号

登録政治資金監査人証票

写 眞

(氏名) **総務 太郎**
昭和34年1月1日生

(登録番号) **第 9999 号**
(法人又は事務所の名称)
総務省会計事務所
(所属事務所又は事務所の所在地)
東京都千代田区霞が関
2-1-2

上記の者は、平成22年3月1日 登録政治資金監査人の登録を受けた
ことを証明する。

平成22年3月1日 政治資金適正化委員会

※ 登録政治資金監査人証票に記載されているのは登録年月日。
「政治資金監査研修修了証書」に記載された研修修了年月日を記載する。

政治資金監査報告書上の記載誤り②

(本文中の政治団体名、監査対象期間、根拠条文及び実施場所の記載誤り)

政治資金監査報告書

○田△男君を励ます会
代表 ○田△男 殿

平成30年5月10日

登録政治資金監査人 監査 一郎 監査
登録番号 第××××号
研修修了年月日 平成26年7月×日

本文中の政治団体名が誤っている。

本文中の監査対象期間が誤っている。
(正しくは平成29年)

2 監査の概要

(1) 私は、政治資金規正法(以下「法」という。)第19条の13第1項の規定に基づき、総務太郎後援会の平成28年に係る法第17条第1項に規定する収支報告書のすべての期間を対象として、当該収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書(支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。以下同じ。)について、支出に関する政治資金監査を行った。

(2) 略

(3) 略

(4) この政治資金監査は、〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇において行った。

根拠条文が誤っている。
(定期分の場合は第12条)

3 監査の結果

(1) 略

(2) 略

(3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第17条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。

(4) 略

3 業務制限

総務太郎後援会と私との間には、法第19条の13第5項の規定に違反する事実はない。

(以下略)

政治資金監査報告書上の記載誤り③

(実施場所の記載誤り、「監査の結果」が4項目で構成されていない)

政治資金監査報告書	
平成30年5月10日	
○田△男君を励ます会 代表 ○田△男 殿	登録政治資金監査人 監査 一郎 登録番号 第 ×××× 号 研修修了年月日 平成26年7月X日
<p>1 監査の概要</p> <p>(1) 略 <u>住所を記載していない。</u></p> <p>(2) 略 <u>(主たる事務所以外で実施した場合は、その理由とともに実施した場所と住所を記載する。)</u></p> <p>(3) 略</p> <p>(4) この政治資金監査は、○田△男君を励ます会の主たる事務所の作業スペースの不足により円滑な政治資金監査の実施が困難であると監査一郎が判断したため、○田△男君を励ます会の<u>従たる事務所</u> (ここに住所を追記) において行った。</p> <p>2 監査の結果</p> <p>(1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等が保存されていた。</p> <p>(2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。</p> <p>(3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等に基づいて支出の状況が表示されていた。</p> <p> <u>(4) を記載していない。</u> <u>(徴難明細書等が保存されていなくても、その旨を記載する必要がある。)</u></p> <p>3 業務制限</p> <p>○田△男君を励ます会と私との間には、法第19条の13第5項の規定に違反する事実はない。</p> <p style="text-align: center;">(以下略)</p>	

政治資金監査報告書上の矛盾した記載①

〔2 監査の結果〕における矛盾した記載)

政治資金監査報告書

(中略)

2 監査の結果

私が実施した政治資金監査の結果は、以下のとおりである。

- (1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。
- (2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。
- (3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。
- (4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、存在しなかった。

(後略)

(1)、(3)と(4)で記載が矛盾している。

(1)と(3)で、領収書等を徴し難かった支出の明細書等が保存されているとしながら、(4)で存在しなかったとしている。

政治資金監査報告書上の矛盾した記載②

(徴難明細書に係る支出があるのに徴難明細書が保存されていた旨が記載されていない)

政治資金監査報告書

(中略)

2 監査の結果
 私が実施した政治資金監査の結果は、以下のとおりである。

(1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、領収書等、(ここに「領収書等を徴し難かった支出の明細書、」を追記) 振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。

(2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。

(3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、領収書等、(ここに「領収書等を徴し難かった支出の明細書、」を追記) 振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。

(4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、(ここに「領収書等を徴し難かった支出の明細書及び」を追記) 振込明細書に係る支出目的書、会計帳簿に基づいて記載されていた。

(以下略)

領収書等を徴し難かった支出の明細書

支出の目的		金額	年月日	領収書等を徴し難かった事情
項目	摘要			
その他の経費	ETCカード代金支払	50,000	平成29年2月10日	口座振替のため

政治団体の名称 総務太郎後援会
 会計責任者の氏名 自治 一郎 印

徴難明細書に係る支出があるのに、「2 監査の結果」の(1)、(3)及び(4)の記載は、徴難明細書が保存されていた旨が記載されていない。

② 収支報告書（支出に係る分に限る。）に係るもの

収支報告書上の金額の不整合①

（表間の不突合）

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表

項 目	金 額	備 考	
		本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出	
1 経 常 経 費			
(1) 人 件 費	400,000		
(2) 光 熱 水 費			
(3) 備 品 ・ 消 耗 品 費	166,499		
(4) 事 務 所 費	36,000		
小 計	602,499	0	
2 政 治 活 動 費			
(1) 組 織 活 動 費			
(2) 選 挙 関 係 費			
(3) 機 関 紙 誌 の 発 行 そ の 他 の 事 業 費			
ア 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費			
イ 宣 伝 事 業 費			
ウ 政 治 資 金 パーティー開催事業費			
エ そ の 他 の 事 業 費			
(4) 調 査 研 究 費			
(5) 寄 附 ・ 交 付 金			
(6) そ の 他 の 経 費			
小 計	0	0	
合 計	602,499		

表間の金額の不突合
「166,499 円」(誤)
「169,499 円」(正)
 の違いを見落とし

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳

支出の目的	金額	項 目 別 区 分			
		年月日	支出を受けた者の氏名 (又は名称)	支出を受けた者の住所 (又は所在地)	備 考
プロジェクター代	49,800	平成28年6月16日	株××カメラ	〇〇区××5-4-9	
ビデオカメラ代	60,000	平成28年8月25日	株△△電気	〇〇市△△3-2-1	
封筒代	32,000	平成28年10月16日	〇〇印刷株	〇〇市〇〇9-2-5	
コピー用紙代	10,000	平成28年12月15日	株□□事務	△△区〇〇2-1-1	
トナーカートリッジ代	10,000	平成28年12月18日	株〇〇塗料	〇〇市3-3-3	
この頁の小計	161,800				
その他の支出	7,699				
合 計	169,499				

収支報告書上の金額の不整合②

(表内の計算誤り)

(その15)

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分 1. 組織活動費			
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
航空券購入	19,000	平成29年2月25日	〇〇旅行代理店	東京都〇〇区1-1-1	
航空券購入	20,000	平成29年3月26日	〇〇旅行代理店	東京都〇〇区1-1-1	
航空券購入	216,000	平成29年4月27日	〇〇旅行代理店	東京都〇〇区1-1-1	
航空券購入	54,000	平成29年8月29日	〇〇旅行代理店	東京都〇〇区1-1-1	
航空券購入	52,000	平成29年9月1日	〇〇旅行代理店	東京都〇〇区1-1-1	
航空券購入	54,000	平成29年9月30日	〇〇旅行代理店	東京都〇〇区1-1-1	
航空券購入	19,000	平成29年10月30日	〇〇旅行代理店	東京都〇〇区1-1-1	
この頁の小計	415,000				
その他の支出	84,000				
合計	499,000				

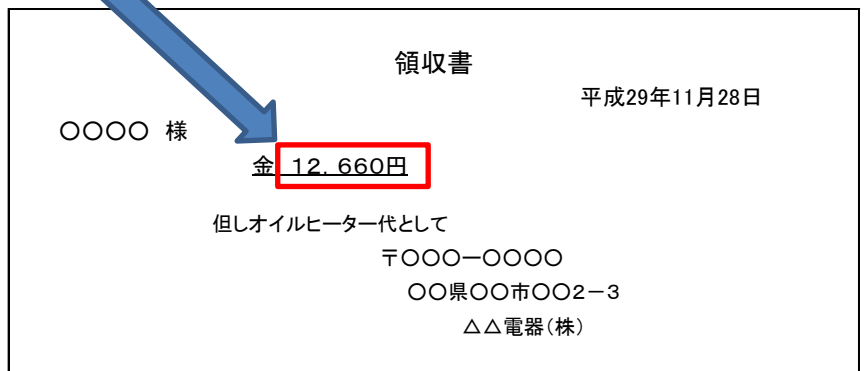
← 計算誤り (検算をしていない)
(正しくは、「434,000」)

収支報告書の記載事項 (金額) の誤り

(その14)

(2) 経常経費 (人件費を除く。)の内訳		項目別区分 3. 備品・消耗品費			
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
机代	64,800	平成29年10月16日	※※家具 (株)	東京都××区△△2-1	
椅子代	32,400	平成29年10月16日	〇〇事務機 (株)	東京都××区△△2-2	
トナー代	10,800	平成29年11月20日	〇〇事務機 (株)	東京都××区△△2-2	
トナー代	10,800	平成29年11月21日	〇〇事務機 (株)	東京都××区△△2-2	
暖房器具代	12,600	平成29年11月28日	△△電器 (株)	〇〇県〇〇市〇〇2-3	
トナー代	10,800	平成29年12月23日	〇〇事務機 (株)	東京都××区△△2-2	
この頁の小計	142,200				
その他の支出	7,200				
合計	149,400				

領収書の金額の転記誤り
「12,600円」(誤)
「12,660円」(正)
 の違いを見落とし

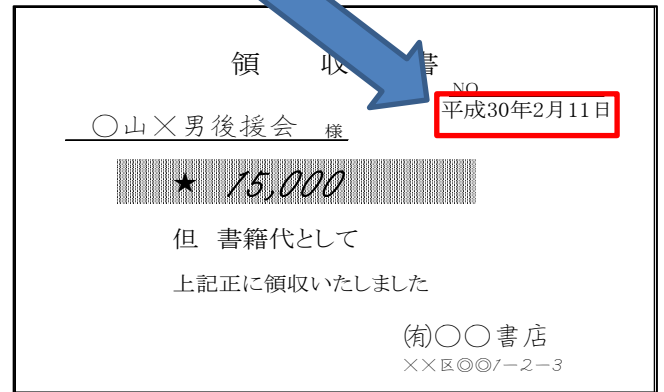


収支報告書の記載事項（年月日）の誤り

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項 目 別 区 分		3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考
書籍代	15,000	平成30年2月10日	南〇〇書店	東京都××区〇〇1-2-3	
書籍代	12,000	平成30年6月10日	〇〇書店	東京都××区〇〇1-2-3	
HDDレコーダー	58,000	平成30年8月30日	インターネット支店	住所不明	
Blu-rayディスク	10,350	平成30年9月15日	株××	東京都××区〇〇5-4	
文房具代	10,080	平成30年12月10日	文具の□□堂	東京都××区〇〇1-7-4	
この頁の小計	105,430				
その他の支出	12,748				
合 計	118,178				

領収書の年月日の転記誤り
「平成30年2月10日」(誤)
「平成30年2月11日」(正)
 の違いを見落とし



収支報告書の記載事項（支出の目的）の誤り

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項 目 別 区 分		4. 事務所費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考
水道代	14,800	平成29年8月16日	□□市水道局	東京都□□市5-1	
インターネット開設費用	32,400	平成29年8月16日	〇〇通信	東京都△△区5-2	
電話料金	15,800	平成29年9月20日	××電話(株)	東京都□□市5-3	
電話料金	20,000	平成29年10月21日			
電話料金	12,600	平成29年11月28日			
電話料金	15,800	平成29年12月23日			
この頁の小計	111,400				
その他の支出	0				
合 計	111,400				

領収書等を徴し難かった支出の明細書

支出の目的	金額	年月日	領収書等を徴し難かった事情
事務所費 電話料金	32,400	平成29年8月16日	口座振替のため
電話料金	15,800	平成29年9月20日	口座振替のため
電話料金	20,000	平成29年10月21日	口座振替のため
電話料金	12,600	平成29年11月28日	口座振替のため
電話料金	15,800	平成29年12月23日	口座振替のため

政治団体の名称 〇田△男君を応援する会
 会計責任者の氏名 自治花子 ㊞

「支出の目的」の不整合

収支報告書の記載事項（支出を受けた者の住所）の記載漏れ

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項 目 別 区 分			3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備 考	
デジタルカメラ代	32,400	平成29年1月25日	株式会社○○○	〇〇市△△町3-1		
事務用作業着代	19,800	平成29年3月5日	※※衣料店			
パソコン代	49,800	平成29年6月24日	株式会社○○○	〇〇市△△町3-1		
封筒代	16,520	平成29年10月16日	文具の〇田屋株式会社	〇〇市〇〇3-1		
雑誌代	10,800	平成29年10月25日	株式会社〇〇書店	〇〇区△△3-2-1		
この頁の小計	129,320					
その他の支出	633					
合 計	129,953					

支出を受けた者の住所の記載漏れ

収支報告書の記載事項（支出を受けた者の住所）の記載誤り

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項 目 別 区 分			4. 事務所費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備 考	
宅急便代	30,000	平成30年3月20日	◇◇運送株式会社	東京都××区◎◎1-1		
複合機リース代	40,000	平成30年6月20日	□□リース株式会社	03-9999-0000		
携帯電話代	20,000	平成30年9月20日	◎◎電話株式会社	東京都××区◎◎2-2		
切手・葉書代	15,000	平成30年12月20日	〇〇郵便局	東京都××区◎◎3-3		
この頁の小計	105,000					
その他の支出	0					
合 計	105,000					

住所でないもの（電話番号）を記載

支出そのものが添付書類と整合的でない①

(支出の重複計上)

(その14)

(2) 経常経費 (人件費を除く。)の内訳		項目別区分		3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
雑誌代	15,000	平成29年10月16日	株式会社□□	東京都××区△△3-1	
雑誌代	12,000	平成29年10月16日	○○出版(株)	東京都××区△△3-2	
雑誌代	15,000	平成29年11月20日	株式会社□□	東京都××区△△3-1	
雑誌代	15,000	平成29年11月21日	株式会社□□	東京都××区△△3-1	
雑誌代	12,000	平成29年11月28日	○○出版(株)	東京都××区△△3-2	
雑誌代	12,000	平成29年11月28日	○○出版(株)	東京都××区△△3-2	
雑誌代	12,000	平成29年12月23日	○○出版(株)		
雑誌代	15,000	平成29年12月23日	株式会社□□		
この頁の小計	108,000				
その他の支出	0				
合計	108,000				

領 収 書

NO. 11111
平成29年11月28日

○田△男君を応援する会 様

商品名	数量	単価
雑誌	10	¥ 1,200
合計		¥ 12,000

上記正に領収いたしました

○○出版(株)
東京都××区△△3-2

同一の支出を重複して計上
(当該支出を削除)

支出そのものが添付書類と整合的でない②

(領収書等の写しのない支出を記載)

(その15) 修正前

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分		1. 組織活動費 (渉外費)	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
パーティー会費	20,000	令和元年6月1日	○○君を励ます会	東京都××区◎◎1-1-1	
年会費	15,000	令和元年12月1日	△△協会	東京都××区◎◎2-2-2	
この頁の小計	35,000				
その他の支出					
合計	35,000				

領収書等の写しのない支出を記載
(当該支出を削除)

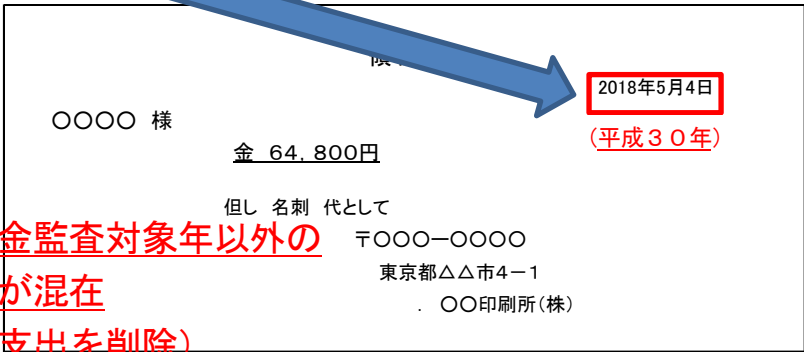
(その15) 修正後

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分		1. 組織活動費 (渉外費)	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
パーティー会費	20,000	令和元年6月1日	○○君を励ます会	東京都××区◎◎1-1-1	
この頁の小計	20,000				
その他の支出					
合計	20,000				

対象年以外の支出を計上

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項目別区分		3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
名刺代	150,000	平成29年2月24日	〇〇印刷所(株)	東京都△△市4-1	
封筒印刷代	200,000	平成29年3月21日	〇〇印刷所(株)	東京都△△市4-1	
名刺代	12,000	平成29年5月4日	〇〇印刷所(株)	東京都△△市4-1	
名刺代	64,800	平成29年5月4日	〇〇印刷所(株)	東京都△△市4-1	
封筒印刷代	120,000	平成29年6月24日	〇〇印刷所(株)	東京都△△市4-1	
名刺代	13,000	平成29年7月3日			
コピー用紙代	50,000	平成29年10月2日			
封筒印刷代	180,000	平成29年12月			
この頁の小計	789,800				
その他の支出	0				
合計	789,800				



政治資金監査対象年以外の領収書が混在
(当該支出を削除)

計の記載方法の誤り

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項目別区分		4. 事務所費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
電話代	22,500	平成28年1月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	29,309	平成28年2月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
切手代	10,400	平成28年3月4日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
電話代	28,302	平成28年3月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	24,564	平成28年4月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	31,085	平成28年5月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	22,939	平成28年6月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	27,301	平成28年7月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	24,038	平成28年8月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
この頁の小計	220,438				
その他の支出					
合計	220,438				

1ページ

複数頁となる場合は、最終頁にのみ合計を記載

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項目別区分		4. 事務所費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
電話代	30,282	平成28年9月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	25,504	平成28年10月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
郵便代	13,500	平成28年10月	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
切手代	10,400	平成28年10月	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
電話代	30,076	平成28年10月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	35,134	平成28年10月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
この頁の小計	144,896				
その他の支出	28,309				
合計	393,634				

2ページ

収支報告書に5万円以上の支出のみ明細を記載

(その14) 修正前

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項 目 別 区 分		3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (又は名称)	支出を受けた者の住所 (又は所在地)	備 考
プロジェクター代	59,800	平成30年6月16日	株××カメラ	〇〇市××4-12-3	
ビデオカメラ代	60,000	平成30年8月25日	株△△電気	〇〇市△△3-2-1	
トナーカートリッジ代	62,000	平成30年10月16日	株〇〇塗料	〇〇市〇〇9-2-6	
この頁の小計	181,800				
その他の支出	37,608				
合 計	219,408				

1万円超で5万円未満の支出の明細を記載しておらず、
その他の支出に合算して計上している。
(当該支出を追加)



(その14) 修正後

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項 目 別 区 分		3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (又は名称)	支出を受けた者の住所 (又は所在地)	備 考
プロジェクター代	59,800	平成30年6月16日	株××カメラ	〇〇市××4-12-3	
ビデオカメラ代	60,000	平成30年8月25日	株△△電気	〇〇市△△3-2-1	
トナーカートリッジ代	62,000	平成30年10月16日	株〇〇塗料	〇〇市〇〇9-2-6	
コピー用紙代	23,000	平成30年12月15日	株□□事務	△△区〇〇2-1-1	
封筒代	11,000	平成30年12月18日	〇〇印刷(株)	〇〇市〇〇3-3-3	
この頁の小計	215,800				
その他の支出	3,608				
合 計	219,408				

その他、収支報告書と領収書等との確認を行っていない

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項目別区分		3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
デジタルカメラ代	32,400	平成30年1月25日	㈱カメラの〇〇〇	〇〇市△△町3-1	
事務用作業着代	19,800	平成30年3月5日	※※衣料店	□□区※※6-5-1	
パソコン代	49,800	平成30年6月24日	㈱カメラの〇〇〇	〇〇市△△町3-1	
封筒代	32,000	平成30年10月16日	〇〇印刷㈱	〇〇市〇〇3-1	
雑誌代	10,800	平成30年10月25日	㈱〇〇書店	〇〇区△△2-1	
この頁の小計	144,800				
その他の支出	633				
合計	145,433				

あて名が他の政治団体の領収書等に係る支出を計上（当該支出を削除）
 （高額領収書等のあて名に当該国会議員関係政治団体に対して発行されたことが推認されない名称が記載されているものについては、会計責任者等に当該団体に対して発行されたものであることの確認を求める。）

領 収 書

平成30年10月16日

〇田△男君を応援する会様

¥ 32,000

但 封筒代

上記正に領収いたしました

〇〇印刷㈱

政治資金監査報告書

令和元年5月13日

□□政治経済研究会
 代表 〇田△男 殿

登録政治資金監査人 監査 一郎
 登録番号 第××××号
 研修修了年月日 平成22年3月1日

(以下略)

③ 徴難明細書、振込明細書、支出目的書、領収書等亡失等一覧表に係るもの

徴難事情の記載が不適切

第15号様式 (第9条関係)

領収書等を徴し難かった支出の明細書

行番号	支出の目的		金額	年月日	領収書等を徴し難かった事情
	項目	摘要			
1	事務所費	切手購入費	10,400	H28/12/16	領収書紛失のため

政治団体の名称 ○○○○会

会計責任者の氏名 ○○○○

領収書等の紛失は、徴難事情には当たらない。

この場合、会計責任者に領収書等亡失等一覧表の作成を求める。

(領収書等の再発行等により必要記載事項を記載した領収書等を備えた場合は、領収書等亡失等一覧表に記載するよう求める必要はない。)

振込明細書があるのに支出の目的の記載又は支出目的書の添付がない

AA銀行自動サービス ご利用明細			
取引区分	口座振替		
取引番号	取引店	端末番号	年月日
			30.7.16
銀行番号	支店番号	口座番号	
		取引金額	
		¥216,000	
手数料	残高		
¥108			
ご案内			
BB銀行△△支店			
当座 000000 カ)XXカノ様			
○○○○様から			
AA銀行			

支出の目的の記載がない。
又は
支出目的書の添付がない。

振込明細書に係る支出目的書	
項目	添付なし
備品・消耗品費	パソコン代
政治団体の名称 ○○○○	

(3) 収支報告書の検算・突合に関して留意すべき点について

- ① 様式(その14)から様式(その16)について、項目ごと((2)経常経費(人件費を除く。))の各項目、(3)政治活動費の各項目の合計を検算により確認

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳		項目別区分			4. 事務所費
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
電話代	22,500	平成31年1月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	29,309	平成31年2月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
切手代	10,400	平成31年3月4日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
電話代	28,302	平成31年3月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	24,564	令和1年4月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	31,085	令和1年5月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	22,939	令和1年6月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	27,301	令和1年7月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	24,038	令和1年8月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
この頁の小計	① 220,438				
その他の支出					
合計					

項目ごとに
検算

同じ支出項目が複数ページにわたる場合は、
「その他の支出」欄と「合計」欄は、最後の
ページのみに記載

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳		項目別区分			4. 事務所費
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考
電話代	30,282	令和1年9月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	25,504	令和1年10月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
郵便代	13,500	令和1年10月30日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
切手代	10,400	令和1年11月4日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
郵便代	10,800	令和1年11月4日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
電話代	30,076	令和1年11月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
電話代	35,134	令和1年11月25日	〇〇電話(株)	〇〇市〇〇3-3-2	
切手代	10,400	令和1年12月25日	〇〇郵便(株)	△△区□□1-2-3-5	
この頁の小計	② 166,096				
その他の支出	③ 12,300				
合計	398,834				

検算C(①+②+③)

※上記収支報告書の記載内容は、本資料用に事務局が作成したものです。

収支報告書の検算・突合に関して留意すべき点について

- ② 様式(その14)から様式(その16)の項目ごと((2)経常経費(人件費を除く。))の各項目、(3)政治活動費の各項目)の合計が様式(その13)に転記されているか確認するとともに様式(その13)中の小計、合計を検算により確認

項目ごとにそれぞれ突合

(その13)
3 支出項目別金額の内訳
(1) 支出の総括表

項目	金額	備考
1 経常経費		本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出
(1) 人件費	2,400,000	
(2) 光熱水費	1,200,000	
(3) 備品・消耗品費	134,980	
(4) 事務所費	398,834	
小計	④ 4,133,814	⑥ 60,000
2 政治活動費		
(1) 組織活動費	1,985,000	80,000
(2) 選挙関係費	1,200,000	
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費	4,700,000	
ア 機関紙誌の発行事業費	1,000,000	
イ 宣伝事業費	500,000	
ウ 政治資金パーティー開催事業費	3,000,000	
エ その他の事業費	200,000	
(4) 調査研究費	100,000	
(5) 寄附・交付金	200,000	150,000
(6) その他の経費	100,000	
小計	⑤ 8,285,000	⑦ 230,000
合計	12,418,814	

検算H(④+⑤)

検算D, 検算E(⑤), 検算F, 検算G(⑦)

様式(その14)合計欄(注)と突合(a)
様式(その16)と突合(c)
様式(その15)合計欄とそれぞれ突合(b)

※上記収支報告書の記載内容は、本資料用に事務局が作成したものです。

(注) 年の途中で、国会議員関係政治団体又は資金管理団体からその他の政治団体に政治団体の区分が異動した場合(その他の政治団体から国会議員関係政治団体又は資金管理団体に区分が異動した場合も同様)は、様式(その13)と様式(その14)の金額が一致しないことがある(様式(その14)は、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていなかった期間又は資金管理団体として指定されていなかった期間に行った支出については記載を要しないため。)

収支報告書の検算・突合に関して留意すべき点について

③ 様式（その13）の合計が様式（その2）の「支出総額」欄に転記されているか確認

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表			
項 目	金 額	備 考	
		本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出	
1 経 常 経 費			
(1) 人 件 費	2,400,000		
(2) 光 熱 水 費	1,200,000		
(3) 備 品 ・ 消 耗 品 費	134,980	60,000	
(4) 事 務 所 費	398,834		
小 計	4,133,814	60,000	
2 政 治 活 動 費			
(1) 組 織 活 動 費	1,985,000	80,000	
(2) 選 挙 関 係 費	1,200,000		
(3) 機 関 紙 誌 の 発 行 そ の 他 の 事 業 費	4,700,000		
ア 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費	1,000,000		
イ 宣 伝 事 業 費	500,000		
ウ 政 治 資 金 パ ー ティー 開 催 事 業 費	3,000,000		
エ そ の 他 の 事 業 費	200,000		
(4) 調 査 研 究 費	100,000		
(5) 寄 附 ・ 交 付 金	200,000	150,000	
(6) そ の 他 の 経 費	100,000		
小 計	8,285,000	230,000	
合 計	12,418,814		

(その2)

収 支 の 状 況

突合(d)

1 収支の総括表

収 入 総 額	15,500,000
(前年からの繰越額)	0
(本年の収入額)	15,500,000
支 出 総 額	12,418,814
翌年への繰越額	3,081,186

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費	
金 額	
員 数 (党費又は会費を納入した人の数)	

(2) 寄 附		
ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額	備 考
(7) 個人からの寄附	14,500,000	
(うち特定寄附)	0	
(4) 法人その他の団体からの寄附	0	
(9) 政治団体からの寄附	1,000,000	
小 計 (7) + (4) + (9)	15,500,000	
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	0	
イ 政党匿名寄附	0	
合 計 (ア + イ)	15,500,000	

※上記収支報告書の記載内容は、本資料用に事務局が作成したものです。

3 演習問題

(1) 選択問題

- 問1：支出の目的が完全一致していない場合の突合時の取り扱い
- 問2：あて名が当該団体の正式名称となっていない高額領収書等の取り扱い
- 問3：年の途中で国会議員関係政治団体以外の政治団体となった場合の政治資金監査の対象となる支出の範囲等
- 問4：金融機関で発行された払込金受領証の取り扱い
- 問5：必要記載事項に記載不備がある領収書等の支出の確認
- 問6：会計帳簿の住所の記載の取り扱い
- 問7：通販により代引きで商品を購入した際、運送業者から領収書等が発行された場合の支出の確認方法
- 問8：政治資金監査における領収書等
- 問9：支出の状況が確認できない人件費の取り扱い
- 問10：政治資金監査における会計帳簿の記載事項の確認方法

(2) 事例演習

- 問1：保存書類の確認
- 問2：書面監査等（問1関連）
- 問3：政治資金監査報告書の記載事項の確認（問2関連）

1 演習問題

(1) 選択問題

問1 会計帳簿と領収書等との突合に際し、支出の目的が完全一致していない場合の政治資金監査上の取扱いについて、適当なものを選択してください。

- ① 支出の目的の記載が完全一致したものとなるように、会計帳簿の記載を修正するよう会計責任者に依頼した。
- ② 完全一致はしていなかったが、整合的であることが確認できたので、記載不備とは扱わなかった。
- ③ 支出の目的の記載が完全一致したものとなるように、領収書等の再徴取を行うよう会計責任者に依頼した。

問2 国会議員関係政治団体「○山×男を励ます会」の政治資金監査において、あて名が「○山×男事務所」となっている高額領収書等があった場合の政治資金監査における取扱いについて、適当でないものを選択してください。なお、○山×男氏は複数の政治団体の代表を務めている国会議員とします。

- ① あて名に当該国会議員の氏名が用いられていたことから、特に確認をすることなく、当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものとして取り扱った。
- ② あて名に当該国会議員の氏名が用いられていたものの、当該議員の国会議員関係政治団体は複数あることから、確かに「○山×男を励ます会」に対して発行されたものであることの確認を会計責任者に求めた。
- ③ あて名に当該国会議員の氏名が用いられていたことから、当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものとして取り扱ったが、念のため会計責任者に確認を求めたうえで、今後は当該国会議員関係政治団体の正式名称を発行者に記載して貰うよう会計責任者に助言を行った。

問3 国会議員関係政治団体が、年の途中で国会議員関係政治団体以外の政治団体となり、そのまま12月31日を迎えた場合における政治資金監査において、監査の対象となる支出の範囲等について、誤っているものを選択してください。

- ① 国会議員関係政治団体であった期間については、すべての支出に係る領収書等の確認を行い、国会議員関係政治団体以外の政治団体であった期間については、1件5万円以上の支出に係る領収書等の確認を行った。
- ② 政治資金監査の対象となる全ての期間を通じて、1件5万円以上の支出に係る領収書等の確認を行い、収支報告書にも1件5万円以上の支出について、支出の明細が記載されているかどうかの確認を行った。
- ③ 国会議員関係政治団体以外の政治団体であった期間における1件5万円未満の支出については、会計帳簿に必要記載事項が記載されているかどうかの確認を行った。

問4 金融機関で払込取扱票を用いた支払いを行ったところ、金額及び年月日が記載された払込金受領証（受領印あり、支出の目的の記載なし）が発行されました。

この支出に対する政治資金監査上の取扱いについて、正しいものを選択してください。

- ① 当該払込金受領証の余白に会計責任者が支出の目的を追記したため、領収書等として取り扱った。
- ② 当該支出は振込による支出であるところ、会計責任者が作成した徴難明細書が示されたため、徴難明細書の記載事項と会計帳簿とを突合した。
- ③ 当該払込金受領証は振込明細書に該当するところ、会計責任者による支出の目的の追記があったため、当該払込金受領証の記載事項と会計帳簿とを突合した。

問 5 必要記載事項（支出の目的）の記載不備がある領収書等に係る支出の確認として、政治資金監査上、適当でないものを選択してください。

- ① 当該支出の内容を示す請求書等が領収書等と一体として保存され、会計責任者から示されたので、当該領収書等の記載事項と当該請求書の記載事項とを併せて、会計帳簿の記載事項と整合的であるか確認した。
- ② 支出の目的が記載されていない時点で、たとえ発行者情報や当該支出の内容を示す請求書等の書類があったとしても、記載不備のある領収書等であることに変わりはないので、会計責任者に領収書等亡失等一覧表への記載を求めた。
- ③ 支出の目的が記載されておらず、会計帳簿に記載された支出の目的が領収書等では確認できないことから、領収書等の発行者情報を含む記載事項と会計帳簿の記載事項とが整合的であるか確認した。

問 6 会計帳簿の住所の記載の取扱いについて、政治資金監査において、記載不備の取扱いとなるものを選択してください。

- ① 個人タクシーに係る支出について「住所不明」と記載されていたので、領収書等を確認したところ、支出を受けた者の記載がなかったもの。
- ② 書籍代（3,600 円）に係る領収書等において、支出を受けた者の住所の記載がなかったが、高額領収書には該当しない金額であったことから、住所を空欄としていたもの。
- ③ 公共料金について、「住所は別添書面に記載」と記載してあり、領収書等を確認しても支出を受けた者の住所の記載がなかったが、具体的な住所が記載された当該支出に係る請求書が会計帳簿と併せて保存されていたもの。

問7 インターネット通販にて代金引き換えで商品を購入した際に運送会社が発行した領収書等（支出の目的、金額及び年月日の記載あり）が保存されていた場合における支出の確認方法について、適当でないものを選択してください。

- ① 当該領収書等に係る記載事項と当該支出に係る会計帳簿の記載事項とが整合的であるかどうかを確認した。
- ② 当該支出の内容を示す利用明細書が当該領収書と一体として保存され、会計責任者から示されたため、当該領収書の記載事項と当該利用明細書等の記載事項とを併せて、当該支出に係る会計帳簿の記載事項と整合的であるかどうかを確認した。
- ③ 当該領収書は支出の相手方から発行されたものではないため、当該支出に係る領収書等とは認められないことから、徴難明細書の作成を会計責任者に求めた。

問8 次のうち、政治資金監査において、領収書等として認められないものを選択してください。

- ① 振替納税により国税を納付した事実の証明願兼証明書
- ② 軽自動車税納税証明書
- ③ 公共料金の振替払込請求書兼受領証

問 9 領収書等又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書による会計帳簿との突合において、支出の状況が確認できない人件費の取扱いについて、政治資金監査上、誤っているものを選択してください。

- ① 賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を支払う使用者が通常備えておくべき帳簿等が存在しなかったため、ヒアリングにおいて会計責任者に事情を聴取したところ、人件費の支出の状況を確認したので、政治資金監査報告書には特段の記載をしなかった。
- ② 賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を支払う使用者が通常備えておくべき帳簿等が存在しており、これらの書類により、人件費の支出の状況が確認できたので、政治資金監査報告書には特段の記載をしなかった。
- ③ 賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を支払う使用者が通常備えておくべき帳簿等が存在しなかったため、会計責任者に事情を聴取し、人件費が支出されたことを確認した上で、政治資金監査報告書には、支出の状況を確認できない人件費として、件数と総額を記載した。

問 10 次のうち、政治資金監査における会計帳簿の記載事項の確認方法として、適当でないものを選択してください。

- ① レシートの印字が薄くなり、記載内容の確認が困難だったため、会計責任者に領収書等亡失等一覧表の作成を依頼し、当該領収書等亡失等一覧表と会計帳簿の記載事項を突合した。
- ② 会計責任者により支出の目的が追記された領収書等が示されたため、当該書類と会計帳簿の記載事項を突合した。
- ③ コンビニエンスストアで発行された払込金受領証に、支出の目的の記載がなかったところ、会計責任者が作成した当該支出に係る徴難明細書が示されたため、当該徴難明細書と会計帳簿の記載事項を突合した。

3 演習問題 (2) 事例演習

問1 次の書類は、国会議員関係政治団体である「総務よしこ後援会」(代表：総務よしこ 会計責任者：経理太郎)における令和元年に係る政治資金監査に際して、会計責任者から提示された書類である。
これらの保存書類の確認を行い、記載不備等があれば指摘してください。

提示された保存書類 (編纂順)

領収書①

領 収 証		
様		
62円普通切手		
62円	100枚	¥6,200
通常葉書		
62円	100枚	¥6,200
小計		¥12,400
課税計		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥12,400
合 計		¥12,400
お預かり金額		¥12,400

〒000-0000 日本郵便株式会社
東京都◇◇区××2-3-1
取扱日:2019年2月10日00:00
〇〇郵便局

領収書②

領 収 書	
	NO. _____
	平成31年3月10日
総務よしこ後援会 様	
★ 3,500	
但 雑誌代として	
上記正に領収いたしました	
(株)〇〇堂	
◆◆区××7-2	

領収書③

領 収 書	
	NO. 11111
	平成31年3月15日
総務よしこ後援会 様	
★ 6,060	
但 インカートリッジ代	
上記正に領収いたしました	
(有)△△電機	
東京都◆◆区××3-4	

領収書④

領 収 書	
	2019年5月15日
総務よしこ後援会 様	
¥ 8,000	
但 電池代 として	
上記正に領収いたしました	
(株)××電気	
◆◆区××1-7	

領収書⑤

領 収 書

NO. _____
令和1年7月10日

総務よしこ後援会 様

★ 10,200

但 書籍代として
上記正に領収いたしました

(株)〇〇堂
◆◆区××1-2

領収書⑥

領 収 書

令和1年9月15日

経理太郎 様

¥ 13,000-

但 封筒印刷代として
上記正に領収いたしました

□□印刷(株)
東京都◆◆区××5-2

領収書⑦

領 収 書

NO. _____
令和1年10月25日

総務よしこ後援会 様

★ 10,800

但 書籍代として
上記正に領収いたしました

(株)〇〇堂
◆◆区××1-2

領収書⑧

領 収 証

様

63円普通切手		
63円	100枚	¥6,300
通常葉書		
63円	100枚	¥6,300
小計		¥12,600
課税計		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥12,600
合計		¥12,600
お預かり金額		¥12,600

〒000-0000 日本郵便株式会社
東京都◇◇区××2-3-1
取扱日: 2019年10月10日00:00
〇〇郵便局

振込明細書

※※銀行自動サービス
ご利用明細

取引番号	取引店	取扱日	振込指定日
*****	*****	01.8.19	01.8.20
銀行番号	支店番号	口座番号	
*****	*****	*****	
		取引金額	
		¥68,000	
手数料	残高		
¥108	¥*****		

ご案内
※※銀行駅前支店
当座 123456
カ) サンカクサンカカメラ ツウハンブ サマ アテ
ソウムヨシココウエンカイ サマ
※※銀行

振込明細書に係る支出目的書

支出の目的	
項目	摘要
備品・消耗品費	ノートパソコン代

政治団体の名称 総務よしこ後援会

徴難明細書

領収書等を徴し難かった支出の明細書

支出の目的		金額	年月日	領収書等を徴し難かった事情
項目	摘要			
事務所費	業務用複合機リース代	13,000	平成31年3月20日	口座振替のため
事務所費	業務用複合機リース代	13,000	令和1年6月20日	口座振替のため
事務所費	業務用複合機リース代	13,000	令和1年9月20日	口座振替のため
事務所費	業務用複合機リース代	13,000	令和1年12月20日	口座振替のため

政治団体の名称

総務よしこ後援会

会計責任者の氏名

経理 太郎

㊞

領収書等亡失等一覧表

(別添)

領収書等亡失等一覧表

支出の目的		金額	年月日	備考	
項目	摘要				
1 経常経費 (3) 備品・消耗品費	封筒印刷	30,000	令和1年8月30日	○×衣料店	東京都◆◆区○○3-3

会計帳簿



会計帳簿の保存を確認 (表示省略)

(2) 事例演習

問2 問1において確認を行った保存書類に係る、会計帳簿の記載及び収支報告書の表示について確認を行い、記載不備等があれば指摘してください。

※以下、保存書類の確認後の順番（項目別・年月日順）で領収書等を再掲

○ 備品・消耗品費

領収書②

領 収 書

NO. _____
平成31年3月10日

総務よしこ後援会 様

★ 3,500

但 雑誌代として
上記正に領収いたしました

(株)〇〇堂
◆◆区××1-2

領収書③

領 収 書

NO. 11111
平成31年3月15日

総務よしこ後援会 様

★ 6,060

但 インクカートリッジ代
上記正に領収いたしました

(有)△△電機
東京都◆◆区××3-4

領収書④

領 収 書

2019年5月15日

総務よしこ後援会 様

¥ 8,000-

但 電池代として
上記正に領収いたしました

(株)××電気
◆◆区××1-7

領収書⑤

領 収 書

NO. _____
令和1年7月10日

総務よしこ後援会 様

★ 10,200

但 書籍代として
上記正に領収いたしました

(株)〇〇堂
◆◆区××1-2

領収書⑥

領 収 書

令和1年9月15日

経理太郎 様

¥ 13,000-

但 封筒印刷代として
上記正に領収いたしました

□□印刷(株)
東京都◆◆区××5-2

領収書⑦

領 収 書

NO. _____
令和1年10月25日

総務よしこ後援会 様

★ 10,800

但 書籍代として
上記正に領収いたしました

(株)〇〇堂
◆◆区××1-2

○ 事務所費

領収書①

領 収 証		
		様
62円普通切手		
62円	100枚	¥6,200
通常葉書		
62円	100枚	¥6,200
小計		¥12,400
課税計		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥12,400
合 計		¥12,400
お預かり金額		¥12,400
〒000-0000 日本郵便株式会社 東京都◇◇区××2-3-1 取扱日:2019年2月10日00:00 ○○郵便局		

領収書③

領 収 証		
		様
63円普通切手		
63円	100枚	¥6,300
通常葉書		
63円	100枚	¥6,300
小計		¥12,600
課税計		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥12,600
合 計		¥12,600
お預かり金額		¥12,600
〒000-0000 日本郵便株式会社 東京都◇◇区××2-3-1 取扱日:2019年10月10日00:00 ○○郵便局		

振込明細書

※※銀行自動サービス ご利用明細			
取引番号	取引店	取扱日	振込指定日
*****	*****	01.8.19	01.8.20
銀行番号	支店番号	口座番号	
*****	*****	*****	
		取引金額	
		¥68,000	
手数料	残高		
¥108	¥*****		
ご案内			
※※銀行駅前支店			
当座 123456			
カ) サンカクサンカクカメラ ツウハンブ サマ アテ ソウムヨシコウエンカイ サマ			
※※銀行			

振込明細書に係る支出目的書

支出の目的	
項 目	摘 要
備品・消耗品費	ノートパソコン代

政治団体の名称 総務よしこ後援会

徴難明細書

領収書等を徴し難かった支出の明細書

支出の目的		金 額	年 月 日	領収書等を徴し難かった事情
項 目	摘 要			
事務所費	業務用複合機リース代	13,000	平成31年3月20日	口座振替のため
事務所費	業務用複合機リース代	13,000	令和1年6月20日	口座振替のため
事務所費	業務用複合機リース代	13,000	令和1年9月20日	口座振替のため
事務所費	業務用複合機リース代	13,000	令和1年12月20日	口座振替のため

政治団体の名称

総務よしこ後援会

会計責任者の氏名

経理 太郎

⑩

領収書等亡失等一覧表

(別添)

領収書等亡失等一覧表

支出の目的		金 額	年 月 日	備 考	
項 目	摘 要				
1 経常経費 (3)備品・消耗品費	封筒印刷	30,000	令和1年8月30日	○×衣料店	東京都◆◆区○○3-3

会計帳簿

2 支出簿

支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
1 経常経費					
(3) 備品・消耗品費					
	雑誌代	3,500	平成31年3月10日	(株)〇〇堂	東京都◆◆区××1-2
	雑誌代	3,500	平成31年3月10日	(株)〇〇堂	東京都◆◆区××1-2
	インクカートリッジ代	6,600	平成31年3月15日	(有)△△電機	東京都◆◆区××3-4
	電池代	8,000	令和1年5月15日	(株)××電気	東京都◆◆区××1-7
	書籍代	10,200	令和1年7月10日	(株)〇〇堂	東京都◆◆区××1-2
	ノートパソコン代	68,000	令和1年8月20日	(株)▼▼カメラ通販部	東京都××区〇〇2-2
	振込手数料	108	令和1年8月20日	※※銀行駅前支店	東京都◆◆区××2-1
	予備用事務作業服	30,000	令和1年8月30日	〇×衣料店	東京都◆◆区〇〇3-3
	封筒印刷	13,000	令和1年9月15日	□□印刷(株)	東京都◆◆区××5-2
	書籍代	10,800	令和1年10月25日	(株)〇〇堂	東京都◆◆区××1-2
	合計	153,708			
(4) 事務所費					
	切手代	12,400	平成31年2月10日	〇〇郵便局	東京都◇◇区××2-3-1
	業務用複合機リース代	13,000	平成31年3月20日	(株)◇◇リース	東京都××区××1-2
	業務用複合機リース代	13,000	令和1年6月20日	(株)◇◇リース	東京都××区××1-2
	業務用複合機リース代	13,000	令和1年9月20日	(株)◇◇リース	東京都××区××1-2
	切手代	12,600	令和1年10月10日	〇〇郵便局	東京都◇◇区××2-3-1
	業務用複合機リース代	13,000	令和1年12月20日	(株)◇◇リース	東京都××区××1-2
	合計	77,000			
	総計	230,708			

収支報告書（その13）支出の総括表

(その13)					
3 支出項目別金額の内訳					
(1) 支出の総括表					
項目	金額	備考			
		本部又は支部に対して 供出した交付金に係る支出			
1 経常経費					
(1) 人件費					
(2) 光熱水費					
(3) 備品・消耗品費	153,708				
(4) 事務所費	77,000				
小計	230,708	0			
2 政治活動費					
(1) 組織活動費					
(2) 選挙関係費					
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費					
ア 機関紙誌の発行事業費					
イ 宣伝事業費					
ウ 政治資金パーティー開催事業費					
エ その他の事業費					
(4) 調査研究費					
(5) 寄附・交付金					
(6) その他の経費					
小計	0	0			
合計	230,708				

収支報告書（その14）3. 備品・消耗品費

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項 目 別 区 分		3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備 考
書籍代	10,200	令和1年7月10日	㈱〇〇堂	東京都◆◆区××1-2	
ノートパソコン代	68,000	令和1年8月20日	㈱▼▼カメラ通販部	東京都××区〇〇2-2	
予備用事務作業服	30,000	令和1年8月30日	〇×衣料店	東京都◆◆区〇〇3-3	
封筒印刷	13,000	令和1年9月15日	□□印刷㈱	東京都◆◆区××5-2	
書籍代	10,800	令和1年10月25日	㈱〇〇堂	東京都◆◆区××1-2	
この頁の小計	132,000				
その他の支出	21,708				
合 計	153,708				

収支報告書（その14）4. 事務所費

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項 目 別 区 分		4. 事務所費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備 考
切手代	12,400	平成31年2月10日	〇〇郵便局	東京都◇◇区××2-3-1	
業務用複合機リース代	13,000	平成31年3月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2	
業務用複合機リース代	13,000	令和1年6月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2	
業務用複合機リース代	13,000	令和1年9月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2	
業務用複合機リース代	12,600	令和1年10月10日	〇〇郵便局	東京都◇◇区××2-3-1	
切手代	13,000	令和1年12月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2	
この頁の小計	77,000				
その他の支出	0				
合 計	77,000				

(2) 事例演習

問3 次の政治資金監査報告書は、「総務よしこ後援会」の令和元年に係る政治資金監査において、当該団体から提出された書類（事例演習問1及び2参照）に対して、登録政治資金監査人である「適 正太郎」が政治資金監査を行ったため作成した定期分の政治資金監査報告書（令和2年3月提出）です。

なお、当該監査に関する情報は下記のとおりです。

また、当該政治資金監査は、総務よしこに係る複数の国会議員関係政治団体の政治資金監査を効率的に実施する観点から、当該団体の従たる事務所において、使用人を使用して実施されました。

【会計責任者へのヒアリング結果】

- ・ 当該団体に発行されたことが推認されない名称が記載されていた領収書について、当該団体宛に発行されたものであるとの回答を得た（領収書⑥）。また、あて名のない高額領収書等については、当該団体あてに発行されたものとして取り扱ったが、ヒアリングの際に今後は名称を発行者に記載して貰うよう助言した（領収書①、⑧）。
- ・ 同じ内容の支出が2件あったところ、当該支出に対応する領収書等が1枚しか保存されていなかったことについて、会計帳簿等への二重計上であったとの回答を得た（領収書②及び会計帳簿等）。
- ・ 先日付で口座振込を行っていたため、当該支出に係る徴難明細書を新たに作成するよう会計責任者に求めた（振込明細書）。
- ・ 領収書等亡失等一覧表に記載された支出の目的が、会計帳簿等の記載と異なっていたことについて、記載誤りであったとの回答を得た（領収書等亡失等一覧表）。

【登録政治資金監査人：適 正太郎について】

- ・ 登録番号 : ××××
- ・ 監査人登録日 : 平成27年 5月 5日
- ・ 登録時研修修了日 : 平成27年 7月 7日

以上を踏まえ、次の政治資金監査報告書に記載不備等があれば指摘してください（別添の「領収書等亡失等一覧表」は省略）。

政治資金監査報告書

令和2年3月22日

総務よしこ後援会
代表 総務よしこ 殿

登録政治資金監査人 適 正太郎 ⑩
登録番号 第 ×××× 号
研修修了年月日 平成27年7月7日

1 監査の概要

- (1) 私は、政治資金規正法（以下「法」という。）第19条の13第1項の規定に基づき、○山×男後援会の平成30年に係る法第17条第1項に規定する収支報告書のすべての期間を対象として、当該収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書（支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。以下同じ。）について、支出に関する政治資金監査を行った。
- (2) この政治資金監査は、法第19条の13第2項に定めるところにより政治資金適正化委員会が定める「政治資金監査に関する具体的な指針」（以下「政治資金監査マニュアル」という。）に基づき行った。
- (3) 私の責任は、外部性を有する第三者として、国会議員関係政治団体の会計責任者の作成又は徴取した収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書について、政治資金監査マニュアルに基づき政治資金監査を行った結果を報告することにある。
- (4) この政治資金監査は、総務よしこに係る複数の国会議員関係政治団体の政治資金監査を効率的に実施するため、特定の事務所等に収支報告書及び会計帳簿等の関係書類を集めた上で政治資金監査を行うことが適当であると私が判断したため、総務よしこ後援会の従たる事務所（東京都千代田区永田町2-3-5）において行った。

2 監査の結果

私を実施した政治資金監査の結果は、(別記)を除き、以下のとおりである。

- (1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。
- (2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。
- (3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。
- (4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、会計帳簿に基づいて記載されていた。

(別記)

別添の「領収書等亡失等一覧表」

3 業務制限

総務よしこ後援会と私との間には、法第19条の13第5項の規定に違反する事実はない。

【演習問題解説】

(1) 選択問題

問1 会計帳簿と領収書等との突合に際し、支出の目的が完全一致していない場合の政治資金監査上の取扱いについて、適当なものを選択してください。

- ① 支出の目的の記載が完全一致したものとなるように、会計帳簿の記載を修正するよう会計責任者に依頼した。
- ② 完全一致はしていなかったが、整合的であることが確認できたので、記載不備とは扱わなかった。
- ③ 支出の目的の記載が完全一致したものとなるように、領収書等の再徴取を行うよう会計責任者に依頼した。

(解答) ②

会計帳簿の必要記載事項の確認においては、会計帳簿とすべての領収書等とを突合し、領収書等の必要記載事項（支出の目的、金額及び年月日）と会計帳簿の記載事項等とが整合的であるかどうかを確認するとともに、会計帳簿に必要記載事項が記載されているかどうかを確認することとされており、完全一致まで求めるものとはされていない。

本件のように、完全一致していない支出の目的が記載されていたとしても、その記載が整合的であると確認できれば、政治資金監査上は差し支えないものとして取り扱うこととなる。

よって、①及び③のような対応を会計責任者に依頼する必要は必ずしもないものであることから、適当ではない。

研修テキストP56

※研修資料・・・R2年度政治資金監査実務に関するフォローアップ研修資料
研修テキスト・・・政治資金監査に関する研修テキスト(R元年7月改訂版)
Q&A・・・・・・・・政治資金監査に関するQ&A

問2 国会議員関係政治団体「○山×男を励ます会」の政治資金監査において、あて名が「○山×男事務所」となっている高額領収書等があった場合の政治資金監査における取扱いについて、適当でないものを選択してください。なお、○山×男氏は複数の政治団体の代表を務めている国会議員とします。

- ① あて名に当該国会議員の氏名が用いられていたことから、特に確認をすることなく、当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものとして取り扱った。
- ② あて名に当該国会議員の氏名が用いられていたものの、当該議員の国会議員関係政治団体は複数あることから、確かに「○山×男を励ます会」に対して発行されたものであることの確認を会計責任者に求めた。
- ③ あて名に当該国会議員の氏名が用いられていたことから、当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものとして取り扱ったが、念のため会計責任者に確認を求めたうえで、今後は当該国会議員関係政治団体の正式名称を発行者に記載して貰うよう会計責任者に助言を行った。

(解答) ①

高額領収書等のあて名等の確認については、「国会議員関係政治団体の正式名称ではなく、「○○事務所」のように国会議員の氏名を用いたものについては、当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものとして取り扱うことができるものである」とされているが、本件のように、同一の国会議員が複数の政治団体の代表を務めている場合においては、団体間で領収書等の取り違えが生じる可能性が懸念されるところである。

そのため、あて名に国会議員の氏名が用いられていたとしても、当該政治団体の正式名称と異なる場合は、その領収書等が当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものであることの確認を会計責任者に求めるとともに、今後は正式名称を発行者に記載して貰うよう会計責任者に助言を行うことが適当である。

以上を踏まえると、本件において①は適当ではない。

問3 国会議員関係政治団体が、年の途中に国会議員関係政治団体以外の政治団体となり、そのまま12月31日を迎えた場合における政治資金監査において、監査の対象となる支出の範囲等について、誤っているものを選択してください。

- ① 国会議員関係政治団体であった期間については、すべての支出に係る領収書等の確認を行い、国会議員関係政治団体以外の政治団体であった期間については、1件5万円以上の支出に係る領収書等の確認を行った。
- ② 政治資金監査の対象となる全ての期間を通じて、1件5万円以上の支出に係る領収書等の確認を行い、収支報告書にも1件5万円以上の支出について、支出の明細が記載されているかどうかの確認を行った。
- ③ 国会議員関係政治団体以外の政治団体であった期間における1件5万円未満の支出については、会計帳簿に必要記載事項が記載されているかどうかの確認を行った。

(解答) ②

政治資金監査は、政治団体の区分に応じて法令上求められる収支報告書や会計帳簿等の関係書類の作成・徴取義務の対象となる支出の範囲で確認を行う必要がある。政治団体の区分ごとの政治資金監査の対象となる支出の範囲は、以下の表のとおり。

	国会議員関係 政治団体	資金管理団体	その他の政治団体 ※左記以外のもの
会計帳簿	すべての支出		
明細書	すべての支出		
領収書等	すべての支出	1件5万円以上の支出	
振込明細書	すべての支出	1件5万円以上の支出	
領収書等を徴し 難かった支出の 明細書	すべての支出	人件費以外の経 費で1件5万円 以上の支出	経常経費以外の 経費で1件5万 円以上の支出
振込明細書に係 る支出目的書	すべての支出	人件費以外の経 費で1件5万円 以上の支出	経常経費以外の 経費で1件5万 円以上の支出
収支報告書	人件費以外の経 費で1件1万円 を超える支出	人件費以外の経 費で1件5万円 以上の支出	経常経費以外の 経費で1件5万 円以上の支出

また、国会議員関係政治団体以外の政治団体であった期間について政治資金監査を行う場合、以下の支出については、会計帳簿に必要記載事項が記載されているかどうかを確認すればよい。

- ・ 1件5万円未満の支出（領収書等の徴収義務がないため）
- ・ 領収書等がない支出のうち、資金管理団体にあつては1件5万円以上の人件費に係る支出、その他の政治団体にあつては1件5万円以上の経常経費に係る支出（いずれも領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書の作成義務がないため）

以上のことから②が誤りとなる。

なお、国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間及び資金管理団体の指定の期間は、収支報告書（様式その1）により確認できる。

※ 監査対象年内において、国会議員関係政治団体であった期間と国会議員関係政治団体以外の政治団体であった期間の双方が生じている政治団体における政治資金監査においては、領収書等の確認等に加え、収支報告書の必要記載事項についても団体の区分に応じた記載となっているかを確認する必要があることに留意する。

研修テキストP39～40

問4 金融機関で払込取扱票を用いた支払いを行ったところ、金額及び年月日が記載された払込金受領証（受領印あり、支出の目的の記載なし）が発行されました。

この支出に対する政治資金監査上の取扱いについて、正しいものを選択してください。

- ① 当該払込金受領証の余白に会計責任者が支出の目的を追記したため、領収書等として取り扱った。
- ② 当該支出は振込による支出であるところ、会計責任者が作成した徴難明細書が示されたため、徴難明細書の記載事項と会計帳簿とを突合した。
- ③ 当該払込金受領証は振込明細書に該当するところ、会計責任者による支出の目的の追記があったため、当該払込金受領証の記載事項と会計帳簿とを突合した。

（解答）③

設問のように、金融機関が発行する払込金受領証で支出の目的が記載されていないものは、政治資金規正法上の振込明細書に該当し、支出を受けた者からの領収書等には該当しない。よって、①のように領収書等として取り扱うことは適当ではない。

金融機関で支払った際の払込金受領証が保存されている場合は、会計責任者が当該払込金受領証の余白に支出の目的を追記するか、別様で支出目的書を作成することとなり、政治資金監査においては、当該払込金受領証等の記載事項と会計帳簿の記載事項を確認することとなる。よって、③が正しい。

一方、設問のように、金融機関が発行する払込金受領証及び支出目的書（会計責任者が当該払込金受領証の余白に支出の目的を追記したものを含む。）が保存されている場合は、上記のとおり当該払込金受領証と会計帳簿とを突合すればよく、徴難明細書を作成する必要はないことから、②は適当ではない。

コンビニエンスストア等の金融機関以外が発行する払込金受領証で支出の目的が記載されていないものは、政治資金規正法上の領収書等には該当しない。また、金融機関が発行したものではないことから、振込明細書にも該当しないため、当該払込金受領証の余白に目的を追記等することはできない。

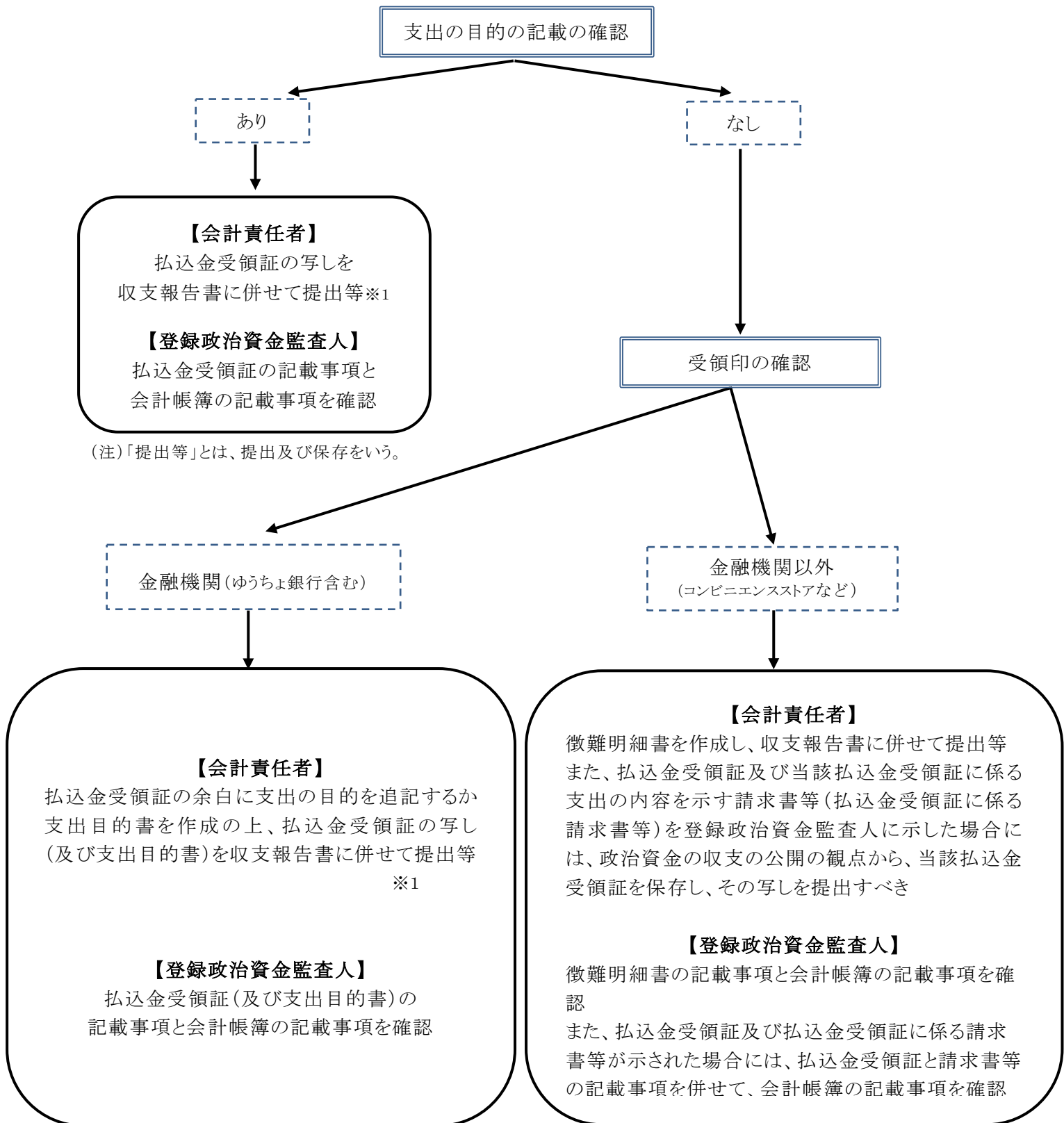
コンビニエンスストア等で支払う場合は、定型の様式による収納代行であり、払込金受領証に代えて支出の目的が記載された領収書等が発行されることは商習慣上困難であることから、一般的に領収書等を徴し難い事情に該当すると考えられる。この場合には、徴難明細書を作成することになり、政治資金監査においては、徴難明細書の記載事項と会計帳簿の記載事項を確認する。

なお、コンビニエンスストア等の金融機関以外で支払った場合において発行された、支出の目的の記載のない払込金受領証については、政治資金監査上は、当該支出の内容を示す請求書等の書類が当該払込金受領証と一体として保存され、会計責任者等から示された場合には、当該払込金受領証の記載事項と当該払込金受領証に係る請求書等の記載事項とを併せて、会計帳簿の記載事項と整合的であるかを確認することになる。

払込金受領証の取扱いをまとめると、次ページのフローチャートのとおりとなる。

研修テキスト P 50～52、P 57～58

払込金受領証の取扱いに関するフローチャート



※1 領収書等を徴し難かった事情があると判断される場合には、法令上は徴難明細書を作成することも可能である。しかし、払込金受領証が保存されている場合には、政治資金の収支の公開の観点から、政治団体以外の者が作成した書面である当該払込金受領証の写しを提出することが望ましい。

※2 金融機関で支払った際の払込金受領証を紛失した場合には、振込明細書を紛失したものとして徴難明細書を作成することとなる。

問5 必要記載事項（支出の目的）の記載不備がある領収書等に係る支出の確認として、政治資金監査上、適当でないものを選択してください。

- ① 当該支出の内容を示す請求書等が領収書等と一体として保存され、会計責任者から示されたので、当該領収書等の記載事項と当該請求書の記載事項とを併せて、会計帳簿の記載事項と整合的であるか確認した。
- ② 支出の目的が記載されていない時点で、たとえ発行者情報や当該支出の内容を示す請求書等の書類があったとしても、記載不備のある領収書等であることに変わりはないので、会計責任者に領収書等亡失等一覧表への記載を求めた。
- ③ 支出の目的が記載されておらず、会計帳簿に記載された支出の目的が領収書等では確認できないことから、領収書等の発行者情報を含む記載事項と会計帳簿の記載事項とが整合的であるか確認した。

（解答）②

設問のような、必要記載事項（支出の目的）の記載不備がある領収書等に係る支出については、発行者情報を含む当該領収書等の記載事項と当該支出に係る会計帳簿の記載事項が整合的であるかどうかを確認することとされており、また、設問のような、必要記載事項（支出の目的）の記載不備がある領収書等に係る支出について、当該支出の内容を示す請求書等の書類が領収書等と一体として保存され、会計責任者等から示された場合には、当該領収書等の記載事項と当該領収書等に係る請求書等の記載事項とを併せて、当該支出に係る会計帳簿の記載事項と整合的であるかどうかを確認することとされていることから、①及び③は適当である。

その結果、当該領収書等及び当該領収書等に係る請求書等の記載事項と、当該支出に係る会計帳簿の記載事項の整合がとれていない場合は、書面監査により支出の状況を確認できないものとして、当該支出を領収書等亡失等一覧表に記載するよう会計責任者に求めることとなるため、②は適当でない。

なお、領収書等に必要記載事項の記載不備がある旨の指摘を受けて、会計責任者が当該領収書等の発行者に対し記載の追加や再発行を要請するなどして、必要記載事項が記載された領収書等を備えた場合は、領収書等亡失等一覧表に記載するよう求める必要はない。

問6 会計帳簿の住所の記載の取扱いについて、政治資金監査において、記載不備の取扱いとなるものを選択してください。

- ① 個人タクシーに係る支出について「住所不明」と記載されていたので、領収書等を確認したところ、支出を受けた者の記載がなかったもの。
- ② 書籍代（3,600円）に係る領収書等において、支出を受けた者の住所の記載がなかったが、高額領収書には該当しない金額であったことから、住所を空欄としていたもの。
- ③ 公共料金について、「住所は別添書面に記載」と記載してあり、領収書等を確認しても支出を受けた者の住所の記載がなかったが、具体的な住所が記載された当該支出に係る請求書が会計帳簿と併せて保存されていたもの。

(解答) ②

国会議員関係政治団体の会計責任者は、会計帳簿を備え、これにすべての支出並びに支出を受けた者の氏名及び住所並びにその支出の目的、金額及び年月日を記載しなければならないこととされている。

政治資金監査においては、会計帳簿とすべての領収書等を突合し、領収書等の必要記載事項と会計帳簿の記載事項とが整合的であるかどうかを確認するとともに、会計帳簿に必要記載事項が記載されているかどうかを確認することとされているが、支出の金額によって、その取扱いが異なるわけではないことから、②が記載不備となる。

(ただし、登録政治資金監査人の指摘を受け、政治資金監査が終了するまでの間に、会計責任者が当該指摘事項に対する補正を行った場合には、政治資金監査報告書にて指摘する必要はない。)

①のように、領収書等に支出を受けた者の住所の記載がない等の理由により、会計帳簿の備考欄に記載すべき住所が外形的に明らかでない場合であっても、政治団体の会計責任者は、法の規定に基づき、可能な範囲で調査の上、住所の記載に努めることが求められている。

しかし、コインパーキングや個人タクシーに係る支出など、会計帳簿の備考欄に記載すべき住所が事実上又は社会通念上、特定することが困難であると客観的に判断される場合には、住所不明である旨又は一部を省略した住所を記載する事もやむを得ず、この場合政治資金監査においては記載不備とは扱わないとされている。

また、③のように、会計帳簿の備考欄に住所は別添の書面に記載されている旨が記載されており、支出を受けた者の住所が記載された当該支出に係る領収書等又は当該領収書等に係る請求書等の書面が、会計帳簿と併せて保存されている場合には、当該書面に記載された支出を受けた

者の住所を確認できたときは、政治資金監査においては記載不備とは扱わないものとされている。

(ただし、法の規定上、会計帳簿の備考欄には、すべての支出について、当該支出を受けた者の住所が記載されていることが必要であるから、別添の書面に記載のある場合であっても、当該支出を受けた者の住所を会計帳簿の備考欄に転記しておかなければならない、とされていることに留意。)

研修テキストP56、P60

問7 インターネット通販にて代金引き換えで商品を購入した際に運送会社が発行した領収書等(支出の目的、金額及び年月日の記載あり)が保存されていた場合における支出の確認方法について、適当でないものを選択してください。

- ① 当該領収書等に係る記載事項と当該支出に係る会計帳簿の記載事項とが整合的であるかどうかを確認した。
- ② 当該支出の内容を示す利用明細書が当該領収書と一体として保存され、会計責任者から示されたため、当該領収書の記載事項と当該利用明細書等の記載事項とを併せて、当該支出に係る会計帳簿の記載事項と整合的であるかどうかを確認した。
- ③ 当該領収書は支出の相手方から発行されたものではないため、当該支出に係る領収書等とは認められないことから、徴難明細書の作成を会計責任者に求めた。

(解答) ③

運送会社が財・サービス等の購入先と代理受領契約を結び、代金引換サービスをする際に発行する書面に支出の目的、金額、年月日が記載されている場合は、政治資金規正法上の領収書等に該当するため、①は適当である。なお①の場合、支出を受けた者としては、決済を仲介している運送会社ではなく、支出に係る財・サービス等の購入先を記載することとなる。

また、政治資金監査上、当該支出の内容を示す利用明細書が当該領収書等と一体として保存され、会計責任者から示された場合において、当該領収書の記載事項と当該利用明細書等の記載事項とを併せて確認することとしているため、②も適当である。

一方、本件のように領収書等が徴取できている以上、③は適当でない。

研修テキストP56～57

Q & A V-9 V-44

問 8 次のうち、政治資金監査において、領収書等として認められないものを選択してください。

- ① 振替納税により国税を納付した事実の証明願兼証明書
- ② 軽自動車税納税証明書
- ③ 公共料金の振替払込請求書兼受領証

(解答) ②

軽自動車税納税証明書は、法の規定上必要とされている3事項(支出の目的、金額及び年月日)のうち、金額が記載されていないため、政治資金監査における領収書等には該当しない。他方、振替納税により国税を納付した事実の証明願兼証明書は、3事項が記載されていることから、①は政治資金監査における領収書等に該当することになる。

また、③のように公共料金等で翌月分の請求書に前月分の口座引落としの案内が添付されている場合、当該案内については領収書等に該当する。なお、パソコン上で確認する形式のものについても、出力した書面をもって領収書等として取り扱うことで差し支えない。

Q & A V-4、V-5、V-6

問 9 領収書等又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書による会計帳簿との突合において、支出の状況が確認できない人件費の取扱いについて、政治資金監査上、誤っているものを選択してください。

- ① 賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を支払う使用者が通常備えておくべき帳簿等が存在しなかったため、ヒアリングにおいて会計責任者に事情を聴取したところ、人件費の支出の状況を確認したので、政治資金監査報告書には特段の記載をしなかった。
- ② 賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を支払う使用者が通常備えておくべき帳簿等が存在しており、これらの書類により、人件費の支出の状況が確認できたので、政治資金監査報告書には特段の記載をしなかった。
- ③ 賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を支払う使用者が通常備えておくべき帳簿等が存在しなかったため、会計責任者に事情を聴取し、人件費が支出されたことを確認した上で、政治資金監査報告書には、支出の状況を確認できない人件費として、件数と総額を記載した。

(解答) ①

政治資金監査上、人件費については、会計帳簿と領収書等との突合により、又は会計帳簿と振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書との突合により支出の状況を確認し、これらの書類で支出の状況が確認できない場合には、賃金台帳、源泉徴収簿等の書面により、支出の状況を確認することとされている。

さらに、領収書等又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書により支出の状況が確認できない人件費で、賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を確認できる書類の存在しないものについては、会計責任者等に対するヒアリングにおいてその事情を聴取し、人件費が支出されたことの確認を会計責任者等に求めた上で、政治資金監査報告書の別記に「支出の状況を確認できる書類が存在しない人件費」として、その件数と総額を記載することになる。以上のことから①が誤りである。

研修資料 P 2 3、P 2 4

研修テキスト P 5 8～5 9、P 6 8～6 9、P 7 5、P 8 4

問 10 次のうち、政治資金監査における会計帳簿の記載事項の確認方法として、適当でないものを選択してください。

- ① レシートの印字が薄くなり、記載内容の確認が困難だったため、会計責任者に領収書等亡失等一覧表の作成を依頼し、当該領収書等亡失等一覧表と会計帳簿の記載事項を突合した。
- ② 会計責任者により支出の目的が追記された領収書等が示されたため、当該書類と会計帳簿の記載事項を突合した。
- ③ コンビニエンスストアで発行された払込金受領証に、支出の目的の記載がなかったところ、会計責任者が作成した当該支出に係る徴難明細書が示されたため、当該徴難明細書と会計帳簿の記載事項を突合した。

(解答) ②

領収書等は支出を受けた者が発行するものであり、支出の目的についても発行者において記載すべきであり、国会議員関係政治団体側で追記することは適当ではなく、会計責任者等において発行者に対し記載の追加や再発行を要請することが適当であるとされていることから、②は適当でない。

印字の読み取れなくなったレシートでは内容の確認をすることができないので、この場合は領収書等亡失等一覧表に記載する取扱いとなるため①は適当である。

また、コンビニエンスストアなど金融機関以外が発行する払込金受領証で支出の目的が記載されていないものは、政治資金規正法上の領収書等には該当しない。また、金融機関が発行したものではないことから、振込明細書にも該当しない。

コンビニエンスストアで支払う場合は、定型の様式による収納代行であり、払込金受領証に代えて支出の目的が記載された領収書が発行されることは商習慣上困難であることから、一般的に領収書等を徴し難かった事情に該当すると考えられる。以上のことから③も適当である。

(なお、支出の目的の記載のない払込金受領証については、政治資金監査上は、当該支出の内容を示す請求書等の書類（以下「払込金受領証に係る請求書等」という。）が払込金受領証と一体として保存され、会計責任者等から示された場合には、当該払込金受領証の記載事項と当該払込金受領証に係る請求書等の記載事項とを併せて会計帳簿の記載事項と整合的であるかを確認することになる。また、上記により確認がなされた払込金受領証について、国会議員関係政治団体の会計責任者は、政治資金の収支の公開の観点から、記載不備のない領収書等と同様に保存し、写しを提出すべきである。)

研修テキスト P 50～52

Q & A V-25、V-26

(2) 事例演習

問1 (略) これらの保存書類の確認を行い、記載不備等があれば指摘してください。

○ 政治資金監査を円滑に進めるため、国会議員関係政治団体の側において、領収書等について、支出項目別・年月日順に分類・整理して編纂するよう助言する。

→ 政治資金監査対象年の開始前又は年の途中において、必要な助言等を行うため、政治資金監査の事前準備として、領収書等の整理・保存状況を確認する予備的契約や、領収書等の整理方法を指導・助言する契約を締結することも差し支えない。
(研修テキスト P43)

※以下、分類・整理後の順番で領収書等を表示

○ 備品・消耗品費

領収書② → 指摘事項なし

領収書③ → 指摘事項なし

領収書④ → 指摘事項なし

領 収 書

総務よしこ後援会 様

2019年5月15日

¥ 8,000-

但 電池代 として

上記正に領収いたしました

(株)××電産
◆◆区××1-7

<参考>

○ 支出の年月日が西暦で記載されたものについては、監査対象年以外のものでないか、十分な確認が必要。

(対象年以外の年月日が記載された領収書については、その支出内容について、会計責任者に確認を求めることとなる。)

領収書⑤ → 指摘事項なし

領収書⑥

領 収 書

令和1年9月15日

経理太郎 様

¥ 13,000-

但 封筒印刷代として
上記正に領収いたしました

印刷(紙)
東京都◆区XX5-2

【高額領収書等のあて名①】

- 領収書⑥のように高額領収書等のあて名に当該国会議員政治団体に対して発行されたことが推認されない名称が記載されているものについては、会計責任者等に対するヒアリングにおいて、当該領収書等が当該国会議員関係政治団体あてに発行された領収書等であることの確認を会計責任者に求めること。

なお、高額領収書等のあて名が、国会議員関係政治団体の正式名称ではなく、「〇〇事務所」等のように国会議員の氏名を用いたものについては、当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものとして取り扱うことができる。

(研修テキスト P54～55、
研修資料 P14)

※ただし、選択問題問2のように、複数の政治団体の代表を務める国会議員の氏名を用いたもの等については、当該高額領収書等の取り違いが懸念されることに留意する必要がある。

領収書⑦

指摘事項なし

○ 事務所費

領収書①

領 収 証	
様	
62円普通切手 62円 100枚	¥ 6,200
通常葉書 62円 100枚	¥ 6,200
小計	¥ 12,400
課税計	¥ 0
(内消費税等)	¥ 0
非課税計	¥ 12,400
合 計	¥ 12,400
お預かり金額	¥ 12,400
〒000-0000 日本郵便株式会社 東京都◇◇区××2-3-1 取扱日: 2019年2月10日00:00 ○○郵便局	

領収書⑧

領 収 証	
様	
63円普通切手 63円 100枚	¥ 6,300
通常葉書 63円 100枚	¥ 6,300
小計	¥ 12,600
課税計	¥ 0
(内消費税等)	¥ 0
非課税計	¥ 12,600
合 計	¥ 12,600
お預かり金額	¥ 12,600
〒000-0000 日本郵便株式会社 東京都◇◇区××2-3-1 取扱日: 2019年10月10日00:00 ○○郵便局	

【高額領収書等のあて名②】

- 領収書①、⑧のように、あて名のない高額領収書等及びあて名が「上様」の高額領収書等については、当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものとして取り扱うことができるものであるが、今後は当該国会議員関係政治団体の名称を発行者において記載して貰うよう助言する。

(研修テキスト P54)

徴難明細書

振込明細書

領収書等亡失等一覧表

この段階での指摘事項なし

問2 (略) 会計帳簿の記載及び収支報告書の表示について確認を行い、記載不備等があれば指摘してください。

領収書②

領 収 書

NO. 平成31年3月10日

総務よしこ後援会 様

★ 3,500

但 雑誌代として
上記正に領収いたしました

(株)〇〇堂
◆◆区××/1-2

○ 会計帳簿等において、支出の年月日、支出金額及び支出の目的に加え、支出の相手先のいずれもが同じ内容の支出が2件記載されているにもかかわらず、領収書が1件分しか保存されていなかったため、当該支出の内容について会計責任者に確認を求める。

・ 支出を重複計上していた場合
→ 会計帳簿及び収支報告書の当該領収書に係る支出について修正を行う。

・ 領収書の徴収漏れ又は紛失だった場合
→ 発行者に対して、領収書等の発行（再発行）を要請し、不可能な場合は領収書等亡失等一覧表を作成する。
(研修資料 P18、P25)

※本件では重複計上していた旨を確認

領収書①及び③～⑧

問1での確認事項以外の指摘事項なし

振込明細書

※※銀行自動サービス
ご利用明細

取引番号	取引店	取扱日	振込指定日
*****	*****	01.8.19	01.8.20
銀行番号	支店番号	口座番号	
*****	*****	*****	
		取引金額	
		¥68,000	
手数料	残高		
¥108	¥*****		
ご案内			
※※銀行駅前支店			
当座 123456			
か) サンカクサンカカメラ ツウハンブ サマ アテ ソウムヨシココウエンカイ サマ			
※※銀行			

振込明細書に係る支出目的書

支出の目的	
項目	摘要
備品・消耗品費	ノートパソコン代
政治団体の名称 総務よしこ後援会	

○ 指定日振込（先日付）で振り込んだ場合や金融機関の休業日に振り込んだ場合は、振込の予定日が記載された書面が発行されるが、この時点では実際の現金の動きはないことから、当該書面は政治資金規正法上の振込明細書には該当しない。

この場合は、一般的に領収書等を徴し難い事情に該当すると考えられることから、会計責任者は、領収書等を徴し難かった支出の明細書（徴難明細書）を作成することとなる。（研修資料 P38～39）

徴難明細書（追加作成分）

領収書等を徴し難かった支出の明細書

支出の目的		金額	年月日	領収書等を徴し難かった事情
項目	摘要			
備品・消耗品費	ノートパソコン代	68,000	令和1年8月20日	指定日振込のため、振込明細書が発行されないため
備品・消耗品費	振込手数料	108	令和1年8月20日	指定日振込のため、振込明細書が発行されないため

政治団体の名称 総務よしこ後援会
会計責任者の氏名 経理 太郎 ㊞

徴難明細書

指摘事項なし ※ただし追加作成分があることに留意

領収書等亡失等一覧表

(別添)

領収書等亡失等一覧表

支出の目的		金額	年月日	備考	
項目	摘要				
1 経常経費 (3) 備品・消耗品費	封筒印刷	30,000	令和1年8月30日	○×衣料店	東京都◆◆区○○3-3

○ 「支出の目的」が会計帳簿等の記載と異なるので、当該支出の内容について会計責任者へ確認を求める。

<会計帳簿等の記載>

「支出の目的」:「予備用事務作業服」

→確認結果に応じ、領収書等亡失等一覧表又は会計帳簿及び収支報告書における当該支出の目的の記載について修正を行う。
(研修資料 P25)

※本件では記載誤りである旨を確認

○ 会計帳簿に必要記載事項（支出を受けた者の氏名・住所、支出の目的、金額、年月日）の記載不備がある場合は、その旨を会計責任者に指摘する。
 → 記載不備を指摘したにもかかわらず補正されない場合には、政治資金監査報告書の記載例（2）の「2 監査の結果（2）」に、当該記載不備の項目を具体的に記載する。（研修資料 P57）

会計帳簿

雑誌代の重複計上
 → 支出の修正に伴う金額の修正（重複分削除）
 ※修正後の金額は下記修正と併せて記載
 （インクリボンカートリッジ代の欄参照）

2 支出簿		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
1 経常経費					
(3) 備品・消耗品費					
	雑誌代	3,500	平成31年3月10日	㈱○○堂	東京都◆◆区××1-2
	雑誌代	3,500	平成31年3月10日	㈱○○堂	東京都◆◆区××1-2
	インカートリッジ代	6,600	平成31年3月15日	(有)△△電機	東京都◆◆区××3-4
	電池代	8,000	令和1年5月15日	㈱××電気	東京都◆◆区××1-7
	書籍代	10,200	令和1年7月10日	㈱○○堂	東京都◆◆区××1-2
	ノートパソコン代	68,000	令和1年8月20日	㈱▼▼カメラ通販部	東京都××区○○2-2
	振込手数料	108	令和1年8月20日	※※銀行駅前支店	東京都◆◆区××2-1
	予備用事務作業服	30,000	令和1年8月30日	○×衣料店	東京都◆◆区○○3-3
	封筒印刷	13,000	令和1年9月15日	□□印刷㈱	東京都◆◆区××5-2
	書籍代	10,800	令和1年10月25日	㈱○○堂	東京都◆◆区××1-2
	合計	153,708			
(4) 事務所費					
	切手代	12,400	平成31年2月10日	○郵便局	東京都◇◇区××2-3-1
	業務用複合機リース代	13,000	平成31年3月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2
	業務用複合機リース代	13,000	令和1年6月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2
	業務用複合機リース代	13,000	令和1年9月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2
	切手代	12,600	令和1年10月10日	○郵便局	東京都◇◇区××2-3-1
	業務用複合機リース代	13,000	令和1年12月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2
	合計	77,000			
	総計	230,708			

<参考>
 振込手数料は振込の目的に応じて分類する。ただし、目的ごとに分類することが困難な場合は、事務所費に一括計上することも可能。（研修資料 P147）

インカートリッジ代の金額の転記誤り
 正) 6,060円 誤) 6,600円
 「合計」、「総計」の集計
 （二重計上分の修正も反映させたもの）
 合計 正) 149,668円 誤) 153,708円
 総計 正) 226,668円 誤) 230,708円

<領収書等亡失等一覧表関連再掲>
 領収書等亡失等一覧表の支出の目的が異なっていたため確認

収支報告書（その13）支出の総括表

(その13)
3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表

項目	金額	金額
1 経常経費		
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	153,708	
(4) 事務所費	77,000	
小計	230,708	0
2 政治動費		
(1) 組織活動費		
(2) 選挙関係費		
(3) 機関紙誌の発		
ア 機関紙誌発行事業費		
イ 宣伝事業費		
ウ 政治資金パーティー開催事業費		
エ その他の事業費		
(4) 調査研究費		
(5) 寄附・交付金		
(6) その他の経費		
小計	0	0
合計	230,708	

② (様式14(3) 備品・消耗品費) から修正後の金額を転記
正) 149,668円 誤) 153,708円

③ (様式13) の「小計」及び「合計」の修正
正) 226,668円 誤) 230,708円

収支報告書（その14）3 備品・消耗品費

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項目別区分			3. 備品・消耗品費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考	
書籍代	10,200	令和1年7月10日	㈱○○堂	東京都◆◆区××1-2		
ノートパソコン代	68,000	令和1年8月20日	㈱▼▼カメラ通販部	東京都××区○○2-2		
予備用事務作業服	30,000	令和1年8月30日	○×衣料店	東京都◆◆区○○3-3		
封筒印刷	13,000	令和1年9月15日	□□印刷㈱	東京都◆◆区××5-2		
書籍代	10,800	令和1年10月25日	㈱○○堂	東京都◆◆区××1-2		
この頁の小計	132,000					
その他の支出	21,708					
合計	153,708					

① 様式14(3) 備品費・消耗品費
インクカートリッジ代の金額の修正に伴う修正
(会計帳簿参照)


「その他の支出」の修正
正) 17,668円 誤) 21,708円

「合計」の修正
正) 149,668円 誤) 153,708円

収支報告書（その14） 4 事務所費

(その14)

(2) 経常経費（人件費を除く。）の内訳		項目別区分		4. 事務所費	
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
切手代	12,400	平成31年2月10日	〇〇郵便局	東京都◇◇区××2-3-1	
業務用複合機リース代	13,000	平成31年3月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2	
業務用複合機リース代	13,000	令和1年6月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2	
業務用複合機リース代	13,000	令和1年9月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2	
業務用複合機リース代	12,600	令和1年10月10日	〇〇郵便局	東京都◇◇区××2-3-1	
切手代	13,000	令和1年12月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2	
この頁の小計	77,000				
その他の支出	0				
合計	77,000				



○領収書⑧、徴難明細書及び会計帳簿に記載された支出との不突合
→様式14への転記ミス（支出の目的の取り違え）のため
支出の目的を修正
正)

支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
切手代	12,600	令和1年10月10日	〇〇郵便局	東京都◇◇区××2-3-1	
業務用複合機リース代	13,000	令和1年12月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2	

誤)

支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
業務用複合機リース代	12,600	令和1年10月10日	〇〇郵便局	東京都◇◇区××2-3-1	
切手代	13,000	令和1年12月20日	㈱◇◇リース	東京都××区××1-2	

問3 (略) 次の政治資金監査報告書等に記載不備等があれば指摘してください。

政治資金監査報告書

令和2年3月22日

総務よしこ後援会
代表 総務よしこ 殿

監査対象年の記載不備
(研修資料 P51)

登録政治 金監査人 適 正太郎 ㊞
登録
研修修了 月

政治団体の名称の記載不備
(研修資料 P47)

根拠条文の誤り (研修資料 P51)
・ 定期分：法第12条
・ 解散分：法第17条

1 監査の概要

(1) 私は、政治資金規正法（以下「法」という。）第19条の1第1項の規定に基づき、総務よしこ後援会の令和元年に係る法第12条第1項に規定する収支報告書のすべての期間を対象として、当該収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書（支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。以下同じ。）について、支出に関する政治資金監査を行った。

(2) この政治資金監査は、法第19条の13第2項に定めるところにより政治資金適正化委員会が「政治資金監査マニュアル」（以下「政治資金監査マ
<参考> (1) 及び (3) では、書類の有無も含めて政治資金監査の対象としたことを明確にするため、記載例どおりすべて列記する。(研修資料 P51)

(3) 私の責任は、外部性を有する第三者として、国会議員関係政治団体の会計責任者の作成又は徴取した収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書について、政治資金監査マニュアルに基づき政治資金監査を行った結果を報告することにある。

(4) この政治資金監査は、総務よしこに係る複数の国会議員関係政治団体の政治資金監査を効率的に実施するため、特定の事務所等に収支報告書及び会計帳簿等の関係書類を集めた上で政治資金監査を行うことが適当であると私が判断したため、総務よしこ後援会の従たる事務所（東京都千代田区永田町2-3-5）において行った。

<参考> 主たる事務所と異なる場所で監査を実施した場合は、その理由を明らかにし、実施場所については住所を併記することにより、具体的に特定する。(研修資料 P53)

<参考> 領収書等亡失等一覧表は、会計帳簿に記載された支出のうち、徴収漏れ又は亡失により、領収書等又は振込明細書がなく、徴難明細書にも記載されていない支出を会計責任者が記載する。
(研修資料 P25)

(当該一覧表に記載された支出については、会計責任者に対するヒアリングにおいて、確かに当該経費が支出されたとの回答を得ても、削除しない。)

この場合、政治資金監査報告書は、会計責任者から提出された領収書等亡失等一覧表を添付の上、記載例(3)の(別記)(1)の例によること。
(研修資料 P59)

2 監査の結果

私が実施した政治資金監査の結果は、(別記)を除き、以下のとおりである。

- (1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。
- (2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、(1)及び(3)には、登録政治資金監査人が保存を確認し、収支報告書の基礎となった書類のみを記載する。(研修資料 P55)
- (3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。
- (4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書を徴し難かった支出の明細書振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、会計帳簿に基づいて記載されていた。

- ・領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、存在する書類のみを記載する。(研修資料 P55)
- ・(1)、(3)、(4)の記載に矛盾のないように注意。

(別記)

別添の「領収書等亡失等一覧表」

3 業務制限

総務よしこ後援会と私との間には、法第19条の13第5項の規定に違反する事実はない。

また、総務よしこ後援会と政治資金監査の業務を補助した使用人その他の従業者との間においても、同様である。

使用人その他の従業者と政治資金監査を実施した場合は業務制限についての記載は、記載例によること。(研修資料 P63)

(別添)領収書等亡失等一覧表

記載不備がないため省略

4 資料

(1) 政治資金監査チェックリスト、政治資金監査報告書チェックリスト

政治資金監査チェックリスト

※チェックリスト中のページ番号は、本資料中の掲載箇所を示すために事務局が追記したものです。

番号	項目	Yes	No	該当なし
法第19条の13第2項第1号に掲げる事項				
1	【会計帳簿の保存】 →P 8 会計帳簿の現物が保存されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	【明細書の保存】 →P 8 明細書の現物が保存されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	【領収書等の保存】 →P 10 領収書等の現物が保存されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	【領収書等を徴し難かった支出の明細書の保存】 P 10 領収書等を徴し難かった支出の明細書の現物が保存されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	【振込明細書の保存】 →P 12 振込明細書の現物が保存されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	【振込明細書に係る支出目的書の保存】 →P 12 支出の目的が記載されていない振込明細書があるときは、振込明細書に係る支出目的書の現物が保存されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
法第19条の13第2項第2号に掲げる事項				
7	【領収書等の記載事項】 →P 14 領収書等には、必要記載事項（支出の目的、金額及び年月日）が記載されていることを確認したか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	【高額領収書等のあて名】 →P 14 高額領収書等のあて名に当該国会議員関係政治団体に対して発行されたことが推認されない名称が記載されているものはあるか。	<input type="checkbox"/> ↓ 34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	【会計帳簿の記載事項】 →P 16 会計帳簿には、必要記載事項（支出を受けた者の氏名及び住所並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	【明細書の記載事項】 →P 16 明細書には、必要記載事項（支出を受けた者の氏名及び住所並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

番号	項 目	Yes	No	該当 なし
11	<p>【会計帳簿と明細書との突合】 →P 1 6 明細書のある支出について、会計帳簿の「支出の目的」、「金額」、「年月日」、「支出を受けた者の氏名」及び「備考」の各欄は、明細書の記載と整合的であるか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<p>【会計帳簿と領収書等との突合】 →P 1 8 必要記載事項の記載された領収書等に係る支出について、会計帳簿の「支出の目的」、「金額」及び「年月日」の各欄は、領収書等の記載と整合的であるか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<p>【会計帳簿と領収書等に係る請求書等との突合】 →P 2 1 必要記載事項の記載不備がある領収書等に係る支出について、発行者情報を含む当該領収書等の記載事項と当該支出に係る会計帳簿の記載事項は整合的であるか。 また、当該領収書等に係る請求書等が領収書等と一体として保存され、会計責任者等から示された場合には、当該領収書等の記載事項と当該領収書等に係る請求書等の記載事項を併せると、当該支出に係る会計帳簿の記載事項と整合的であるか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ↓ 15	<input type="checkbox"/>
14	<p>【人件費】 →P 2 3 領収書等（当該領収書等に係る請求書等と併せて確認する場合を含む。）又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書により支出の状況が確認できない人件費で、貸金台帳、源泉徴収簿等の人件費を確認できる書類の存在しないものはあるか。</p>	<input type="checkbox"/> ↓ 33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<p>【領収書等亡失等一覧表の記載事項】 →P 2 5 人件費以外の経費の支出のうち以下に掲げるものについて、領収書等亡失等一覧表が作成されており、当該一覧表には、必要記載事項（支出を受けた者の氏名及び住所（収支報告書に支出の明細を記載すべき支出に限る。）並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。 ・領収書等の徴収漏れ又は亡失により、領収書等がなく、また、領収書等を徴し難かった支出の明細書にも記載されない支出 ・必要記載事項に記載不備のある領収書等に係る支出で、13による確認の結果、会計帳簿の記載事項と整合的でない判断されるもの</p>	<input type="checkbox"/> ↓ 32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

番号	項 目	Yes	No	該当 なし
16	【領収書等亡失等一覧表と会計帳簿との突合】 →P 2 5 領収書等亡失等一覧表の「支出の目的」、「金額」、「年月日」及び「備考」の各欄は、会計帳簿の記載と一致するか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	【会計帳簿を備えていること】 →P 2 7 会計帳簿は、当該国会議員関係政治団体の会計責任者の管理の下におかれているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	【事務所】 →1P 2 7 政治資金監査を行った現場の事務所が、当該国会議員関係政治団体の活動以外の活動にも使用されていると認められるか。	<input type="checkbox"/> ↓ 36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	【他の政治団体に対する支出】 →P 2 7 他の政治団体に対する支出はあるか。	<input type="checkbox"/> ↓ 37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	【寄附等】 →P 2 7 花輪、供花、香典、祝儀その他これらに類する支出はあるか。	<input type="checkbox"/> ↓ 38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
法第 1 9 条の 1 3 第 2 項第 3 号に掲げる事項				
21	【収支報告書の記載事項】 →P 2 9 収支報告書には、人件費以外の経費の支出（1件当たりの金額が1万円を超えるものに限る。）について、必要記載事項（支出を受けた者の氏名及び住所並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	【収支報告書と会計帳簿との突合】 →P 3 1 領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書（支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。）との突合による確認を行った会計帳簿から、収支報告書に記載すべき事項（人件費以外の経費の支出（1件当たりの金額が1万円を超えるものに限る。））が漏れなく転記されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	【収支報告書の検算】 →P 3 3 収支報告書（支出に係る分に限る。）に計算誤りはないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

番号	項 目	Yes	No	該当 なし
法第19条の13第2項第4号に掲げる事項				
24	【領収書等を徴し難かった支出の明細書の記載事項】 →P36 領収書等を徴し難かった支出の明細書には、必要記載事項（領収書等を徴し難い事情並びに当該支出の目的、金額及び年月日）が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	【領収書等を徴し難かった支出の明細書と会計帳簿との突合】 →P36 会計帳簿に記載された支出のうち、領収書等のないものについて、領収書等を徴し難かった支出の明細書の「支出の目的」、「金額」及び「年月日」の各欄は、会計帳簿の記載と一致するか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	【振込明細書の確認】 →P38 振込明細書は、金融機関が作成した振込みの明細書であって当該支出の金額及び年月日を記載したものであるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	【振込明細書に係る支出目的書の記載事項】 →P38 支出の目的が記載されていない振込明細書があるときは、当該振込明細書に対応する振込明細書に係る支出目的書には、支出の目的が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	【振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書と会計帳簿との突合】 →P38 会計帳簿に記載された支出のうち、領収書等がなく、また、領収書等を徴し難かった支出の明細書にも記載されないものについて、振込明細書の金額及び年月日並びに振込明細書に係る支出目的書の「支出の目的」欄又は支出の目的が記載された振込明細書の支出の目的は、会計帳簿の記載と一致するか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	【領収書等を徴し難い事情】 →P40 「V. 4. (2) 領収書等を徴し難い事情の具体例」以外の事由で領収書等を徴し難かった支出の明細書に記載しているものはあるか。	<input type="checkbox"/> ↓ 35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会計責任者等に対するヒアリング				
30	【会計処理方法】 →P44 会計処理方法について、会計責任者等に確認したか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

番号	項 目	Yes	No	該当なし
31	<p>【支出項目の区分の分類】 →P 4 4 会計帳簿の支出項目の区分の分類について、省令で定める分類基準に照らし、支出項目の区分の分類に誤りがないことの確認を会計責任者等に求めたか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<p>【領収書等の徴収漏れ又は亡失】 →P 4 5 領収書等の徴収漏れ又は亡失により支出の状況の確認ができないもの（人件費以外の経費の支出に限る。）について、領収書等亡失等一覧表のとおり当該経費が支出されたことの確認を会計責任者等に求めたか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<p>【人件費】 →P 4 5 領収書等又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書により支出の状況の確認できない人件費で、貸金台帳、源泉徴収簿等の人件費を確認できる書類の存在しないものについて、その事情を聴取し、人件費が支出されたことの確認を会計責任者等に求めたか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<p>【高額領収書等のあて名】 →P 4 5 高額領収書等のあて名に当該国会議員関係政治団体に対して発行されたことが推認されない名称が記載されているものについて、これらの領収書等が当該国会議員関係政治団体あてに発行された領収書等であることの確認を会計責任者等に求めたか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	<p>【領収書等を徴し難い事情】 →P 4 6 「V. 4. (2) 領収書等を徴し難い事情の具体例」以外の事由で領収書等を徴し難かった支出の明細書に記載しているものについて、その事情を会計責任者等に確認したか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	<p>【経常経費のあん分】 →P 4 6 政治資金監査を行った現場の事務所が、当該国会議員関係政治団体の活動以外の活動にも使用されていると認められる場合における経常経費について、当該国会議員関係政治団体の活動に係る経常経費とそれ以外の経常経費とをどのようにあん分しているかを会計責任者等に確認したか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<p>【他の政治団体に対する支出】 →P 4 6 他の政治団体に対する支出について、支出を受けた政治団体において適切な会計処理が行われていることの確認を会計責任者等に求めたか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

番号	項 目	Yes	No	該当 なし
38	【公職選挙法に抵触する支出】 → P 4 6 花輪、供花、香典、祝儀その他これらに類する支出について、 これらの支出に公職選挙法に抵触する支出が含まれていない ことの確認を会計責任者等に求めたか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

政治資金監査報告書チェックリスト

※チェックリスト中のページ番号は、本資料中の掲載箇所を示すために事務局が追記したものです。

番号	項目	確認	該当なし
基本的な確認			
1	【日付】→P 4 7 登録政治資金監査人が自らの責任において政治資金監査が終了したと判断した日付が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
2	【国会議員関係政治団体の名称】→P 4 7 国会議員関係政治団体の正式名称が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
3	【代表者の氏名】→P 4 7 国会議員関係政治団体の代表者の氏名が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
4	【登録政治資金監査人の署名】→P 4 7 登録政治資金監査人の署名は、自署され、かつ自己の印が押されているか。	<input type="checkbox"/>	
5	【登録番号】→P 4 9 登録番号が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
6	【研修修了年月日】→P 4 9 研修修了年月日が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
1 監査の概要			
7	【(1) 定期分の根拠条文】→P 5 1 定期分の収支報告書について政治資金監査を行った場合は、「令和×年に係る法第12条第1項に規定する収支報告書」と記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	【(1) 解散分の根拠条文】→P 5 1 政治団体が解散等したときに提出する収支報告書について政治資金監査を行った場合は、「令和×年に係る法第17条第1項に規定する収支報告書」と記載されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	【(1) 政治資金監査対象書類】→P 5 1 政治資金監査対象書類は、「当該収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書(支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。以下同じ。)」と記載されているか。	<input type="checkbox"/>	

番号	項目	確認	該当なし
10	<p>【(3) 登録政治資金監査人の責任】 →P 5 1 登録政治資金監査人の責任において政治資金監査の結果を報告する書類は、「収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書」と記載されているか。</p>	<input type="checkbox"/>	
11	<p>【(4) 政治資金監査の実施場所】 →P 5 3 政治資金監査を主たる事務所以外で行った場合は、具体的な場所と住所を併記し、その理由を明らかにした上で、実施場所を特定しているか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 政治資金監査の対象となった事項についてすべて確認できた場合（記載例（1））

2 監査の結果			
12	<p>【(1) 保存対象書類】 →P 5 5 会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書（支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。以下同じ。）のうち、保存を確認した書類のみが記載されているか。</p>	<input type="checkbox"/>	
13	<p>【(3) 収支報告書の支出状況】 →P 5 5 会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、収支報告書の支出状況を表示する書類のみが記載されているか。</p>	<input type="checkbox"/>	
14	<p>【(4) 領収書等を徴し難かった支出の明細書等】 →P 5 5 領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、存在する書類のみが記載されているか。また、会計責任者において、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書を作成する必要がなかった場合は、「法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、存在しなかった。」と記載されているか。</p>	<input type="checkbox"/>	

番号	項 目	確認	該当 なし
3 業務制限			
15	【業務制限】 →P 6 3 記載例に従って業務制限について記載されているか。	<input type="checkbox"/>	

② 会計帳簿に記載不備がある場合（記載例（2））

2 監査の結果			
12	【（1）保存対象書類】 →P 5 7 会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、保存を確認した書類のみが記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
13	【（2）会計帳簿に記載不備が見られた場合の記載】 →P 5 7 支出を受けた者の氏名及び住所並びにその支出の目的、金額及び年月日等のうち、会計帳簿に記載不備があった事項が明記されているか。	<input type="checkbox"/>	
14	【（3）収支報告書の支出状況】 →P 5 7 会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、収支報告書の支出状況を表示する書類のみが記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
15	【（4）領収書等を徴し難かった支出の明細書等】 →P 5 7 領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、存在する書類のみが記載されているか。また、会計責任者において、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書を作成する必要がなかった場合は、「法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、存在しなかった。」と記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
3 業務制限			
16	【業務制限】 →P 6 3 記載例に従って業務制限について記載されているか。	<input type="checkbox"/>	

③ 会計帳簿と突合を行う書面が存在しない支出がある場合（記載例（3））

番号	項目	確認	該当なし
2 監査の結果			
12	<p>【（1）保存対象書類】 →P 5 9</p> <p>会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、保存を確認した書類のみが記載されているか。</p>	<input type="checkbox"/>	
13	<p>【（3）収支報告書の支出状況】 →P 5 9</p> <p>会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、収支報告書の支出状況を表示する書類のみが記載されているか。</p>	<input type="checkbox"/>	
14	<p>【（4）領収書等を徴し難かった支出の明細書等】 →P 5 9</p> <p>領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、存在する書類のみが記載されているか。また、会計責任者において、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書を作成する必要がなかった場合は、「法第 1 9 条の 1 3 第 2 項第 4 号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、存在しなかった。」と記載されているか。</p>	<input type="checkbox"/>	
15	<p>【領収書等亡失等一覧表が作成されている場合の記載】 →P 5 9</p> <p>領収書等又は振込明細書が徴収漏れ又は亡失により存在せず、また、領収書等を徴し難かった支出の明細書にも記載されていない支出（人件費以外の経費の支出に限る。）が存在する場合は、記載例（3）に従って、（別記）が記載されているか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<p>【支出の状況を確認できる書類が存在しない人件費の記載】 →P 5 9</p> <p>領収書等又は振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書により支出の状況が確認できない人件費で、賃金台帳、源泉徴収簿等の人件費を確認できる書類が存在しない場合は、記載例（3）に従って、（別記）が記載されているか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<p>【高額領収書等のあて名等に不備がある場合の記載】 →P 5 9</p> <p>収支報告書と併せて写しが提出される 1 件当たりの金額が 1 万円を超える支出（人件費以外の経費の支出に限る。）に係る領収書等について、あて名等が当該国会議員関係政治団体に対して発行されたものと認められないものがある場合は、記載例（3）に従って、（別記）が記載されているか。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

番号	項目	確認	該当 なし
3 業務制限			
18	【業務制限】 →P 6 3 記載例に従って業務制限について記載されているか。	<input type="checkbox"/>	

④ 収支報告書に支出が計上されていない場合（記載例（4））

2 監査の結果			
12	【（1）保存対象書類】 →P 6 1 保存を確認した書類として、会計帳簿のみが記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
13	【（3）収支報告書の支出状況】 →P 6 1 収支報告書に、支出が計上されていない状況を表示する書類として会計帳簿のみが記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
14	【（4）領収書等を徴し難かった支出の明細書等】 →P 6 1 領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は存在しなかった旨が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
3 業務制限			
15	【業務制限】 →P 6 3 記載例に従って業務制限について記載されているか。	<input type="checkbox"/>	

(2) 会計帳簿・収支報告書作成ソフトの紹介

政治団体の会計責任者は、会計帳簿（収入簿、支出簿及び運用簿）を備え、これに当該政治団体のすべての収入及び支出を記載しなければならないとされています（政治資金規正法第9条第1項）。

総務省では、日々の会計データを入力することにより、電子データで会計帳簿を作成するとともに、それをもとに自動的に収支報告書を作成できる会計帳簿・収支報告書作成ソフトをホームページ上で提供しています。

会計帳簿・収支報告書作成ソフトの金額の小計・合計の自動計算機能や収支報告書の自動作成機能などを利用することにより、単純な計算誤りや転記ミスを防ぐことができます。

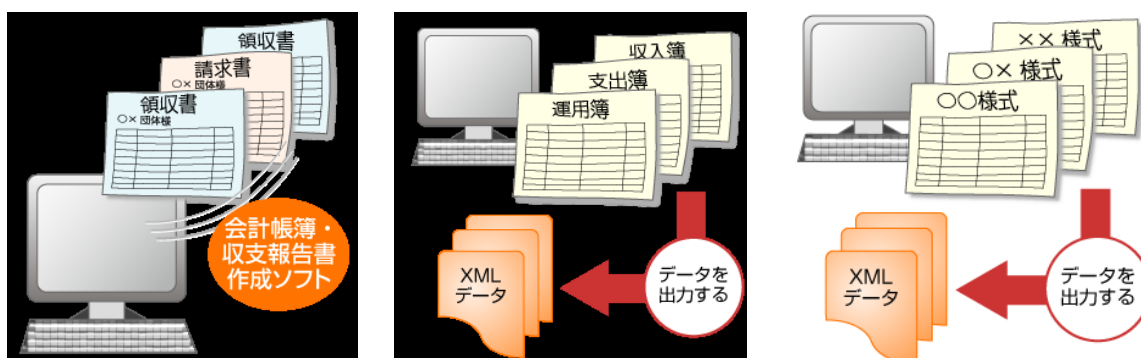
① 会計帳簿作成ソフト

会計帳簿作成ソフトは、会計帳簿・収支報告書作成ソフトのメインとなるソフトです。

会計帳簿作成ソフトでは、会計帳簿（収入簿、支出簿、及び運用簿）に日々の収入、支出、金銭などの運用に関するデータなどを入力することにより、通年の会計管理をすることができます。また、収支報告書作成ソフトと連携し、1年間の会計帳簿データをもとに収支報告書を自動作成することもできます。

② 収支報告書作成ソフト

収支報告書作成ソフトは会計帳簿・収支報告書作成ソフトに付属するソフトです。収支報告書の自動作成を実行すると会計帳簿作成ソフトから収支報告書作成ソフトが自動的に起動され、収支報告書が作成された状態になり、収支報告書作成ソフトの機能を利用できるようになります。



なお、会計帳簿・収支報告書作成ソフトにより作成した収支報告書の提出は、政治資金関係申請・届出オンラインシステムにより、インターネットを利用して行うことも可能です。

○ 会計帳簿・収支報告書作成ソフトダウンロードページ

<https://kyoudou.soumu.go.jp/kyoudou/Main?vc=GK020101>

政治資金関係申請・届出オンラインシステム



 ログイン

 新着情報

 利用案内

 ダウンロード

ダウンロード

利用者申請書 (ID・パスワード方式用)

政治資金関係申請・届出オンラインシステムの利用申請書をダウンロードしてください。(申請書による手続き (ID・パスワード方式) のみ)
詳しくは[こちらをクリック](#)

新規利用者登録申請書の
ダウンロードはこちら

政治資金関係申請・届出オンラインシステムを新規に利用される方は
こちらから利用者登録申込書をダウンロードしてください。

ソフトウェア

収支報告書を作成するソフトウェア

会計帳簿・収支報告書作成ソフトとは?
日々の会計データを入力することにより、電子データで会計帳簿を作成するとともに、それをもとに自動的に収支報告書等を作成できるソフトです。
また、補助簿機能をご利用いただくことで、会計帳簿の入力が簡素化できます。
補助簿機能など「**会計帳簿・収支報告書作成ソフトの特色**」については [こちらをクリック](#)

ソフトウェア及び操作マニュアルは、こちらよりダウンロードしてください。

会計帳簿・収支報告書作成ソフト
ダウンロード

収支報告書作成ソフト (単独使用)
ダウンロード

[<操作マニュアル>](#)
[<データ入力早わかりガイド>](#)
[<利用フロー>](#)

[<操作マニュアル>](#)
[<利用フロー>](#)

※会計帳簿・収支報告書作成ソフトのWindows10対応版は[こちらをクリック](#)
※収支報告書作成ソフト (単独使用) のWindows10対応版は[こちらをクリック](#)

**「会計帳簿・収支報告書作成ソフト」は
こちらからダウンロード
できます。**

会計帳簿・収支報告書作成ソフトの操作方法に関する問い合わせ先

(政治資金ヘルプデスク)

電話による受付窓口：03-5500-7022

通常期間：平日9:00～17:00

例外期間：平日9:00～20:00 (3月末日の5営業日前～3月末日)
5月末日の5営業日前～5月末日)

(政治資金監査報告書の電子署名)

国会議員関係政治団体の会計責任者は、収支報告書及び政治資金監査報告書の電子申請による提出に努めるよう定められています(政治資金規正法第19条の15)。

登録政治資金監査人は、国会議員関係政治団体から政治資金監査報告書の電子データによる作成の依頼があった場合は、政治資金監査報告書に電子署名を付与し、メール等で送ることが可能となっています。

144

○ 会計帳簿・収支報告書作成ソフトの画面イメージ (会計帳簿)

メニューへ戻る	<前へ	次へ>	選択位置の行を追加	選択位置の行を削除	選択位置の行を挿入	選択位置に見出しを追加	選択位置の収入・支出同額計上	このシートを差し番号・日付順で並び替え	簿収取得
2 支出簿									
1 経常経費			金額		政 党 交 付 金		政 党 基 金		
(3) 備品・消耗品費			合計		額		額		
			169,499		0		0		
行番号	種 類	金額	年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	備 考	簿収番号	簿収番号	簿収番号を消し替えたもの ※簿収番号が無い場合は入力	メモ
1	(小計)	169,499							
2	油性ペン(8色)代	1,323	H28/1/18(月)	△△書店	立川市東方1-1-3				
3	プロジェクター代	49,800	H28/6/18(木)	(株)××カメラ	立川市北方1-1-4			原簿明細書に係る支出 目的書	
4	振込手数料	216	H28/6/18(木)	□□銀行△△支店	国立市西方5-4-1				
5	ビデオカメラ代	80,000	H28/8/25(木)	(株)△△電気	国立市西方3-2-1				
6	雑誌代	2,180	H28/10/10(月)	□□書店	国立市南町1-2-3				
7	封筒代	32,000	H28/10/16(日)	○印刷(株)	立川市南方9-2-6				
8	コピー用紙代	13,000	H28/12/15(木)	(株)□□事務	品川区東方2-1-1				
9	トナーカートリッジ代	11,000	H28/12/18(日)	(株)○○塗料	立川市3-3-3				
10									
11									
12									
13									
14									
15									

政治資金 会計帳簿作成ソフト				年 平成28年	翌年繰越額(現在残高) 394,501				
エラーチェック	収支報告書作成	取替明細書・支出目的書作成	日計表作成	印刷	会計帳簿データ出力	会計帳簿データ取込	翌年データ繰越	使途等報告書作成	支出基準額設定
14	6	その他の収入						0	<input type="checkbox"/>
2 支出簿						605,499			印刷有無
15	1	経常経費				605,499			
16		(1) 人件費				400,000			<input checked="" type="checkbox"/>
17		(2) 光熱水費				0			<input checked="" type="checkbox"/>
18		(3) 備品・消耗品費				169,499			<input checked="" type="checkbox"/>
19		(4) 事務所費				36,000			<input checked="" type="checkbox"/>
20	2	政治活動費				0			
21		(1) 組織活動費				0			<input type="checkbox"/>
22		(2) 選挙関係費				0			<input type="checkbox"/>
23		(3) 機関紙誌の発行その他の事業費				0			
24		ア 機関紙誌の発行事業費				0			<input type="checkbox"/>
25		イ 宣伝事業費				0			<input type="checkbox"/>
26		ウ 政治資金パーティー開催事業費				0			<input type="checkbox"/>
27		エ その他の事業費				0			<input type="checkbox"/>
28		(4) 調査研究費				0			<input type="checkbox"/>
29		(5) 寄附・交付金				0			<input type="checkbox"/>
30		(6) その他の経費				0			<input type="checkbox"/>

(収支報告書)

(その13)	メニューに戻る	その14 内容取得
3 支出項目別金額の内訳		
(1) 支出の総括表		
項 目	金 額	備 考
1 経 常 経 費		本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出
(1) 人 件 費	400,000	0
(2) 光 熱 水 費	0	0
(3) 備 品 ・ 消 耗 品 費	169,499	0
(4) 事 務 所 費	36,000	0
小 計	605,499	0
2 政 治 活 動 費		
(1) 組 織 活 動 費	0	0
(2) 選 挙 関 係 費	0	0
(3) 機 関 紙 誌 の 発 行 其 の 他 の 事 業 費	0	0
ア 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費	0	0
イ 宣 伝 事 業 費	0	0
ウ 政 治 資 金 パ ー ティー 開 催 事 業 費	0	0
エ 其 の 他 の 事 業 費	0	0
(4) 調 査 研 究 費	0	0
(5) 寄 附 ・ 交 付 金	0	0
(6) 其 の 他 の 経 費	0	0
小 計	0	0
合 計	605,499	0

(3) 支出項目の分類基準

経常経費	政治団体が団体として存続していくために恒常的に必要な経費
人件費	政治団体の職員（機関紙誌の発行その他の事業に従事する者を除く。）に支払われる給料、報酬、扶養手当・通勤手当・住居手当その他の諸手当の類及び健康保険料・労働保険料その他の各種保険料の類
光熱水費	電気、ガス、水道の使用料及びこれらの計器使用料等
備品・消耗品費	机、椅子、ロッカー、複写機、自動車（事務所用に限る。）等の備品の類及び事務用用紙、封筒、鉛筆、インク、事務服、新聞、雑誌、ガソリン等の消耗品の類の購入費
事務所費	事務所の借料損料（地代、家賃）、公租公課、火災保険金等の各種保険金、電話使用料、切手購入費、修繕料その他これらに類する経費で事務所の維持に通常必要とされるもの
政治活動費	政治上の主義、施策の推進、支持、反対又は公職の候補者の推薦、支持、反対等の政治活動を行っていくための活動に要する経費
組織活動費	当該政治団体の組織活動に要する経費（選挙に関するものを除く。）で、例えば、大会費、行事費、組織対策費、渉外費、交際費の類
選挙関係費	選挙に関して支出される経費で、例えば、公認推薦料、陣中見舞その他選挙に関して行われる政治活動に要する経費の類
機関紙誌の発行その他の事業費	<p>(ア) 機関紙誌の発行事業費 機関紙誌の発行に従事する者に支払われる給与、材料費、印刷費、荷造発送費、原稿料その他機関紙誌の発行に要する経費</p> <p>(イ) 宣伝事業費 機関紙誌の発行以外の政策の普及宣伝に要する経費（選挙に関するものを除く。）で、例えば、遊説費、新聞・ラジオ・テレビの広告料、ポスター・ビラ・パンフレットの作成費、宣伝用自動車の購入・維持費の類</p> <p>(ウ) 政治資金パーティー開催事業費 政治資金パーティーの開催に要する経費で、例えば、会場借上費、記念品代、講演諸経費の類</p> <p>(エ) その他の事業費 上記の（ア）、（イ）及び（ウ）以外の諸事業に要する経費</p>
調査研究費	政治活動のために行う調査研究に要する経費で、例えば、研修会費、資料費、書籍購入費、翻訳代の類
寄附・交付金	政治活動に関する寄附、賛助金、当該政治団体の本部又は支部に対して供与した交付金、負担金の類
その他の経費	その他上記以外の政治活動に要する経費

Q & A（政治団体から疑義が寄せられたもの）

○以下は、支出項目の区分の分類について、政治団体から疑義が寄せられたものについて、標準的な分類例を示したものである。

○支出項目の区分の分類については、政治団体の判断により、支出の目的に応じて分類すべきものであり、以下の標準的な分類例以外の分類が認められないものではない。

番号	質 問	回 答
1	人件費にはどこまでの範囲の経費を計上できるのか。	人件費に計上すべき支出は、政治団体の職員（機関紙誌の発行その他の事業に従事する者を除く。）に支払われる給料、報酬、扶養手当・通勤手当・住居手当その他の諸手当の類及び健康保険料・労働保険料その他の各種保険料の類であり、基本的には賃金台帳に記載されるものと政治団体が使用者として負担する社会保険料等が該当する。
2	政治団体の職員の福利厚生費はどの項目に分類すべきか。	手当として政治団体の職員個人に支出するものは人件費に計上し、例えば事務所における飲食に要した経費など手当以外のものについては、すべて事務所費に計上する。
3	法人向け文具配送サービスなど、支出項目が異なる物品が一括して請求される場合はどのように計上すべきか。	物品ごとに支出の目的に応じたそれぞれの支出項目に分類の上、計上する必要がある。 なお、領収書等の取扱いについては領収書等に内訳等の必要事項を付記し、必要枚数複写し、保管する方法がある。
4	駐車場代やガソリン代等支出の目的に応じて分類することが困難な場合はどうしたらよいか。	支出の目的に応じて分類することが事実上困難な場合は、ガソリン代であれば備品・消耗品費に、駐車場代であれば事務所費に一括して計上することとして差し支えない。 なお、利用実態に応じて政治活動費のいずれかの項目に一括計上することも可能。
5	レタックス、インターネット回線料などの通信費はどの項目に分類すべきか。	支出の目的に応じて分類することが事実上困難な場合は、事務所費に一括して計上することとして差し支えない。 なお、利用実態に応じて政治活動費のいずれかの項目に一括計上することも可能。
6	旅費や交通費はどの項目に分類すべきか。	支出の目的に応じ、事務所費又は政治活動費のいずれかの項目に分類する。
7	高速道路等通行料はどの項目に分類すべきか。	支出の目的に応じ、事務所費又は政治活動費のいずれかの項目に分類する。
8	ごみ処理費はどの項目に分類すべきか。	事務所費に分類する。

9	登録政治資金監査人に対する監査報酬はどの項目に分類すべきか。	事務所費に分類する。
10	弁護士や公認会計士に対する顧問料はどの項目に分類すべきか。	事務所費に分類する。
11	研修講師への謝礼はどの項目に分類すべきか。	支出の目的に応じ、事務所費又は政治活動費のいずれかの項目に分類する。
12	雇用関係にない者に対する支出はどの項目に分類すべきか。	雇用関係にない者としていかなる者を想定しているのかが必ずしも明らかではないが、例えばインターンやボランティアに対する支出であれば、支出の目的に応じ、事務所費又は政治活動費のいずれかの項目に分類する。
13	印鑑や名刺の作成費はどの項目に分類すべきか。	支出の目的に応じ、備品・消耗品費又は政治活動費のいずれかの項目に分類する。
14	水道の浄水器はどの項目に分類すべきか。	備品・消耗品費に分類する。
15	政治団体職員のための寮としてアパートを賃借している場合はどの項目に分類すべきか。	政治団体がアパートを借り上げて賃料を支払っている場合は事務所費に分類する。なお、職員に対し住宅手当として支払っている場合には人件費に計上する。
16	政治家の政治資金パーティーの会費はどの項目に分類すべきか。	組織活動費の渉外費に分類する。
17	各種団体の年会費はどの項目に分類すべきか。	組織活動費の渉外費に分類する。 なお、当該団体への加入目的が調査研究目的に限定されている場合には調査研究費に計上することも考えられる。
18	慶弔費はどの項目に分類すべきか。	組織活動費の交際費に分類する。
19	OA機器等に係る経費はどの項目に分類すべきか。	OA機器等の購入費であれば、備品・消耗品費に分類する。 なお、OA機器等のリース料であれば、事務所費に計上することも考えられる。
20	事務所用として日常的に使用している自動車に係る経費（ガソリン代、自動車税、各種保険料等）はどの項目に分類すべきか。	事務所費に分類する。
21	街宣車に係る経費（ガソリン代、自動車税、各種保険料等）はどの項目に分類すべきか。	街宣車の場合は使用の目的が限定されるため、機関紙誌の発行その他の事業費の宣伝事業費に分類する。
22	振込手数料はどの項目に分類すべきか。	振込の目的に応じて分類する。ただし、目的ごとに分類することが困難な場合は事務所費に一括計上することも可能。
23	パソコンソフト等に係る経費はどの項目に分類すべきか。	パソコンソフト等の購入費であれば、備品・消耗品費に分類する。 なお、パソコンソフト等をダウンロードにより購入した場合は、事務所費に計上することも考えられる。

(4) 収支報告書等の記載方法について（クレジットカードを利用した場合）

昨年10月、収支報告書等の記載等に関し、政治団体から問い合わせが多く寄せられた事例のうち、交通事業者が運営する電子マネー及びETCカードについては、簡易な記載方法を認めることが適当である旨の見解を当委員会として示したところである。

当委員会では、政治団体からの意見等も踏まえ、クレジットカードを利用した場合の記載方法の簡略化についてさらなる検討を行った結果、クレジットカードが現金と同等に広く利用され、支払いまでの期間が比較的短期であること、また、クレジットカードを利用した際に発行される書面が領収書として一般に認知されていること等を踏まえ、以下のとおり簡易な記載方法を認めることが適当であると考えているので、所管庁においては、その取扱いを検討されたい。

- クレジットカードにより、物品やサービス等を購入した時点で、支出の目的ごとに支出額を計上する。
- 実際の現金の流れを補足するため、「備考」欄にクレジットカード支払である旨、口座振替時点等の情報を記載するのが望ましい。
- なお、口座振替の利用は「領収書等を徴し難い事情」に該当するものであるが、この場合、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」に記載する扱いとはせずに、クレジットカードを利用した際に発行される書面を領収書等として取り扱うこととしても差し支えないものとする。

支出簿

項目	支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
	摘要					
2 政治活動費 (1) 組織活動費	打ち合わせ食事代		50,000	H21. 1. 20	〇〇店	クレジットカードによる支払 H21. 3. 10 〇〇カード
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費	打ち合わせ用会議室借上費		30,000	H21. 1. 25	〇〇ホテル	クレジットカードによる支払 H21. 3. 10 〇〇カード
	合計		80,000			

【よくあるご質問】前払式電子マネーを利用した場合

Q1 前払式電子マネーを利用した場合、会計帳簿や収支報告書にはどのように記載すればよいですか。

A1 収入及び支出に関する事実関係に即して収支報告していただく観点から、以下のような記載方法をお示ししています。

- ① まず、電子マネーに現金をチャージした時点で、その分を支出に計上して下さい。
- ② その後、電子マネーを利用した場合には、
 - ・ 当該支出相当分を支出に計上するとともに、
 - ・ 同額を収入（その他の収入）に「金銭以外のものによる支出相当分」として計上して下さい。

なお、このような記載の理由を明らかにするために、当該支出の内訳の記載に当たっては、備考欄に「電子マネーによる購入」である旨を記載することが望ましいと考えられます。

Q2 なぜ、Q1のような複雑な記載になるのですか。「Suica」などでも同じですか。

A2 政治資金規正法の会計帳簿や収支報告書が、

- ・ 基本的に現金の流れを記載しつつ、
- ・ 政治資金の収支の状況を明らかにする

という2つ目的を有しているためです。

具体的に言えば、Q1①の時点では、現金が支出されていますが、一方で、このQ1①の時点のみでは、支出の相手方が前払式電子マネーの運営会社であるため、最終的に政治資金が何に使われたのか分からず、収支の公開の観点が弱まるおそれがあります。

そのため、Q1②の時点でも支出として記載することとなりますが、この場合、支出の相手方に財産上の利益は発生するものの現金による支出ではないことから、経理上の処理として同額の収入を計上し、金額としては相殺するという取扱いが必要となります。

なお、以下のホームページから無料でダウンロードできる会計帳簿作成ソフトには「収入・支出同額計上」機能（次ページ参照）があり、簡便に会計

帳簿を作成することが可能です。さらに、このソフトで、会計帳簿を作成した場合、収支報告書もほぼ自動で作成されます。

【政治資金関係申請・届出オンラインシステム】

<https://kyoudou.soumu.go.jp>

「Suica」などについては、次のQ3をご覧ください。

前払式電子マネーによる支払いにおける記載例（会計帳簿：一部記載省略）

支出簿

支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
2 政治活動費 (6) その他の経費	電子マネーの チャージ	10,000	HO. 1. 10	〇〇電子マネー 運営会社	
	合計	10,000			
2 政治活動費 (1) 組織活動費	乗車券	300	HO. 1. 20	〇〇旅客鉄道 株式会社	電子マネーによる購入
	茶菓	200	HO. 1. 30	〇〇(コンビニ)	
(4) 調査研究費	乗車券	500	HO. 2. 10	〇〇旅客鉄道 株式会社	電子マネーによる購入
	(略) 合計	10,000			
支出の総額		20,000			

会計帳簿作成ソフトの「収入・支出同額計上ボタン」をクリック

(便宜上日付順で記載しています。)

収入簿

項目	摘要	金額	年月日	備考
6 その他の収入	金銭以外のものによる支出相当分	300	HO. 1. 20	自動的に 太字 部分を挿入
	金銭以外のものによる支出相当分	200	HO. 1. 30	
	金銭以外のものによる支出相当分	500	HO. 2. 10	
	(略) 合計	10,000		
収入の総額		10,000		

差し引き 10,000 の支出

※ 会計帳簿作成ソフトを使用した場合

下線部分…自ら記入、**太字**部分…ワンクリックで挿入、網掛け部分…自動計算

【よくあるご質問】前払式電子マネーを利用した場合

Q 3 「Suica」などを利用した場合に、簡便な記載はできないですか。

A 3 収支報告書の記載の基本的な方針を定めることを所掌している政治資金適正化委員会の見解として、

- ・ 「Suica」など交通事業者系の前払式電子マネーに
- ・ 現金でチャージし、
- ・ 電車の利用など交通費に限定して使用

するという場合は、1回の支出金額が少額であること、利用目的が限定され支出の目的が明確であることから、現金をチャージした時点、Q1で言えば①の時点のみの記載でも差し支えないとされています（下記載例参照）。

いずれにしても、

- ・ 基本的に現金の流れを記載しつつ、
- ・ 政治資金の収支の状況を明らかにする

という2つの目的が達成可能であるのであれば、他の記載方法も取り得るものと思われま。

「Suica」などの利用における簡便な記載例（会計帳簿：一部記載省略）

支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
2 政治活動費 (6) その他の経費	Suicaチャージ	10,000	HO. 1. 10	東日本旅客鉄道 株式会社	
	合計	10,000			
支出の総額		10,000			

※ 会計帳簿作成ソフトを使用した場合
下線部分…自ら記入、網掛け部分…自動計算

【よくあるご質問】クレジットカードを利用した場合

Q 1 クレジットカードの利用により物品を購入した場合、会計帳簿や収支報告書にはどのように記載すればよいですか。

A 1 収入及び支出に関する事実関係に即して収支報告していただく観点から、以下のような記載方法をお示ししています。

- ① まず、物品を購入した時点で、
 - ・ 当該支出相当分を支出に計上するとともに、
 - ・ 同額を収入（その他の収入）に「金銭以外のものによる支出相当分」として計上して下さい。
- ② その後、カード会社に支払った時点で、その分を支出に計上して下さい。

なお、このような記載の理由を明らかにするために、当該支出の内訳の記載に当たっては、備考欄に「クレジットカードによる購入」である旨を記載することが望ましいと考えられます。

Q 2 なぜ、Q 1 のような複雑な記載になるのですか。もっと簡易な記載はできないですか。

A 2 政治資金規正法の会計帳簿や収支報告書が、

- ・ 基本的に現金の流れを記載しつつ、
 - ・ 政治資金の収支の状況を明らかにする
- という2つ目的を有しているためです。

具体的に言えば、Q 1 ②の時点で、現金が支出されていますが、一方で、このQ 1 ②の時点のみでは、支出の相手方がカード会社であるため、最終的に政治資金が何に使われたのか分からず、収支の公開の観点が弱まるおそれがあります。

そのため、Q 1 ①の時点でも支出として記載することとなりますが、この場合、現金による支出ではないことから、経理上の処理として、同額の収入を計上し、金額としては相殺するという取扱いが必要となります。

なお、総務省のホームページから無料でダウンロードできる会計帳簿作成ソフトには「収入・支出同額計上」機能（次ページ参照）があり、簡易に会計帳簿を作成することが可能です。さらに、このソフトで、会計帳簿を作成

した場合、収支報告書もほぼ自動で作成されます。

なお、一定の要件を満たした場合には、簡易な記載方法でも差し支えないと考えられますので、詳しくは、次のQ3・Q4をご覧ください。

クレジットカードによる支払いにおける記載例（会計帳簿：一部記載省略）

支出簿

支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
2 政治活動費					
(1) 組織活動費	打ち合わせ食事代	50,000	HO. 1. 20	〇〇(飲食店)	クレジットカードによる購入
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費	打ち合わせ用会議室借上費	30,000	HO. 1. 25	〇〇ホテル	クレジットカードによる購入
	合計	80,000			
2 政治活動費					
(6) その他の経費	クレジットカード代金支払い	80,000	HO. 3. 10	〇〇カード	
	合計	80,000			
支出の総額		160,000			

会計帳簿作成ソフトの「収入・支出同額計上ボタン」をクリック
自動的に太字部分を挿入

収入簿

項目	摘要	金額	年月日	備考
6 その他の収入	金銭以外のものによる支出相当分	50,000	HO. 1. 20	
	金銭以外のものによる支出相当分	30,000	HO. 1. 25	
	合計	80,000		
収入の総額		80,000		

差し引き 80,000 の支出

※ 会計帳簿作成ソフトを使用した場合

下線部分…自ら記入、**太字**部分…ワンクリックで挿入、網掛け部分…自動計算

【よくあるご質問】クレジットカードを利用した場合

Q 3 ETCカードを利用した場合に、簡易な記載はできないですか。

A 3 収支報告書の記載の基本的な方針を定めることを所掌している政治資金適正化委員会の見解として、「ETCカード」の利用の場合は、利用目的が限定されていることから、カード会社に支出した時点の記載でも差し支えないとされています（下記載例参照）。

E T Cカードによる支払いにおける記載例（会計帳簿：一部記載省略）

支出簿

支出の目的		金額	年月日	支出を受けた者の氏名	備考
項目	摘要				
2 政治活動費 (6) その他の経費	E T Cカード代金支払い 合計	80,000 80,000	H O . 3 . 1 0	〇〇カード	

【よくあるご質問】クレジットカードを利用した場合

Q 4 ETCカード以外のクレジットカードを利用した場合に、簡易な記載はできないですか。

A 4 収支報告書の記載の基本的な方針を定めることを所掌している政治資金適正化委員会の意見（※参照）を踏まえ、「一括払い」の場合には、

- ・ 現金と同等に広く利用されていること
- ・ クレジットカードの利用から支払いまでの期間が短期間であることから、クレジットカードにより、物品やサービス等を購入した時点で、支出の目的ごとに支出額を計上するだけで差し支えないと考えられます。

なお、クレジットカードを利用した際に発行される書面（支出の目的、金額及び年月日が記載されたもの）を領収書等として取り扱うこととしても差し支えないものと考えられます。

※ 平成21年4月14日開催 平成21年度第1回委員会資料「収支報告書等の記載方法について（クレジットカードを利用した場合）」

(5) 政治資金監査報告書記載例一覧表

	(1) 政治資金監査の対象となった事項について すべて確認できた場合	(2) 会計帳簿に記載不備がある場合	(3) 会計帳簿と突合を行う書面が存在しない 支出がある場合	(4) 収支報告書に支出が計上されていない場合
共通① (表題等)	<p style="text-align: center;">政治資金監査報告書</p> <p style="text-align: right;">令和×年×月×日</p> <p style="text-align: center;">〇〇〇〇(国会議員関係政治団体名) 代表 〇〇 〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">登録政治資金監査人 △△ △△ 印 登録番号 第〇〇〇〇号 研修修了年月日 平成×年×月×日</p>			
共通② (監査の概要)	<p>1 監査の概要</p> <p>(1) 私は、政治資金規正法(以下「法」という。)第19条の13第1項の規定に基づき、〇〇〇〇(国会議員関係政治団体名)の令和×年に係る法第12条第1項に規定する収支報告書のすべての期間を対象として、当該収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書(支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。以下同じ。)について、支出に関する政治資金監査を行った。</p> <p>(2) この政治資金監査は、法第19条の13第2項に定めるところにより政治資金適正化委員会が定める「政治資金監査に関する具体的な指針」(以下「政治資金監査マニュアル」という。)に基づき行った。</p> <p>(3) 私の責任は、外部性を有する第三者として、国会議員関係政治団体の会計責任者の作成又は徴取した収支報告書並びに当該収支報告書に係る会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書について、政治資金監査マニュアルに基づき政治資金監査を行った結果を報告することにある。</p> <p>(4) この政治資金監査は、〇〇〇〇(国会議員関係政治団体名)の主たる事務所において行った。</p>			
注 意 点	<p>政治資金監査報告書は、政治資金規正法施行規則第16条(第29号様式)により定められている。 (「表題(「政治資金監査報告書」)」、「日付」、「あて先」、「登録政治資金監査人の氏名」、「登録番号」、「研修修了年月日」、「監査の概要」、「監査の結果」及び「業務制限」の9項目) 政治資金監査報告書の用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。 政治資金監査報告書は、政治資金適正化委員会が定める政治資金監査に関する具体的な指針(政治資金監査マニュアル)に基づき、作成すること。</p> <p>【共通①(表題等)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「日付」は、登録政治資金監査人が自らの責任において政治資金監査が終了したと判断したときの日付を記載(通常であれば、書面監査及び会計責任者等に対するヒアリングの終了した日) ・「あて先」は、政治資金監査を受けた国会議員関係政治団体の正式名称と代表者の氏名を記載 ・「登録政治資金監査人の氏名」は、政治資金監査報告書を作成した登録政治資金監査人本人が自署し、かつ自己の印を押印 ・「登録番号」は、登録政治資金監査人名簿への登録番号を記載 ・「研修修了年月日」は、政治資金適正化委員会が行う政治資金監査に関する研修(登録時研修)を修了した日付を記載 <p>【共通②(監査の概要)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(1)及び(4)中の「〇〇〇〇」には、政治資金監査を受けた国会議員関係政治団体の正式名称を記載 ・(1)中の「令和×年」には、政治資金監査の対象とした年を記載 ・(1)中の「法第12条第1項」は定期分の収支報告書の場合であり、解散分の収支報告書の場合は「法第17条第1項」と記載 ・(1)及び(3)中の「収支報告書」、「会計帳簿」、「明細書」、「領収書等」、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」、「振込明細書」、「振込明細書に係る支出目的書(支出の目的が記載された振込明細書の写しを含む。以下同じ。)」については、書類の保存の有無を含め、政治資金監査を実施したことを示すものであるため、記載例どおりすべての書類を記載 ・(4)については、主たる事務所以外の場所で政治資金監査を実施した場合は、その理由とともに、政治資金監査を実施した場所及び住所を記載 <p>例示：主たる事務所が作業スペース不足であった場合 (4) この政治資金監査は、〇〇〇〇(国会議員関係政治団体名)の主たる事務所の作業スペースの不足により円滑な政治資金監査の実施が困難であると△△△△(登録政治資金監査人名)が判断したため、〇〇〇〇(国会議員関係政治団体名)の従たる事務所(〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地)において行った。</p> <p>※共通①の表題等、共通②の監査の概要については、4つの記載例とも同じ記載</p>			

	(1) 政治資金監査の対象となった事項について すべて確認できた場合	(2) 会計帳簿に記載不備がある場合	(3) 会計帳簿と突合を行う書面が存在しない 支出がある場合	(4) 収支報告書に支出が計上されていない場合
監査の結果	<p>2 監査の結果 私が実施した政治資金監査の結果は、以下のとおりである。</p> <p>(1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。</p> <p>(2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。</p> <p>(3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。</p> <p>(4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、会計帳簿に基づいて記載されていた。</p>	<p>2 監査の結果 私が実施した政治資金監査の結果は、以下のとおりである。</p> <p>(1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。</p> <p>(2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、〇〇の記載不備が一部に見られたものの、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。</p> <p>(3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。</p> <p>(4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、会計帳簿に基づいて記載されていた。</p>	<p>2 監査の結果 私が実施した政治資金監査の結果は、(別記)を除き、以下のとおりである。</p> <p>(1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書が保存されていた。</p> <p>(2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。</p> <p>(3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書に基づいて支出の状況が表示されていた。</p> <p>(4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、会計帳簿に基づいて記載されていた。</p> <p>(別記) (1) 別添の「領収書等亡失等一覧表」 (2) 支出の状況を確認できる書類が存在しない人件費(×件、計××××円) (3) 〇〇〇〇(国会議員関係政治団体名)に対して発行されたとは認められない名称が領収書等のあて名に記載されていると判断されるもの(××月××日・××費・××××円) ・領収書等のあて名に記載されていた名称 〇〇〇〇〇</p>	<p>2 監査の結果 私が実施した政治資金監査の結果は、以下のとおりである。</p> <p>(1) 法第19条の13第2項第1号に規定する事項について、会計帳簿が保存されていた。 なお、政治資金監査の対象期間においては、〇〇〇〇(国会議員関係政治団体名)に係る支出はなく、明細書、領収書等、領収書等を徴し難かった支出の明細書、振込明細書及び振込明細書に係る支出目的書は存在しなかった。</p> <p>(2) 法第19条の13第2項第2号に規定する事項について、会計帳簿には、当該国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、当該国会議員関係政治団体の会計責任者が当該会計帳簿を備えていた。</p> <p>(3) 法第19条の13第2項第3号に規定する事項について、法第12条第1項に規定する収支報告書は、会計帳簿に基づいて、支出が計上されていない状況が表示されていた。</p> <p>(4) 法第19条の13第2項第4号に規定する事項について、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、存在しなかった。</p>
	○政治資金監査の結果、何ら問題がなく、指摘事項がない場合(登録政治資金監査人から不備の指摘を受けて、当該不備が訂正された場合を含む)	○会計帳簿の記載事項(支出を受けた者の氏名、住所、支出の目的、金額、年月日)に記載不備があった場合	○領収書等の徴収漏れ又は亡失により支出の状況が確認できなかったもの等がある場合	○収支報告書に支出が計上されていない場合
注	(1) (の保存書類)については、政治資金監査において保存されていることを確認した書類を記載するものであり、法の規定上、保存又は作成する必要がなかった書類は記載しない。(その旨を記載することは差し支えない)	(2) の下線部において、会計帳簿の記載事項のうち、記載不備があった記載事項を記載する。 例示: 住所に記載不備があった場合 「支出を受けた者の住所の記載不備が一部に見られたものの」	(2) は、会計帳簿に国会議員関係政治団体に係るその年における支出の状況が記載され、かつ、国会議員関係政治団体の会計責任者が会計帳簿を備えていたことを記載する。	(1) は、会計帳簿のみが保存されていたことを記載するとともに、当該国会議員関係政治団体に係る支出はなく、会計帳簿以外の監査対象書類は存在しなかった旨を記載する。
点	(3) (の収支報告書の支出の基礎となる書類)については、政治資金監査において当該書類に基づき収支報告書に支出の状況が表示されていることを確認した書類を記載する。なお、(1) で保存されていることを確認した書類と一致する。	(4) については、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書のうち、存在した書類を記載するものであり、法の規定上、作成する必要がなかった書類は記載しない。また、いずれの書類も作成する必要がなかった場合は、当該書類は存在しなかった旨を記載する(この場合、(4) 自体を削除することは誤り)。	(3) は、会計帳簿に基づいて、支出が計上されていない状況が表示されていたことを記載する。	(4) は、領収書等を徴し難かった支出の明細書及び振込明細書に係る支出目的書は、存在しなかったことを記載する。
			冒頭部分に「(別記)を除き」と記載し、(別記)に(1)～(3)のうち、支出の状況が確認できなかったもの(支出を裏付ける書類が存在しない、支出を裏付ける書類に不備があるもの)を記載する。なお、別記(3)は、1件1万円を超える高額領収書等のみ。	

	(1) 政治資金監査の対象となった事項について すべて確認できた場合	(2) 会計帳簿に記載不備がある場合	(3) 会計帳簿と突合を行う書面が存在しない 支出がある場合	(4) 収支報告書に支出が計上されていない場合
共通③ (業務制限)	<p>3 業務制限 ○○○○(国会議員関係政治団体名)と私の間には、法第19条の13第5項の規定に違反する事実はない。 また、○○○○(国会議員関係政治団体名)と政治資金監査の業務を補助した 使用人その他の従業者との間においても、同様である。</p>			
注意 点	<p>・○○○○には、政治資金監査を実施した国会議員関係政治団体の正式名称を記載する。 ・登録政治資金監査人が政治資金規正法第19条の13第5項に規定する一定の関係を国会議員関係政治団体と有していないことを記載する。 ・登録政治資金監査人が使用人等を使用した場合には、「また」以降を記載する。なお、使用人等を使用しなかった場合には、「また」以降は記載しない。</p>			

(6) 平成30年分政治資金収支報告の概要

① 収支報告書の提出状況 総務大臣届出分 + 都道府県選管届出分

区 分		届出団体数 A	提出団体数 B	提出率 B/A(%)	
政 党 等	政 党	平成30年	8,791	8,602	97.9
		平成29年	8,598	8,458	98.4
	政 党 本 部	平成30年	11	11	100.0
		平成29年	9	9	100.0
	政 党 支 部	平成30年	8,780	8,591	97.8
		平成29年	8,589	8,449	98.4
	うち国会議員 関係政治団体	平成30年	1,033	1,026	99.3
		平成29年	1,010	1,002	99.2
	政 治 資 金 団 体	平成30年	2	2	100.0
		平成29年	2	2	100.0
小 計	平成30年	8,793	8,604	97.9	
	平成29年	8,600	8,460	98.4	
そ の 他 の 政 治 団 体	平成30年	52,716	49,287	93.5	
	平成29年	51,834	49,009	94.5	
	うち国会議員 関係政治団体	平成30年	1,848	1,796	97.2
		平成29年	1,968	1,913	97.2
合 計	平成30年	61,509	57,891	94.1	
	平成29年	60,434	57,469	95.1	
	うち国会議員 関係政治団体	平成30年	2,881	2,822	98.0
		平成29年	2,978	2,915	97.9

(注) 「届出団体」とは、収支報告書提出義務団体であり、当該年中に解散した団体も含まれる。

② 国会議員関係政治団体の収支の概況

【収入】提出団体に係る収入総額	614億円
1提出団体あたりの収入額	約2,177万円
【支出】提出団体に係る支出総額	354億円
1提出団体あたりの支出額	約1,254万円

(7) 政治資金適正化委員会ホームページ

(https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/singi/seiji_tekisei/seiji_tekisei.html)

The screenshot shows the homepage of the Political Funds Regulation Committee. The header includes the Ministry of Internal Affairs and Communications logo and navigation links. The main content area is divided into sections: Overview, News, and Registration. Red callout boxes highlight specific information:

- 登録政治資金監査人への個別の指導・助言の対象とした事例等** (Individual guidance and advice for registered political fund supervisors and cases where they were the target).
- 政治資金監査に役立つチェックリストやQ & Aなど** (Checklists and Q&A useful for political fund supervision).
- 政治資金監査に係る最新情報はこちら** (Latest information related to political fund supervision is here).
- 登録政治資金監査人の登録内容に変更等がある場合はこちら** (If there are changes to the registration content of registered political fund supervisors, go here).
- 「会計帳簿・収支報告書作成ソフトのダウンロード」及び「政治資金関係申請・届出オンラインシステム」へは、こちらからも入れます。** (You can also access the accounting ledger and statement of income and expenses software download and the online application and reporting system for political funds here).

The left sidebar contains a navigation menu with items such as: 概要 (Overview), 委員名簿 (Committee Roster), 会議資料 (Meeting Materials), 規程等 (Regulations), 政治資金監査マニュアル (政治資金監査に関する具体的な指針) (Political Fund Supervision Manual (Specific Guidelines for Political Fund Supervision)), 政治資金監査チェックリスト (Political Fund Supervision Checklist), 政治資金監査報告書の記載例・チェックリスト (Examples and Checklists for Political Fund Supervision Reports), 政治資金監査に関するQ & A (Q&A on Political Fund Supervision), 政治資金適正化委員会による見解一覧 (List of Opinions from the Political Funds Regulation Committee), 登録政治資金監査人の登録・変更等について (申請書類) (Registration and Changes of Registered Political Fund Supervisors (Application Documents)), 政治資金監査に関する研修について (Training on Political Fund Supervision), 政治資金監査実務に関するフォローアップ研修について (Follow-up Training on Political Fund Supervision Practice), 登録政治資金監査人の登録一覧 (List of Registered Political Fund Supervisors), 少額領収書等の写しの開示請求が権利の濫用又は公の秩序若しくは善良の風俗に反すると認められる場合の具体的な指針について (Specific Guidelines for Requests for Disclosure of Copies of Receipts, etc., when it is considered an abuse of rights or contrary to public order or good morals), 政治資金適正化委員会における取組及び検討状況についての取りまとめ (Summary of Measures and Review Status of the Political Funds Regulation Committee), なるほど！政治資金(政治資金制度の紹介ページ) (So Easy to Understand! Political Funds (Introduction Page of the Political Funds System)), 国会議員関係政治団体の収支報告の手引 (Manual for Reporting Income and Expenses of Political Parties Related to Members of the Diet), 総務大臣届出分の政治資金収支報告書 (Political Fund Income and Expense Reports Submitted to the Minister of Internal Affairs), 現職国会議員の国会議員関係政治団体名簿 (List of Political Parties Related to Members of the Diet).