

収支報告書の記載の確認について (領収書等、会計帳簿、収支報告書の記載の突合)

領収書等

領収書

〇〇〇〇 様

令和〇年〇月〇日

金 20,000円

但しロッカー代として

〇〇事務機(株)

埼玉県〇〇市〇〇

突合

会計帳簿

(会計帳簿 (第 13 号様式) の例)

2 支出簿

| 支出の目的 | | 金額 | 年月日 | 支出を受けた者の氏名 | 備考 |
|-------------|-------|--------|----------|------------|----------|
| 項目 | 摘要 | | | | |
| 1 経常経費 | ⋮ | | | | |
| (3) 備品・消耗品費 | ⋮ | | | | |
| | ロッカー代 | 20,000 | 令和〇年〇月〇日 | 〇〇事務機(株) | 埼玉県〇〇市〇〇 |
| | ⋮ | | | | |

収支報告書

(その 14)

| (2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳 | | 項目別区分 | | 3. 備品・消耗品費 | |
|----------------------|--------|----------|------------------------------|------------------------------------|----|
| 支出の目的 | 金額 | 年月日 | 支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称) | 支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地) | 備考 |
| ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | |
| ロッカー代 | 20,000 | 令和〇年〇月〇日 | 〇〇事務機(株) | 埼玉県〇〇市〇〇 | |
| ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | |
| この頁の小計 | ⋮ | | | | |
| その他の支出 | ⋮ | | | | |
| 合計 | ⋮ | | | | |

1件当たりの金額が一万円以下のものは「その他の支出」欄に金額のみをまとめて記載