

環境物品等の調達を円滑にするための方針

総務大臣

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）第7条第1項の規定に基づき、令和8年度における環境物品等の調達の推進を円滑にするための方針（以下「調達方針」という。）を定めたので、同条第3項の規定に基づき、公表する。

I. 特定調達物品等の令和8年度における調達の目標

令和8年度における個別の特定調達物品等（環境物品等の調達の推進に関する基本方針の変更（令和8年2月3日変更閣議決定。以下「基本方針」という。）に定める特定調達品目ごとに判断の基準を満たすもの。）の調達目標は、以下のとおりとする。

なお、基本方針に規定された判断の基準は、あくまでも調達の推進に当たっての一つの目安を示すものであり、できる限り環境への負荷の少ない物品等の調達に努めることとする。

1. 紙類

情報用紙 （コピー用紙、フォーム用紙、インクジェットカラープリンター用塗工紙） 印刷用紙 （塗工されていない印刷用紙、塗工されている印刷用紙） 衛生用紙 （トイレットペーパー、ティッシュペーパー）	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

2. 文具類

シャープペンシル シャープペンシル替芯 ボールペン マーキングペン 鉛筆 スタンプ台 朱肉 印章セット 印箱 公印 ゴム印 回転ゴム印 定規 トレー	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 ※クリアーホルダー、クリアーファイル、バインダーにおいては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
---	---

消しゴム ステープラー（汎用型） ステープラー（汎用型以外） ステープラー針リムーバー 連射式クリップ（本体） 事務用修正具（テープ） 事務用修正具（液状） クラフトテープ 布粘着テープ（プラスチック製クロステープを含む。） 両面粘着紙テープ 製本テープ ブックスタンド ペンスタンド クリップケース はさみ マグネット（玉） マグネット（バー） テープカッター パンチ（手動） モルケース（紙めくり用スポンジケース） 紙めくりクリーム 鉛筆削（手動） OA クリーナー（ウェットタイプ） OA クリーナー（液タイプ） ダストブロワー レターケース メディアケース マウスパッド OA フィルター（枠あり） 丸刃式紙裁断機 カッターナイフ カッティングマット デスクマット OHPフィルム 絵筆 絵の具 墨汁 のり（液状）（補充用を含む。） のり（澱粉のり）（補充用を含む。）	
--	--

<p> のり（固形）（補充用を含む。） のり（テープ） ファイル（クリアーホルダー及びクリアーファイルを除く） クリアーホルダー クリアーファイル バインダー ファイリング用品 アルバム（台紙を含む。） つづりひも カードケース 事務用封筒（紙製） 窓付き封筒（紙製） けい紙 起案用紙 ノート パンチラベル タックラベル インデックス 付箋紙 付箋フィルム 黒板拭き おけいボード用レーザー 額縁 テープ 印字機等用カセット テープ 印字機等用テープ ごみ箱 リサイクルボックス 缶・ボトルつぶし機（手動） 名札（机上用） 名札（衣服取付型・首下げ型） 鍵かけ（フックを含む。） チョーク グラウンド用白線 梱包用バンド </p>	
---	--

3. オフィス家具等

いす 机 棚 収納用什器（棚以外） ローパーティション コートハンガー 傘立て 掲示板 黒板 ホワイトボード 個室ブース ディスプレイスタンド	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
--	------------------------------

4. 画像機器等

コピー機等 （コピー機、複合機、拡張性のあるデジタルコピー機） プリンタ等 （プリンタ、プリンタ複合機） ファクシミリ スキャナ プロジェクタ カートリッジ等 （トナーカートリッジ、インクカートリッジ）	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機器を除く。）については、調達目標は100%とする。 ※コピー機、複合機、拡張性のあるデジタルコピー機においては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
---	--

5. 電子計算機等

電子計算機 磁気ディスク装置 ディスプレイ 記録用メディア	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機器を除く。）については、調達目標は100%とする。
--	---

6. オフィス機器等

シュレッダー デジタル印刷機 掛時計 電子式卓上計算機	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機器を除く。）については、調達目標は100%とする。
--------------------------------------	---

一次電池又は小形充電式電池	
---------------	--

7. 移動電話等

携帯電話 PHS スマートフォン	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機器を除く。）については、調達目標は100%とする。
------------------------	---

8. 家電製品

電気冷蔵庫等 （電気冷蔵庫、電気冷凍庫、電気冷凍冷蔵庫） テレビジョン受信機 電気便座 電子レンジ	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機器を除く。）については、調達目標は100%とする。 ※電気冷蔵庫、電気冷凍庫、電気冷凍冷蔵庫、テレビジョン受信機においては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
---	--

9. エアコンディショナー等

家庭用エアコンディショナー、業務用エアコンディショナー ガス・ヒートポンプ式冷暖房機 ストーブ	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機器を除く。）については、調達目標は100%とする。 ※エアコンディショナー（業務用のみ）においては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
---	--

10. 温水器等

ヒートポンプ式電気給湯器 ガス温水機器 石油温水機器 ガス調理機器	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機器を除く。）については、調達目標は100%とする。 ※ガス温水機器、石油温水機器においては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
--	--

11. 照明

照明器具 （LED照明器具、LEDを光源とした内照式表示灯） ランプ （電球形LEDランプ）	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機器を除く。）については、調達目標は100%とする。 ※LED照明器具（投光器、防犯灯を除く）においては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
---	--

12. 自動車等

自動車 （乗用車、小型バス、小型貨物車、バス等、トラック等、トラクタ）	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する車両を除く。）については、調達目標は100%とする。 ※小型バス、小型貨物車、バス等、トラック等、トラクタ、乗用
--	--

乗用車用タイヤ 2 サイクルエンジン油	車用タイヤにおいては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
------------------------	------------------------------------

13. 消火器

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

14. 制服・作業服等

制服 作業服 帽子 靴	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 ただし、消防・防災活動服を除く。なお、ポリエステル繊維を使用した製品の調達の際は、基本方針の判断の基準を満たし、さらに、再生ポリエステルができる限り多く使用されている製品を選択する。 なお可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
----------------------	--

15. インテリア・寝装寝具

カーテン等 (カーテン、布製ブラインド、金属製ブラインド) カーペット (タイルカーペット、ニードルパンチカーペット、タフテッドカーペット、織じゅうたん、ニードルパンチカーペット) 毛布等 (毛布、ふとん) ベッド (ベッドフレーム、マットレス)	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する物品を除く。）については、調達目標は100%とする。なお、ポリエステル繊維を使用した製品の調達の際は、基本方針の判断の基準を満たし、さらに再生ポリエステルができる限り多く使用されている製品を選択する。 ※カーテン、布製ブラインド、タイルカーペット、毛布、ふとんにおいては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
--	---

16. 作業手袋

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

17. その他繊維製品

テント・シート類 (集会用テント、ブルーシート) 防球ネット 旗 のぼり 幕 モップ	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する物品を除く。）については、調達目標は100%とする。なお、ポリエステル繊維を使用した製品の調達の際は、基本方針の判断の基準を満たし、さらに再生ポリエステルができる限り多く使用されている製品を選択する。 ※集会用テント、ブルーシートにおいては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
--	--

18. 設備

太陽光発電システム	調達の手配はない。
太陽熱利用システム	調達の手配はない。
地中熱利用システム	調達の手配はない。
燃料電池	調達の手配はない。
エネルギー管理システム	調達の手配はない。
生ゴミ処理機	調達の手配はない。
節水器具	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。
給水栓	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。
日射調整フィルム	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。
低放射フィルム	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。
テレワーク用ライセンス	調達の手配はない。
Web 会議システム	基準を満たす調達件数は、5件とする。

19. 災害備蓄用品

19-1 飲料水

災害備蓄用飲料水	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。なお、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
----------	--

19-2 食料

アルファ化米 保存パン 乾パン レトルト食品等 栄養調整食品 フリーズドライ食品	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

19-3 生活用品・資材等

毛布 作業手袋 テント ブルーシート 備蓄用作業服 一次電池 非常用携帯燃料 携帯発電機 非常用携帯電源	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 ※毛布、集会用テント、ブルーシートにおいては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
--	--

20. 公共工事

公共工事の中で、基本方針に位置付けられた資材、建設機械、工法及び目的物の品目を使用する場合は、事業ごとの特性、必要とされる強度や耐久性、機能の確保、コスト等に留意しつつ、原則として、基本方針に定める判断の基準を満足するものを使用するものとする。

21. 役務

省エネルギー診断	調達の予定はない。
印刷	調達目標は100%とする。なお、可能な限り「基準値1」の調達を目標とする。
食堂	基準を満たす調達件数は、1件とする。なお、可能な限り「基準1」の目標とする。
自動車専用タイヤ更生	調達の予定はない。
自動車整備	調達目標は100%とする。
庁舎管理	調達目標は100%とする。
植栽管理	調達目標は100%とする。
加煙試験	調達目標は100%とする。
清掃	調達目標は100%とする。
タイルカーペット洗浄	調達目標は100%とする。
機密文書処理	調達目標は100%とする。
害虫防除	調達目標は100%とする。
輸配送	調達目標は100%とする。
旅客輸送	調達目標は100%とする。
小売業務	調達の予定はない。
クリーニング	調達目標は100%とする。
飲料自動販売機設置	調達目標は100%とする。
引越輸送	調達目標は100%とする。
会議運営	調達目標は100%とする。
印刷機能等提供業務	調達目標は100%とする。

22. ごみ袋等

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

II. 特定調達物品等以外の令和8年度に調達を推進する環境物品等及びその調達の目標

1. 腕章を調達する場合には、制服・作業服・帽子の調達目標に準じて調達する。
2. 上記のほか環境物品の選択に当たっては、エコマーク等の認定を受けている製品又はこれと同等のものを調達するよう努める。また、OA機器、家電製品の調達に際しては、より消費電力が小さく、かつ再生材料を多く使用しているものを選択する。

III. その他環境物品等の調達の推進に関する事項

1. 省内にグリーン調達のための推進本部を設ける（別紙）。
2. 本調達方針は、総務省の各部局及び機関を対象とする。
3. 調達の実績は、品目ごとに取りまとめ、公表する。
4. 物品等の調達に当たっては、調達量ができる限り少なくなるように努める。
5. 機器類等については、できる限り修理等を行い、長期間の使用に努める。
6. 調達する品目に応じて、エコマーク等の既存の情報を活用することにより、基本方針に定める判断の基準を満たすことにとどまらず、できる限り環境負荷の少ない物品等の調達に努める。
7. 紙の原料となる原木についての合法性及び持続可能な森林経営が営まれている森林からの産出に係る確認を行う場合には、木材関連事業者にあつては、クリーンウッド法に則するとともに、林野庁作成の「木材・木材製品の合法性、持続可能性の証明のためのガイドライン（平成18年2月15日）」に準拠して行うよう努める。また、木材事業者以外にあつては、同ガイドラインに準拠して行うよう努める。
8. 物品等を納入する事業者、役務の提供事業者、公共工事の請負事業者等に対して、事業者自身が本調達方針に準じたグリーン購入やバイオマス等の代替自動車燃料の利用を推進するよう働きかけるとともに、物品の納入に際しては、簡易な包装又は梱包に努め、原則として本調達方針で定められた自動車を利用するよう働きかける。
9. 事業者の選定に当たっては、その規模に応じてISO14001若しくはエコアクション21（環境活動評価プログラム）等により環境管理を行っている者又は環境報告書を作成している者を優先して考慮ように努める。
10. 調達を行う地域の地方公共団体の環境政策及び調達方針と連携を図りつつグリーン購入を推進する。
11. 調達方針に基づく調達担当窓口は、大臣官房会計課とする。

総務省グリーン調達推進体制

1. 総務省グリーン調達推進本部

本部長 官房長
本部員 大臣官房会計課長
行政管理局企画調整課長
行政評価局総務課長
自治行政局行政課長
自治財政局財政課長
自治税務局企画課長
国際戦略局国際戦略課長
情報流通行政局総務課長
総合通信基盤局総務課長
サイバーセキュリティ統括官付参事官（総括担当）
統計局総務課長
政策統括官(恩給担当)付恩給管理官
公害等調整委員会事務局総務課長
消防庁総務課長
(事務局 大臣官房会計課)

2. 総務省グリーン調達推進幹事会

幹事長 大臣官房会計課長
副幹事長 大臣官房会計課企画官
幹事
行政管理局企画調整課庶務担当課長補佐
行政評価局総務課庶務担当課長補佐
自治行政局行政課庶務担当課長補佐
自治財政局財政課庶務担当課長補佐
自治税務局企画課庶務担当課長補佐
国際戦略局国際戦略課庶務担当課長補佐
情報流通行政局総務課庶務担当課長補佐
総合通信基盤局総務課庶務担当課長補佐
サイバーセキュリティ統括官付参事官付参事官補佐
統計局総務課庶務担当課長補佐
政策統括官（恩給担当）付恩給管理官補佐
（契約支出担当）
公害等調整委員会事務局総務課庶務担当課長補佐
消防庁総務課庶務担当課長補佐
(事務局 大臣官房会計課)