

令和8年6月23日
総務省行政管理局公共サービス改革推進室

民間競争入札実施事業
「岩見沢河川事務所等の図面作成等業務」の評価について（案）

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号）第7条第8項の規定に基づく標記事業の評価は以下のとおりである。

記

I 事業の概要等

事 項	内 容
実施行政機関等	国土交通省北海道開発局札幌開発建設部
事業概要	岩見沢河川事務所等の図面作成等業務
実施期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
受託事業者	株式会社 青工
契約金額（税抜）	56,221,701円
入札の状況	2者応札（説明会参加＝3者／予定価内＝2者）
事業の目的	北海道開発局岩見沢河川事務所等7か所（※）の事務所等におけるデータの作成・修正、画像データの修正、資料の作成・収集・整理等に係る業務を行うもの。 ※ 岩見沢河川事務所、同桂沢ダム管理支所、岩見沢道路事務所、岩見沢農業事務所、夕張川ダム総合管理事務所、同川端ダム管理支所、幾春別川ダム建設事業所
選定の経緯	1者応札が継続しており、競争性に課題が認められたことから、公共サービス改革基本方針（令和6年6月25日閣議決定）において選定された。

II 評価

1 概要

終了プロセスに移行することが適当である。

2 検討

(1) 評価方法について

国土交通省北海道開発局札幌開発建設部から提出された令和7年4月から令和8年3月までの実施状況についての報告（別添）に基づき、サービスの質の確保、実施経費及びその前提としての競争性等の観点から評価を行う。

(2) 対象公共サービスの実施内容に関する評価

事 項	内 容	
確保されるべき質の達成状況	<p>以下のとおり、適切に履行されている。</p> <p>1. 適切な履行体制の確保</p>	
	<p>確保されるべき水準</p>	<p>評価</p>
	<p>各種作業例一覧（区分及び難易度の基準）に基づき、発注の都度、区分及び難易度等、図を参考としながら作業を確実に実施できる体制を確保すること。</p>	<p>【適】 各種作業例一覧に基づき、業務を確実に実施できる体制が確保されている。</p>
	<p>発注は原則として開庁日の執務時間内（平日 8 時 30 分から 17 時 15 分まで）に各発注課において行う。ただし、閉庁日又は開庁日の執務時間外に発注する必要があるときは、あらかじめ発注者及び民間事業者が協議した上で対応すること。</p>	<p>【適】 開庁日の執務時間内にのみ発注が行われていることが確認されている。</p>
	<p>契約書第 2 条第 2 項に基づく緊急を要する発注の連絡を受けた際は、民間事業者は速やかに対応できる体制を取ること。</p>	<p>【適】 緊急を要する発注が発生していないことが確認されている。</p>
	<p>2. 成果品</p>	
	<p>確保されるべき水準</p>	<p>評価</p>
	<p>図面作成外各種作業について、発注者の指示どおりに適正に行うこと。</p>	<p>【適】 発注者の指示に基づき適正に実施されている。</p>
	<p>本業務による電子データの納品に当たっては、民間事業者の負担により納品の前に必ずウイルスチェックを行うこと。</p>	<p>【適】 納品前にウイルスチェックが実施され、問題がないことが確認されている。</p>
	<p>3. 費用負担等に関するその他の留意事項</p>	
	<p>確保されるべき水準</p>	<p>評価</p>
	<p>本業務を処理するに当たっては、民間事業者が使用する物品、消耗品等について、民間事業者の負担と責任において確保すること。</p>	<p>【適】 業務遂行に必要な物品、消耗品等は、民間事業者の負担と責任において適切に確</p>

	<p>本業務を処理するに当たっては、民間事業者が次のソフトウェアを有し、かつ、該当ソフトウェアを用いた処理が可能であること。</p> <p>(1)Adobe Illustrator CC 相当以上のグラフィックデザインソフト</p> <p>(2)Adobe Photoshop CC 相当以上の画像編集ソフト</p> <p>(3)Autodesk Auto CAD LT2015 及び川田テクノシステム V-nas 相当以上のCAD ソフト</p> <p>(4)Microsoft Word 2016 相当以上</p> <p>(5)Microsoft Excel 2016 相当以上</p> <p>(6)Microsoft PowerPoint 2016 相当以上</p> <p>(7)Microsoft Access 2016 相当以上</p> <p>(8)JustSystems 一太郎 2021 相当以上</p> <p>(9)JustSystems JustPDF3 以上</p>	<p>保されている。</p> <p>【適】 本業務に必要な各種ソフトウェアは、いずれも民間事業者により保有され、適切に使用可能な状態であることが確認されている。</p>
	<p>本業務を処理するに当たっては、主たる業務履行可能な次の機器を保有もしくは発注に応じて使用できる状態であること。</p> <p>(1)大型モノクロ・カラーキャナー機（スキヤナー機能対応複合機可）</p> <p>(2)小型モノクロ・カラーキャナー機（スキヤナー機能対応複合機可）</p> <p>(3)大型モノクロ・カラー複合機</p> <p>(4)小型モノクロ・カラー複合機</p> <p>(5)マイクロフィルムキャナー機</p>	<p>【適】 本業務に必要な機器は、いずれも民間事業者により適切に保有または使用可能な状態であることが確認されている。</p>
<p>民間事業者からの改善提案</p>	<p>・業務指示等のオンライン化</p> <p>業務指示等のオンライン化については、発注者と民間事業者間の情報連携をリアルタイムで行うことが可能となったことから、指示内容の即時反映や段階的な修正指示の伝達が迅速化し、業務効率の向上に寄与したものである。</p> <p>また、クラウド上で最新版の成果品を共有することにより、発注者は位置・寸法・仕様変更の妥当性を適時確認でき、作業開始前の誤り防止に資するほか、修正依頼や承認作業に要する時間も大幅に短縮された。</p> <p>これらの結果、発注指示から成果品確認までの一連のプロセスが効率化され、業務全体としての生産性向上及び品質確保に顕著な効果が認められた。</p>	

(3) 実施経費（税抜）

令和7年度の実施経費（56,221,701円）は、市場化テスト前の令和6年度の従来経費（100,118,580円）と比較すると、下記のとおり43,896,879円（43.8%）減少している。経費削減効果が生じた理由としては、競争性が働いたこと及び事業者が効率的に業務を行ったことが考えられる。

従来経費（R6年度） (A)	実施経費（R7年度） (B)	増減額 (C) = (A) - (B)	増減率 (C) / (A)
100,118,580円	56,221,701円	43,896,879円	43.8%

(4) 選定の際の課題に対応する改善

課題	
	競争性に課題が認められたところ、体制確保に関する仕様書の要件緩和、入札公告期間の延長、情報開示の実施、公告時の積極的な広報等を実施し、結果2者応札するに至り改善が認められた。

(5) 評価のまとめ

業務の実施にあたり確保されるべき達成目標として設定された質について、全て目標を達成していると評価することができる。

また、民間事業者の改善提案により、業務指示等のオンライン化、体制確保に関する仕様書の要件緩和、従来の実業実施に関する情報の開示など、民間事業者のノウハウと創意工夫の発揮が業務の質の向上に貢献したものと評価できる

実施経費についても、43,896,879円（43.8%）の削減が認められた。

競争性においても、本業務の地域実情等を総合的に勘案し要件緩和など競争性の改善に向けた取組を行い、2者応札となったことから、改善が図られたものと評価できる。

(6) 今後の方針

本事業については、「市場化テスト終了プロセス運用に関する指針」（平成26年3月19日官民競争入札等監理委員会決定）Ⅱ. 1.（1）の基準を満たしていることから、現在実施中の事業をもって市場化テストを終了することが適当であると考えられる。

市場化テスト終了後の事業実施については「競争の導入による公共サービスの改革に関する法律」の対象から外れることとなるものの、これまでの官民競争入札等監理委員会における審議を通じて厳しくチェックされてきた公共サービスの質、実施期間、入札参加資格、入札手続及び情報開示に関する事項等を踏まえた上で、国土交通省北海道開発局札幌開発建設部が自ら公共サービスの質の維持向上及びコストの削減を図っていくことを求めたい。

令和8年5月22日
国土交通省北海道開発局札幌開発建設部

民間競争入札実施事業
「岩見沢河川事務所等の図面作成等業務」の実施状況について（令和7年度）

I. 事業の概要

1. 業務内容

本業務は、国土交通省北海道開発局札幌開発建設部の岩見沢河川事務所、同新桂沢ダム管理支所、岩見沢道路事務所、岩見沢農業事務所、夕張川ダム総合管理事務所、同川端ダム管理支所及び幾春別川ダム建設事業所の計7か所において、データの作成・修正、画像データの修正、資料の作成・収集・整理等を行う業務である（市場化テスト第1期目。なお、第1期目の実施要項上の事業名は「岩見沢河川事務所等の図面作成外業務」）。

2. 契約期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

3. 契約の相手方

株式会社青工

4. 実施状況評価期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

5. 受注者決定の経緯

「岩見沢河川事務所等の図面作成等業務」については、民間競争入札実施要項に基づき、一般競争入札（最低価格落札方式）として入札を実施した。本件入札には、同要項で定める入札参加資格要件を満たした2者が参加した。

令和7年2月12日に行われた開札では、入札書を提出した2者の入札金額はいずれも予定価格の範囲内であり、そのうち（株）青工が最も低い価格で入札した。

このため、同要項に基づき、同社を本業務の落札予定者として決定し、同年4月1日付で契約の相手方として契約を締結した。

II. 達成すべき質の達成状況及び評価

確保されるべき対象公共サービスの質

達成すべき目標	測定指標	評価
適切な履行体制の確保	各種作業例一覧（区分及び難易度の基準）に基づき、発注の都度、区分及び難易度等、図を参考としながら作業を確実に実施できる体制を確保すること	適正 (体制確保が図られていた)
	<p>発注は原則として開庁日の執務時間内（平日 8 時 30 分から 17 時 15 分まで）に各発注課において行う。</p> <p>ただし、閉庁日又は開庁日の執務時間外に発注する必要があるときは、あらかじめ発注者及び民間事業者が協議した上で対応すること</p>	適正 (閉庁日又は執務時間外の発注はなかった)
	契約書第 2 条第 2 項に基づく緊急を要する発注の連絡を受けた際は、民間事業者は速やかに対応できる体制を取ること	適正 (緊急を要する発注はなかった)
成果品	図面作成等各種作業について、発注者の指示どおりに適正に行うこと	適正 (指示どおり適正であった)
	本業務による電子データの納品に当たっては、民間事業者の負担により納品の前に必ずウィルスチェックを行うこと	適正 (ウィルスチェックを行っていた)
費用負担等に関するその他の留意事項	本業務を処理するに当たっては、民間事業者が使用する物品、消耗品等について、民間事業者の負担と責任において確保すること	適正 (民間事業者の負担と責任において実施されていた)
	<p>本業務を処理するに当たっては、民間事業者が次のソフトウェアを有し、かつ、該当ソフトウェアを用いた処理が可能であること</p> <p>① Adobe Illustrator CC 相当以上のグラフィックデザインソフト</p> <p>② Adobe Photoshop CC 相当以上の画像編集ソフト</p> <p>③ Autodesk Auto CAD LT2015 及び川田テクノシステム V-nas 相当以上の CAD ソフト</p> <p>④ Microsoft Word 2016 相当以上</p> <p>⑤ Microsoft Excel 2016 相当以上</p>	適正 (該当ソフトウェアを使用し適正に処理された)

	⑥ Microsoft PowerPoint 2016 相当以上 ⑦ Microsoft Access 2016 相当以上 ⑧ JustSystems 一太郎 2021 相当以上 ⑨ JustSystems JustPDF3 以上	
	本業務を処理するに当たっては、主たる業務を履行可能な次の機器を保有又は発注に応じて使用できる状態であること ① 大型モノクロ・カラー複合機（スキャナー機能対応複合機可） ② 小型モノクロ・カラー複合機（スキャナー機能対応複合機可） ③ 大型モノクロ・カラー複合機 ④ 小型モノクロ・カラー複合機 ⑤ マイクロフィルムスキャナー機	適正 （業務履行可能な該当機器を保有していた）

Ⅲ. 確保すべき水準の達成状況及び評価

各業務の確保すべき水準の充足状況については、発注事務担当職員において、契約書及び仕様書等に照らし、成果品の内容、数量及び受領条件を確認の上、適正に受領したことを確認している。次に、検査職員において、各業務の成果品に係る品質及び内容が所定の基準に適合しているかについて検査が実施され、その結果、所要の仕様及び基準に適合していることが認められ、各業務において全て検査合格となっている。

以上のとおり、発注事務担当職員の受領（履行の確認）及び検査職員の検査（適合性の確認）の双方の手续が適正に履践されていることから、当該業務は、求められる水準を確実に達成され、かつ適切に実施されたものと認められる。

Ⅳ. 実施経費（税抜き）の状況及び評価

岩見沢河川事務所等の図面作成等業務は、全 220 項目の業務内容を有する単価契約であり、予定数量については、次年度の発注予定数量を積算の上、発注している。このため、令和 6 年度及び令和 7 年度の予定数量及び契約単価を用いて、契約金額の節減額を比較し、当業務における運用条件又は調達手法の改善による節減効果を検証し、評価した。

令和 6 年度の契約金額（税抜き）は 100,118,580 円、令和 7 年度の契約金額（税抜き）は 56,221,701 円であり、その差額である▲43,896,879 円（税抜き）が節減額となる。令和 6 年度と令和 7 年度の予定数量について、業務内容ごとに数量の増減があるものの、総数としては令和 6 年度は 532,164、令和 7 年度は 588,878 であり、対前年比 10.7%増加している中で、契約金額は、対前年比▲43.8%の節減率を得ることができた。令和 7 年度においては、契約単価が大幅に節減

され、これまで以上に経費軽減が進み、更には効率的な業務の運用を実現することができた。

(表1及び表2)

調達観点では、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律の趣旨に沿った競争入札の枠組みを確立することができ、令和7年度の調達では2者応札を実現することができた。このことから、価格面及び品質面の双方において実効的な競争性を確保し、公共調達の適正化及び経費の妥当性の確保に資する環境を整備するとともに、手続全体の透明性及び公平性の向上にも寄与した。

加えて、直近の令和8年度の調達においても2者応札となり、連続して競争性が確保された。

適正な競争性の確保を通じて大幅な経費節減が図られるとともに、業務における指示や確認にWEBを活用したことで、発注者及び受注者双方の労働時間の短縮にも繋がった。

業務執行の運用面では、北海道の広大な地理的要因に伴う移動及び待機の非効率性を、WEBによる打合せの拡充により軽減した。可能な範囲で対面による労働時間を削減するとともに、仕様確認、差戻し、進捗協議をオンラインで実施することで、判断の即時性と業務効率が向上した。

外部環境として、印刷製本関連の市況は依然として厳しい。一般社団法人日本印刷産業連合会の公表資料(注)では、近年、印刷製本業界では原材料費・資機材費・労務費が大幅に上昇し、令和2年から令和7年までの総コストは約39~44%増加している。主因は用紙価格の高騰、インキ・版など資材の値上げ、最低賃金上昇による労務費増である。また、令和6年から令和7年においても4.0~5.5%の上昇が継続しており、コスト増圧力は続いている。政府は適正な価格転嫁や支払条件の改善を要請しており、取引環境の見直しが進んでいる。業界は生産効率化やDXに取り組む一方、十分な価格転嫁がなければ人材確保や生産体制の維持が困難である。このため、発注者には価格改定への理解、支払条件の適正化、版保管費等の適切な負担など、持続可能な取引関係構築への協力が求められている。

総じて、北海道の人口減少は、量的な労働力の不足として現れ、産業の担い手の減少、サービス提供能力の低下、地域経済の縮小連鎖を引き起こす大きな構造的な問題となっている。今後、労働参加率の向上、外国人材の適切な受け入れ、省力化投資の推進など多面的な対策を講じなければ地域産業の存続そのものに大きな影響が生じることが懸念される。

これらの状況を踏まえ、発注者側は、受注者の事業継続性を確保し、業務運営体制を遂行できる環境を整える必要がある。

今後の方針として、公共サービス改革法の趣旨に沿った適正な競争入札制度を継続できるように、引き続き実効性のある環境の確保に努める。その条件として、WEBによる業務対応を一層充実させ、移動・待機の削減、差戻しサイクルの短縮、意思決定の即時化を通じて時間生産性と業務効率を高める。WEBと対面の最適配分の継続的な見直し、市況連動の考え方を踏まえた公正な取引条件の徹底を通じ、合理的な単価形成とオンラインによる効率的な業務運用を両立させ、持続的な事業継続性と品質及び納期の安定に繋げていくこととする。

(注) 一般社団法人日本印刷産業連合会が公表した「印刷製本発注事業者の皆様へのご願い」(2026年1月)引用

表 1 : 対前年度比較とする節減額及び節減率

各年度の契約金額等	円(税抜き)	円(税込み)
令和 6 年度契約金額(a)	100,118,580	110,130,438
令和 7 年度契約金額(b)	56,221,701	61,843,871
節減額(=a-b)	43,896,879	48,286,567
節減率(=(a-b) /a)	43.8%	43.8%

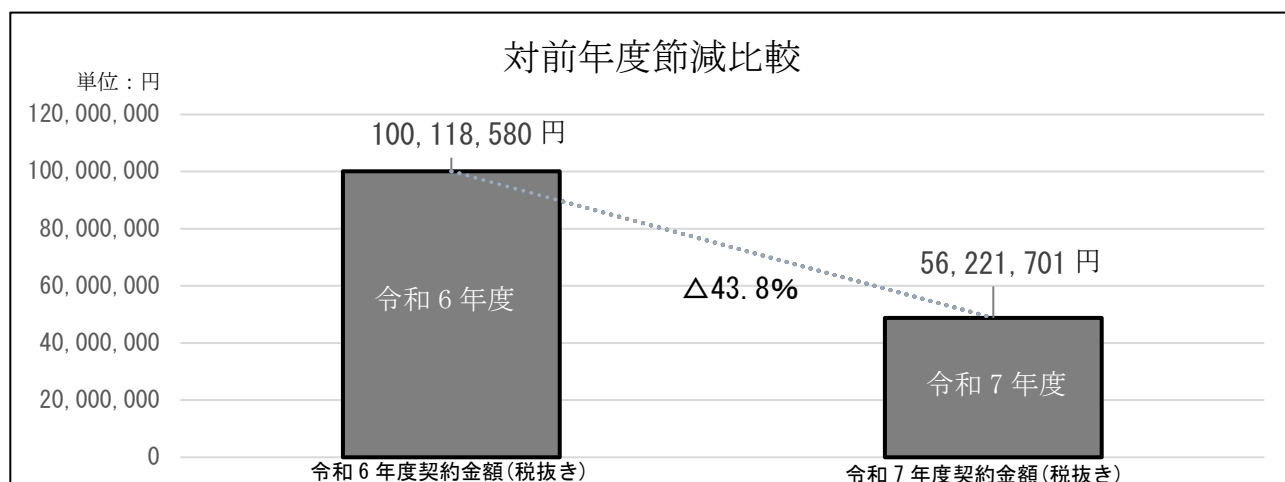


表 2 : 業務内容 220 項目における節減額

単位：円(税込み)

単価番号	業務内容	令和 6 年度 予定数量 (a)	令和 6 年度 契約単価 (b)	令和 6 年度 契約金額 (c=a×b)	令和 7 年度 予定数量 (d)	令和 7 年度 契約単価 (e)	令和 7 年度 契約金額 (f=d×e)	令和 6 年度及 び令和 7 年度 の契約金額比 較 (g=f-c)	節減率 (%) (h=(c- f)/c)
1	資料作成・収集・整理	2,304 時間	3,960	9,123,840	2,364 時間	1,980.0	4,680,720.0	-4,443,120.0	48.7%
2	データ変換	66 件	3,850	254,100	69 件	1,100.0	75,900.0	-178,200.0	70.1%
3	データ変換(画像・ソフト・CAD)	14,101 ファイル	385	5,428,885	13,889 ファイル	275.0	3,819,475.0	-1,609,410.0	29.6%
4	動画データ変換	9 件	7,700	69,300	9 件	4,400.0	39,600.0	-29,700.0	42.9%
5	PDF しおり・リンク作成	9,254 件・箇所	132	1,221,528	10,078 件・箇所	44.0	443,432.0	-778,096.0	63.7%
6	図面作成・修正	151 件	3,850	581,350	150 件	2,200.0	330,000.0	-251,350.0	43.2%
7	図面作成・修正-1	359 枚	3,850	1,382,150	377 枚	3,300.0	1,244,100.0	-138,050.0	10.0%
8	図面作成・修正-2	58 枚	7,700	446,600	59 枚	6,600.0	389,400.0	-57,200.0	12.8%
9	図面作成・修正-3	40 枚	14,960	598,400	43 枚	13,200.0	567,600.0	-30,800.0	5.1%
10	図面作成・修正-4	33 枚	22,000	726,000	33 枚	22,000.0	726,000.0		
11	図面作成・修正-5	35 枚	29,700	1,039,500	39 枚	30,800.0	1,201,200.0	161,700.0	-15.6%
12	図面作成・修正-A	1,092 箇所	330	360,360	1,224 箇所	220.0	269,280.0	-91,080.0	25.3%
13	図面作成・修正-B	941 箇所	660	621,060	1,101 箇所	330.0	363,330.0	-257,730.0	41.5%
14	図面作成・修正-C	245 箇所	1,100	269,500	230 箇所	385.0	88,550.0	-180,950.0	67.1%

15	CAD図面作成・修正	826件	4,180	3,452,680	757件	2,200.0	1,665,400.0	-1,787,280.0	51.8%
16	CAD図面作成・修正-1	407枚	4,400	1,790,800	481枚	2,200.0	1,058,200.0	-732,600.0	40.9%
17	CAD図面作成・修正-2	323枚	8,800	2,842,400	297枚	4,400.0	1,306,800.0	-1,535,600.0	54.0%
18	CAD図面作成・修正-3	262枚	16,500	4,323,000	316枚	8,800.0	2,780,800.0	-1,542,200.0	35.7%
19	CAD図面作成・修正-4	60枚	24,200	1,452,000	65枚	16,500.0	1,072,500.0	-379,500.0	26.1%
20	CAD図面作成・修正-5	135枚	33,000	4,455,000	133枚	27,500.0	3,657,500.0	-797,500.0	17.9%
21	CAD図面作成・修正-A	1,421箇所	330	468,930	1,374箇所	220.0	302,280.0	-166,650.0	35.5%
22	CAD図面作成・修正-B	1,391箇所	660	918,060	1,361箇所	330.0	449,130.0	-468,930.0	51.1%
23	CAD図面作成・修正-C	851箇所	1,100	936,100	790箇所	385.0	304,150.0	-631,950.0	67.5%
24	データ作成・修正(英数)	10,856組	165	1,791,240	13,329組	77.0	1,026,333.0	-764,907.0	42.7%
25	データ作成・修正(かな・漢字)	11,234組	198	2,224,332	11,586組	77.0	892,122.0	-1,332,210.0	59.9%
26	データ作成・修正(貼り込み)	1195点	110	131,450	1,171点	44.0	51,524.0	-79,926.0	60.8%
27	データ作成・修正・整合性検証-1	1,928枚	2,750	5,302,000	1,972枚	1,100.0	2,169,200.0	-3,132,800.0	59.1%
28	データ作成・修正・整合性検証-2	528枚	4,620	2,439,360	541枚	2,200.0	1,190,200.0	-1,249,160.0	51.2%
29	データ作成・修正・整合性検証-3	71枚	7,700	546,700	68枚	4,400.0	299,200.0	-247,500.0	45.3%
30	データ作成・修正・整合性検証-A	1箇所	330	330	1箇所	198.0	198.0	-132.0	40.0%
31	データ作成・修正・整合性検証-B	1箇所	440	440	1箇所	880.0	880.0	440.0	-100.0%
32	データ作成・修正(デザイン)	45枚	8,800	396,000	50枚	11,000.0	550,000.0	154,000.0	-38.9%
33	データ作成・修正(デザイン校正)	1回	4,400	4,400	80回	2,750.0	220,000.0	215,600.0	-4900.0%
34	データ作成・修正(ロゴ・イラスト)	62点	935	57,970	61点	2,750.0	167,750.0	109,780.0	-189.4%
35	録音データ反訳	9時間	50,600	455,400	9時間	33,000.0	297,000.0	-158,400.0	34.8%
36	録音データ反訳	27件	5,500	148,500	27件	1,100.0	29,700.0	-118,800.0	80.0%
37	録画データ反訳	1時間	60,500	60,500	1時間	38,500.0	38,500.0	-22,000.0	36.4%
38	音声・動画データ編集	18件	14,520	261,360	18件	22,000.0	396,000.0	134,640.0	-51.5%
39	原稿(前・後)整理	1,008部	3,630	3,659,040	1,063部	1,650.0	1,753,950.0	-1,905,090.0	52.1%
40	ファイリング編集	15部	3,740	56,100	30部	4,400.0	132,000.0	75,900.0	-135.3%
41	ドキュメントスキャン(モノクロ)	1枚	660	660	1枚	495.0	495.0	-165.0	25.0%
42	ドキュメントスキャン(モノクロ)	139枚	385	53,515	140枚	275.0	38,500.0	-15,015.0	28.1%
43	ドキュメントスキャン(モノクロ)	42枚	275	11,550	42枚	198.0	8,316.0	-3,234.0	28.0%
44	ドキュメントスキャン(モノクロ)	176枚	66	11,616	189枚	33.0	6,237.0	-5,379.0	46.3%
45	ドキュメントスキャン(モノクロ)	476枚	44	20,944	656枚	22.0	14,432.0	-6,512.0	31.1%
46	ドキュメントスキャン(モノクロ)	131枚	605	79,255	131枚	440.0	57,640.0	-21,615.0	27.3%
47	ドキュメントスキャン(モノクロ)	950枚	330	313,500	946枚	220.0	208,120.0	-105,380.0	33.6%
48	ドキュメントスキャン(モノクロ)	106枚	242	25,652	107枚	132.0	14,124.0	-11,528.0	44.9%
49	ドキュメントスキャン(モノクロ)	6,397枚	33	211,101	8,920枚	16.5	147,180.0	-63,921.0	30.3%
50	ドキュメントスキャン(モノクロ)	57,495枚	22	1,264,890	65,138枚	8.8	573,214.4	-691,675.6	54.7%
51	ドキュメントスキャン(モノクロ)	20m	660	13,200	12m	440.0	5,280.0	-7,920.0	60.0%
52	ドキュメントスキャン(モノクロ)	199m	550	109,450	191m	385.0	73,535.0	-35,915.0	32.8%

53	ドキュメントスキャンニング (モノクロ)	310m	440	136,400	286m	275.0	78,650.0	-57,750.0	42.3%
54	ドキュメントスキャンニング (モノクロ)	9m	390	3,510	9m	253.0	2,277.0	-1,233.0	35.1%
55	ドキュメントスキャンニング (モノクロ)	84m	330	27,720	84m	220.0	18,480.0	-9,240.0	33.3%
56	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	28枚	4,950	138,600	28枚	2,200.0	61,600.0	-77,000.0	55.6%
57	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	581枚	3,190	1,853,390	581枚	1,100.0	639,100.0	-1,214,290.0	65.5%
58	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	3枚	1,980	5,940	3枚	550.0	1,650.0	-4,290.0	72.2%
59	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	215枚	275	59,125	239枚	154.0	36,806.0	-22,319.0	37.7%
60	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	1,146枚	198	226,908	1,546枚	77.0	119,042.0	-107,866.0	47.5%
61	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	191枚	4,840	924,440	193枚	1,980.0	382,140.0	-542,300.0	58.7%
62	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	1,806枚	3,080	5,562,480	1,865枚	990.0	1,846,350.0	-3,716,130.0	66.8%
63	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	6枚	1,925	11,550	6枚	550.0	3,300.0	-8,250.0	71.4%
64	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	3,149枚	220	692,780	3,336枚	110.0	366,960.0	-325,820.0	47.0%
65	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	10,636枚	132	1,403,952	12,813枚	55.0	704,715.0	-699,237.0	49.8%
66	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	23m	4,620	106,260	23m	2,200.0	50,600.0	-55,660.0	52.4%
67	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	116m	4,180	484,880	116m	1,980.0	229,680.0	-255,200.0	52.6%
68	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	182m	3,850	700,700	175m	1,650.0	288,750.0	-411,950.0	58.8%
69	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	7m	3,300	23,100	7m	1,540.0	10,780.0	-12,320.0	53.3%
70	ドキュメントスキャンニング (フルカラー)	62m	2,200	136,400	64m	1,100.0	70,400.0	-66,000.0	48.4%
71	フィルムスキャンニング	544コマ	77	41,888	544コマ	198.0	107,712.0	65,824.0	-157.1%
72	フィルムスキャンニング	1コマ	44	44	1コマ	143.0	143.0	99.0	-225.0%
73	フィルムスキャンニング	320コマ	165	52,800	334コマ	275.0	91,850.0	39,050.0	-74.0%
74	マイクロ写真引き伸ばし	1枚	220	220	1枚	220.0	220.0		0.0%
75	マイクロ写真引き伸ばし	1枚	110	110	1枚	110.0	110.0		0.0%
76	画像データ修正	1,393件	3,630	5,056,590	1,467件	1,980.0	2,904,660.0	-2,151,930.0	42.6%
77	画像検証・補正 (傾き補正)	4,561頁	110	501,710	4,618頁	44.0	203,192.0	-298,518.0	59.5%
78	画像検証・補正 (傾き補正)	79,654頁	5	398,270	92,845頁	5.5	510,647.5	112,377.5	-28.2%
79	画像検証・補正 (リサイズ)	3,693頁	110	406,230	3,727頁	22.0	81,994.0	-324,236.0	79.8%
80	マルチページ化	85,291頁	15	1,279,365	98,331頁	5.5	540,820.5	-738,544.5	57.7%
81	データチェック	11,175件	220	2,458,500	11,131件	330.0	3,673,230.0	1,214,730.0	-49.4%
82	ファイルリネーム	15,047ファイル	44	662,068	15,180ファイル	27.5	417,450.0	-244,618.0	36.9%

83	メディア書き込み (メディア代込み)	22 枚	1,100	24,200	32 枚	660.0	21,120.0	-3,080.0	12.7%
84	メディア書き込み (メディア代込み)	126 枚	2,640	332,640	129 枚	1,760.0	227,040.0	-105,600.0	31.7%
85	メディア書き込み (メディア代込み)	1 枚	4,620	4,620	1 枚	3,300.0	3,300.0	-1,320.0	28.6%
86	メディア書き込み (メディア代除く)	160 枚	770	123,200	160 枚	550.0	88,000.0	-35,200.0	28.6%
87	メディア書き込み (メディア代除く)	15 枚	2,310	34,650	15 枚	1,540.0	23,100.0	-11,550.0	33.3%
88	メディア書き込み (メディア代除く)	1 枚	3,960	3,960	1 枚	2,970.0	2,970.0	-990.0	25.0%
89	ラベル作成 (画像書 込み)	1 枚	1,540	1,540	1 枚	660.0	660.0	-880.0	57.1%
90	ラベル作成 (モノク ロ文字書込み)	143 枚	550	78,650	154 枚	330.0	50,820.0	-27,830.0	35.4%
91	出力諸設定	1,805 ファ イル	33	59,565	1,926 ファ イル	55.0	105,930.0	46,365.0	-77.8%
92	出力諸設定	2,204 ファ イル	55	121,220	2,270 ファ イル	110.0	249,700.0	128,480.0	-106.0%
93	デジタル出力 小型 片面モノクロ (再生 紙)	1,204 枚	55	66,220	1,240 枚	22.0	27,280.0	-38,940.0	58.8%
94	デジタル出力 小型 片面モノクロ (再生 紙)	12,412 枚	33	409,596	12,336 枚	11.0	135,696.0	-273,900.0	66.9%
95	デジタル出力 小型 片面モノクロ (厚口 コート紙)	1 枚	66	66	1 枚	44.0	44.0	-22.0	33.3%
96	デジタル出力 小型 片面モノクロ (厚口 コート紙)	13 枚	44	572	607 枚	22.0	13,354.0	12,782.0	- 2234.6%
97	デジタル出力 小型 両面モノクロ (再生 紙)	104 枚	66	6,864	104 枚	33.0	3,432.0	-3,432.0	50.0%
98	デジタル出力 小型 両面モノクロ (再生 紙)	69,729 枚	44	3,068,076	69,413 枚	16.5	1,145,314.5	-1,922,761.5	62.7%
99	デジタル出力 小型 片面フルカラー (再 生紙)	9,114 枚	264	2,406,096	8,192 枚	77.0	630,784.0	-1,775,312.0	73.8%
100	デジタル出力 小型 片面フルカラー (再 生紙)	6,804 枚	132	898,128	7,071 枚	38.5	272,233.5	-625,894.5	69.7%
101	デジタル出力 小型 片面フルカラー (光 沢紙)	40 枚	550	22,000	40 枚	264.0	10,560.0	-11,440.0	52.0%
102	デジタル出力 小型 片面フルカラー (光 沢紙)	1 枚	330	330	6 枚	154.0	924.0	594.0	-180.0%
103	デジタル出力 小型 片面フルカラー (厚 口コート紙)	10 枚	385	3,850	10 枚	132.0	1,320.0	-2,530.0	65.7%
104	デジタル出力 小型 片面フルカラー (厚 口コート紙)	1 枚	220	220	1 枚	66.0	66.0	-154.0	70.0%
105	デジタル出力 小型 両面フルカラー (再 生紙)	2,380 枚	396	942,480	2,417 枚	154.0	372,218.0	-570,262.0	60.5%
106	デジタル出力 小型 両面フルカラー (再 生紙)	24,237 枚	198	4,798,926	25,182 枚	77.0	1,939,014.0	-2,859,912.0	59.6%
107	デジタル出力 小型 両面フルカラー (厚 口コート紙)	767 枚	715	548,405	1,407 枚	242.0	340,494.0	-207,911.0	37.9%
108	デジタル出力 小型 両面フルカラー (厚 口コート紙)	1,013 枚	440	445,720	725 枚	121.0	87,725.0	-357,995.0	80.3%
109	デジタル出力 大型 片面モノクロ (再生 紙)	1 枚	1,650	1,650	1 枚	1,100.0	1,100.0	-550.0	33.3%
110	デジタル出力 大型 片面モノクロ (再生 紙)	377 枚	825	311,025	369 枚	550.0	202,950.0	-108,075.0	34.7%

111	デジタル出力 大型 片面モノクロ (再生紙)	93 枚	330	30,690	99 枚	330.0	32,670.0	1,980.0	-6.5%
112	デジタル出力 大型 片面モノクロ (耐水紙)	1 枚	3,190	3,190	1 枚	3,300.0	3,300.0	110.0	-3.4%
113	デジタル出力 大型 片面モノクロ (耐水紙)	11 枚	1,595	17,545	11 枚	1,980.0	21,780.0	4,235.0	-24.1%
114	デジタル出力 大型 片面モノクロ (耐水紙)	34 枚	825	28,050	34 枚	1,100.0	37,400.0	9,350.0	-33.3%
115	デジタル出力 大型 片面モノクロ (厚口コート紙)	7 枚	1,925	13,475	7 枚	2,750.0	19,250.0	5,775.0	-42.9%
116	デジタル出力 大型 片面モノクロ (厚口コート紙)	6 枚	880	5,280	6 枚	1,650.0	9,900.0	4,620.0	-87.5%
117	デジタル出力 大型 片面モノクロ (厚口コート紙)	17 枚	440	7,480	17 枚	880.0	14,960.0	7,480.0	-100.0%
118	デジタル出力 大型 片面モノクロ (フィルム)	1 枚	6,820	6,820	1 枚	4,400.0	4,400.0	-2,420.0	35.5%
119	デジタル出力 大型 片面モノクロ (フィルム)	1m	4,950	4,950	1m	3,300.0	3,300.0	-1,650.0	33.3%
120	デジタル出力 大型 片面モノクロ (ロール紙)	1m	1,650	1,650	1m	1,320.0	1,320.0	-330.0	20.0%
121	デジタル出力 大型 片面モノクロ (ロール紙)	5m	1,540	7,700	5m	990.0	4,950.0	-2,750.0	35.7%
122	デジタル出力 大型 片面モノクロ (ロール紙)	3m	990	2,970	3m	660.0	1,980.0	-990.0	33.3%
123	デジタル出力 大型 片面モノクロ (ロール紙)	6m	770	4,620	6m	440.0	2,640.0	-1,980.0	42.9%
124	デジタル出力 大型 片面モノクロ (ロール紙)	3m	660	1,980	3m	385.0	1,155.0	-825.0	41.7%
125	デジタル出力 大型 片面フルカラー (再生紙)	71 枚	6,600	468,600	69 枚	3,300.0	227,700.0	-240,900.0	51.4%
126	デジタル出力 大型 片面フルカラー (再生紙)	116 枚	3,630	421,080	109 枚	1,980.0	215,820.0	-205,260.0	48.7%
127	デジタル出力 大型 片面フルカラー (再生紙)	222 枚	1,870	415,140	329 枚	990.0	325,710.0	-89,430.0	21.5%
128	デジタル出力 大型 片面フルカラー (耐水紙)	20 枚	12,375	247,500	20 枚	4,400.0	88,000.0	-159,500.0	64.4%
129	デジタル出力 大型 片面フルカラー (耐水紙)	10 枚	5,940	59,400	10 枚	2,750.0	27,500.0	-31,900.0	53.7%
130	デジタル出力 大型 片面フルカラー (耐水紙)	1 枚	3,300	3,300	1 枚	1,650.0	1,650.0	-1,650.0	50.0%
131	デジタル出力 大型 片面フルカラー (厚口コート紙)	64 枚	8,360	535,040	64 枚	4,400.0	281,600.0	-253,440.0	47.4%
132	デジタル出力 大型 片面フルカラー (厚口コート紙)	228 枚	4,950	1,128,600	217 枚	2,750.0	596,750.0	-531,850.0	47.1%
133	デジタル出力 大型 片面フルカラー (厚口コート紙)	70 枚	2,530	177,100	70 枚	1,540.0	107,800.0	-69,300.0	39.1%
134	デジタル出力 大型 片面フルカラー (光沢紙)	1 枚	23,100	23,100	1 枚	5,500.0	5,500.0	-17,600.0	76.2%
135	デジタル出力 大型 片面フルカラー (光沢紙)	1 枚	8,820	8,820	1 枚	3,300.0	3,300.0	-5,520.0	62.6%

136	デジタル出力 大型 片面フルカラー（光 沢紙）	2 枚	5,500	11,000	2 枚	2,200.0	4,400.0	-6,600.0	60.0%
137	デジタル出力 大型 片面フルカラー（フ ィルム）	1m	13,750	13,750	1m	4,950.0	4,950.0	-8,800.0	64.0%
138	デジタル出力 大型 片面フルカラー（フ ィルム）	1m	24,750	24,750	1m	5,500.0	5,500.0	-19,250.0	77.8%
139	デジタル出力 大型 片面フルカラー（ロ ール紙）	3m	6,160	18,480	4m	3,300.0	13,200.0	-5,280.0	28.6%
140	デジタル出力 大型 片面フルカラー（ロ ール紙）	74m	5,500	407,000	74m	2,750.0	203,500.0	-203,500.0	50.0%
141	デジタル出力 大型 片面フルカラー（ロ ール紙）	95m	4,180	397,100	97m	2,200.0	213,400.0	-183,700.0	46.3%
142	デジタル出力 大型 片面フルカラー（ロ ール紙）	10m	2,860	28,600	12m	1,980.0	23,760.0	-4,840.0	16.9%
143	デジタル出力 大型 片面フルカラー（ロ ール紙）	154m	2,200	338,800	154m	1,650.0	254,100.0	-84,700.0	25.0%
144	電子複写 小型 片面 モノクロ（再生紙）	38 枚	30	1,140	38 枚	22.0	836.0	-304.0	26.7%
145	電子複写 小型 片面 モノクロ（再生紙）	332 枚	15	4,980	589 枚	11.0	6,479.0	1,499.0	-30.1%
146	電子複写 小型 片面 モノクロ（再生紙）	1 枚	44	44	2 枚	27.5	55.0	11.0	-25.0%
147	電子複写 小型 片面 モノクロ（再生紙）	1 枚	22	22	1 枚	16.5	16.5	-5.5	25.0%
148	電子複写 小型 両面 モノクロ（再生紙）	49 枚	55	2,695	49 枚	33.0	1,617.0	-1,078.0	40.0%
149	電子複写 小型 両面 モノクロ（再生紙）	2,249 枚	22	49,478	3,962 枚	16.5	65,373.0	15,895.0	-32.1%
150	電子複写 小型 両面 モノクロ（再生紙）	1 枚	77	77	1 枚	55.0	55.0	-22.0	28.6%
151	電子複写 小型 両面 モノクロ（再生紙）	1 枚	33	33	1 枚	27.5	27.5	-5.5	16.7%
152	電子複写 小型 片面 カラー（再生紙）	74 枚	165	12,210	74 枚	77.0	5,698.0	-6,512.0	53.3%
153	電子複写 小型 片面 カラー（再生紙）	352 枚	77	27,104	553 枚	38.5	21,290.5	-5,813.5	21.4%
154	電子複写 小型 片面 カラー（再生紙）	1 枚	242	242	1 枚	132.0	132.0	-110.0	45.5%
155	電子複写 小型 片面 カラー（再生紙）	1 枚	143	143	1 枚	66.0	66.0	-77.0	53.8%
156	電子複写 小型 両面 カラー（再生紙）	1,408 枚	319	449,152	1,408 枚	154.0	216,832.0	-232,320.0	51.7%
157	電子複写 小型 両面 カラー（再生紙）	4,069 枚	165	671,385	7,820 枚	77.0	602,140.0	-69,245.0	10.3%
158	電子複写 小型 両面 カラー（再生紙）	1 枚	462	462	1 枚	264.0	264.0	-198.0	42.9%
159	電子複写 小型 両面 カラー（再生紙）	1 枚	220	220	1 枚	132.0	132.0	-88.0	40.0%
160	電子複写 大型 片面 モノクロ（再生紙）	2 枚	936	1,872	2 枚	1,100.0	2,200.0	328.0	-17.5%
161	電子複写 大型 片面 モノクロ（再生紙）	1 枚	462	462	1 枚	550.0	550.0	88.0	-19.0%
162	電子複写 大型 片面 モノクロ（再生紙）	1 枚	220	220	1 枚	330.0	330.0	110.0	-50.0%
163	電子複写 大型 片面 モノクロ（再生紙）	1 枚	110	110	1 枚	165.0	165.0	55.0	-50.0%
164	電子複写 大型 片面 モノクロ（ロール 紙）	1m	990	990	1m	1,320.0	1,320.0	330.0	-33.3%
165	電子複写 大型 片面 モノクロ（ロール 紙）	1m	880	880	1m	990.0	990.0	110.0	-12.5%
166	電子複写 大型 片面 モノクロ（ロール 紙）	1m	660	660	1m	770.0	770.0	110.0	-16.7%

167	電子複写 大型 片面 モノクロ (ロール 紙)	47m	440	20,680	47m	440.0	20,680.0		0.0%
168	電子複写 大型 片面 モノクロ (ロール 紙)	1m	330	330	1m	330.0	330.0		
169	電子複写 大型 片面 カラー (再生紙)	20 枚	7,700	154,000	20 枚	3,300.0	66,000.0	-88,000.0	57.1%
170	電子複写 大型 片面 カラー (再生紙)	10 枚	3,520	35,200	10 枚	1,980.0	19,800.0	-15,400.0	43.8%
171	電子複写 大型 片面 カラー (再生紙)	8 枚	1,760	14,080	8 枚	990.0	7,920.0	-6,160.0	43.8%
172	電子複写 大型 片面 カラー (再生紙)	1 枚	880	880	1 枚	770.0	770.0	-110.0	12.5%
173	電子複写 大型 片面 カラー (ロール紙)	3m	7,700	23,100	3m	3,300.0	9,900.0	-13,200.0	57.1%
174	電子複写 大型 片面 カラー (ロール紙)	3m	6,160	18,480	3m	2,750.0	8,250.0	-10,230.0	55.4%
175	電子複写 大型 片面 カラー (ロール紙)	3m	3,960	11,880	3m	2,200.0	6,600.0	-5,280.0	44.4%
176	電子複写 大型 片面 カラー (ロール紙)	2m	3,080	6,160	2m	1,980.0	3,960.0	-2,200.0	35.7%
177	電子複写 大型 片面 カラー (ロール紙)	1m	1,980	1,980	1m	1,650.0	1,650.0	-330.0	16.7%
178	折り図	1,118 枚	330	368,940	1,098 枚	55.0	60,390.0	-308,550.0	83.6%
179	折り図	1 枚	11	11	3,453 枚	11.0	37,983.0	37,972.0	345200.0%
180	穴あけ (2穴: A 4)	2,175 組	165	358,875	2,196 組	66.0	144,936.0	-213,939.0	59.6%
181	クロス巻き・くる み製本 10枚まで	3 冊	187	561	3 冊	132.0	396.0	-165.0	29.4%
182	クロス巻き・くる み製本 10枚まで	66 冊	88	5,808	60 冊	66.0	3,960.0	-1,848.0	31.8%
183	クロス巻き・くる み製本 11枚以上	1,811 枚	6	10,866	1,811 枚	8.8	15,936.8	5,070.8	-46.7%
184	クロス巻き・くる み製本 11枚以上	10,028 枚	5	50,140	10,233 枚	4.4	45,025.2	-5,114.8	10.2%
185	とじ込み・ひもと じ製本 10枚まで	164 冊	110	18,040	223 冊	77.0	17,171.0	-869.0	4.8%
186	とじ込み・ひもと じ製本 10枚まで	815 冊	77	62,755	1,509 冊	44.0	66,396.0	3,641.0	-5.8%
187	とじ込み・ひもと じ製本 11枚以上	2,170 枚	6	13,020	2,203 枚	4.4	9,693.2	-3,326.8	25.6%
188	とじ込み・ひもと じ製本 11枚以上	9,395 枚	5	46,975	10,155 枚	3.3	33,511.5	-13,463.5	28.7%
189	二つ折りのり付け製 本 10枚まで 図 面サイズA0・B1	1 冊	1,100	1,100	1 冊	660.0	660.0	-440.0	40.0%
190	二つ折りのり付け製 本 10枚まで 図 面サイズA1・B2	1 冊	880	880	2 冊	550.0	1,100.0	220.0	-25.0%
191	二つ折りのり付け製 本 10枚まで 図 面サイズA2・B3	7 冊	440	3,080	10 冊	330.0	3,300.0	220.0	-7.1%
192	二つ折りのり付け製 本 10枚まで 図 面サイズA3・B4	35 冊	330	11,550	34 冊	220.0	7,480.0	-4,070.0	35.2%
193	二つ折りのり付け製 本 11枚以上 図 面サイズA0・B1	1 枚	55	55	47 枚	33.0	1,551.0	1,496.0	2720.0%
194	二つ折りのり付け製 本 11枚以上 図 面サイズA1・B2	1 枚	44	44	4 枚	27.5	110.0	66.0	-150.0%
195	二つ折りのり付け製 本 11枚以上 図 面サイズA2・B3	267 枚	33	8,811	347 枚	16.5	5,725.5	-3,085.5	35.0%
196	二つ折りのり付け製 本 11枚以上 図 面サイズA3・B4	1,669 枚	22	36,718	1,669 枚	11.0	18,359.0	-18,359.0	50.0%
197	ナンバーリング	1 打	13	13	1 打	11.0	11.0	-2.0	15.4%
198	インデックス貼り込 み	5,245 枚	110	576,950	5,376 枚	33.0	177,408.0	-399,542.0	69.3%

199	表紙タイトル作成	356 枚	440	156,640	352 枚	330.0	116,160.0	-40,480.0	25.8%
200	貼り込み	444 箇所	44	19,536	501 箇所	33.0	16,533.0	-3,003.0	15.4%
201	ラミネート加工（両面・熱加工）100μm以下	4 枚	6,050	24,200	4 枚	3,960.0	15,840.0	-8,360.0	34.5%
202	ラミネート加工（両面・熱加工）100μm以下	37 枚	2,750	101,750	32 枚	1,100.0	35,200.0	-66,550.0	65.4%
203	ラミネート加工（両面・熱加工）100μm以下	12 枚	1,430	17,160	12 枚	550.0	6,600.0	-10,560.0	61.5%
204	ラミネート加工（両面・熱加工）100μm以下	154 枚	770	118,580	159 枚	330.0	52,470.0	-66,110.0	55.8%
205	ラミネート加工（両面・熱加工）100μm以下	2,009 枚	550	1,104,950	2,496 枚	165.0	411,840.0	-693,110.0	62.7%
206	表紙材料 レザック 66	3 枚	550	1,650	3 枚	440.0	1,320.0	-330.0	20.0%
207	表紙材料 レザック 66	53 枚	275	14,575	48 枚	220.0	10,560.0	-4,015.0	27.5%
208	表紙材料 レザック 66	15 枚	143	2,145	22 枚	110.0	2,420.0	275.0	-12.8%
209	表紙材料 レザック 66	118 枚	66	7,788	114 枚	55.0	6,270.0	-1,518.0	19.5%
210	表紙材料 再生紙	5 枚	165	825	5 枚	165.0	825.0		
211	表紙材料 再生紙	13 枚	77	1,001	15 枚	88.0	1,320.0	319.0	-31.9%
212	表紙材料 再生紙	49 枚	44	2,156	49 枚	22.0	1,078.0	-1,078.0	50.0%
213	表紙材料 再生紙	88 枚	22	1,936	88 枚	11.0	968.0	-968.0	50.0%
214	表紙材料 パネルポリスチレン	1 枚	6,050	6,050	1 枚	3,300.0	3,300.0	-2,750.0	45.5%
215	表紙材料 パネルポリスチレン	23 枚	3,300	75,900	18 枚	1,980.0	35,640.0	-40,260.0	53.0%
216	表紙材料 パネルポリスチレン	1 枚	1,980	1,980	1 枚	1,100.0	1,100.0	-880.0	44.4%
217	表紙材料 パネルポリスチレン	1 枚	990	990	1 枚	660.0	660.0	-330.0	33.3%
218	透明テブボード	1 枚	220	220	1 枚	660.0	660.0	440.0	-200.0%
219	中仕切り紙材料（PPC ｶｰ用紙）再生紙	79 枚	22	1,738	79 枚	22.0	1,738.0		
220	中仕切り紙材料（PPC ｶｰ用紙）再生紙	3,288 枚	11	36,168	3,317 枚	11.0	36,487.0	319.0	-0.9%
	合計（消費税税込）	(532,164)	681,763	110,130,438	(588,878)	437,879	61,843,871	-48,286,567	43.8%
	合計（消費税抜き）			100,118,580			56,221,701	-43,896,879	43.8%

※ 業務内容 220 項目のうち、193 項目（約 88%）で前年度比の契約単価が減額された。

V. 民間事業者からの提案による改善実施事項等（業務指示等のオンライン化）

業務指示等のオンライン化は、業務効率及び品質向上に大きく寄与する。WEB を活用することで、発注者と民間事業者が情報をリアルタイムで共有でき、発注時の指示内容を即時に反映しながら作業を進めることが可能となり、段階的な修正指示や検討事項の伝達が迅速化する。

また、成果品についてもクラウド上で最新版を即時に確認でき、発注者は位置・寸法・仕様変更の妥当性をその場でレビューできるため、作業前の誤り防止につながり、品質確保に寄与する。加えて、図面を含む成果物の即時確認が可能となることで、修正依頼や承認作業のスピードも向上する。

このように、オンライン化は発注指示から成果品確認までの一連のプロセスを効率化し、業務全体の生産性の向上に大きく貢献する結果となった。

VI. 競争性改善のための取り組み

1. 市場化テスト1期目（令和7年度）における取組

- ・入札公告期間中における公示用設計図書及び仕様書の閲覧期間について、市場化テスト以前の12日から、市場化テスト第1期においては40日へと大幅に拡充した。
- ・仕様書では、これまで緊急時の連絡に対し「受注者は速やかに来所対応できる体制をとること」としていたが、「受注者は速やかに対応できる体制をとること」とし要件を緩和した。
- ・従来の実施に要した経費や人員、使用した施設・設備、目的達成の程度、実施方法に加えて応札状況を開示した。
- ・入札公告の掲示箇所において、札幌河川事務所を追加して9箇所から10箇所に増やした。

2. 市場化テスト2期目（令和8年度）における取組

市場化テスト2期目（令和8年度）の正式報告は次年度に行う予定であるが、令和8年度も令和7年度と同様に複数応札となったことから、当年度に実施したさらなる取組について報告するものである。

- ・市場化テスト第1期と同様の取扱いとして、入札公告期間中における公示用設計図書及び仕様書の閲覧期間を40日間確保した。
- ・仕様書における「緊急を要する発注の連絡を受けた際は、受注者は速やかに対応できる体制を取ることを削除し、要件を緩和した。
- ・市場化テスト1期目と同様に、従来の実施に要した経費や人員、使用した施設・設備、目的達成の程度、実施方法に加えて応札状況を開示した。
- ・入札公告の掲示箇所において、千歳道路事務所を追加して10箇所から11箇所に増やした。

VII. 全体的な評価

上記Ⅰ. の5の記述のとおり、官民競争入札等監理委員会において審議された民間競争入札実施要項に基づき入札を実施した結果、2者からの応札があり、いずれも予定価格の範囲内であった。このことから、実質的な競争が機能し、所要の競争性が確保されたものと評価する。

また、Ⅱ. の記述のとおり、達成すべき質の達成状況については、適正な履行体制の確保、成果品の内容、費用負担等に関する留意事項のいずれにおいても、設定した測定指標を満たしていることを確認した。これにより、要求した公共サービスの質が確保されたものと判断する。

並びに、Ⅲ. の記述のとおり、達成すべき水準の達成状況については、各業務で求められる水準を達成するとともに、業務全体を通じて適正かつ安定的に実施されたことを確認した。実施内容は要求事項に照らして適切であったと評価する。

更に、Ⅳ. の記述のとおり、実施経費（税抜き）については、令和6年度の契約金額100,118,580円に対し、令和7年度の契約金額は56,221,701円となり、差額43,896,879円の経費節減が生じている。これは対前年比▲43.8%に相当し、顕著なコスト削減効果が確認されたものと評価する。

このほか、Ⅴ及びⅥ. の記述のとおり、民間事業者からの提案内容や当該業務の地域事情等を総合的に勘案し、仕様書の要件緩和及び情報開示を行った結果、競争性の向上と経費節減の双方に資する効果が確認された。これらの取組は、公共サービスの不断の見直しと、透明かつ公正な競争の下での民間事業者の創意工夫の反映に資するものであり、市場化テストの制度趣旨に適合していると考えらる。

以上により、本件市場化テストは、公共サービスの質を確保しつつ、競争性の向上及び顕著な経費削減を同時に達成した点で、より良質かつ高い費用対効果を有する公共サービスの実現に寄与したものと総合的に評価する。

Ⅷ. 今後の方針

上記Ⅶ. の記述のとおり、民間競争入札実施事業としての事業実施状況は、総合的に見て良好な状況にあると認められる。これらを整理すると、次のとおりである。

① 事業実施期間中において、民間事業者が業務改善指示等を受けた事実や、業務に係る法令違反行為等は認められなかった。

② 入札については、予定価格の範囲内で2者からの応札があり、実質的な競争が機能していたことから、競争性は確実に確保されていると認められる。

③ 達成すべき質として設定した各項目及び民間事業者から提案のあった項目に係る実施状況については、いずれも良好に履行されており、求められる公共サービスの質が達成されたものと認められる。

④ 経費節減の状況については、令和7年度の契約金額（税抜き）は56,221,701円であり、前年度比43.8%の削減が図られるなど、経費面において大幅な節減効果が認められる。

⑤ 札幌開発建設部においては、当該業務専用には設置されたものではないものの、当部が発注した工事、建設コンサルタント業務、役務の提供等並びに物品の製造、財産の買入及び物件の借入れに関し、入札及び契約の過程並びに契約内容の透明性を確保するため、外部有識者等で構成される入札監視委員会を設置している。同委員会は、原則として年4回会議を開催し、契約状況等について審議を行っている。

以上の点を踏まえると、本事業については良好な実施結果が得られており、「市場化テスト終了プロセス運用に関する指針」（平成26年3月19日 官民競争入札等監理委員会決定）Ⅱ. 1（1）に定める基準を満たしていると判断される。このため、本事業については、第2期をもって市場化テストを終了することとしたい。

なお、市場化テスト終了後の事業実施においても、引き続き業務内容の見直しや新規事業者の参入ができるよう、競争性の改善に努めていくこととする。

加えて、公共サービスの質、実施体制及び入札手続に関する事項等を踏まえつつ、今後も、公共サービスの質の維持・向上及びコスト削減の両立に向けた取組を継続していくこととしたい。

以上