

任期付職員の募集について

総務省九州総合通信局では、産前産後休暇取得職員の代替として、任期付職員を募集します。募集要項は以下のとおりです。

募集要領

職務内容	1 秘書業務（来客・電話対応、スケジュール管理等） 2 福利厚生に関する事務 3 郵便物の配布・発送、書類の整理 4 システムを用いた文書管理業務 5 その他所属部署内業務の応援
募集人員	1名
募集対象	以下の条件を満たしている方 1 積極的に業務に取り組む意欲があり、協調性を有していること。 2 官公庁又は民間企業において、 <u>おおむね3年以上</u> の職務経験を有していること。 （職務経験のうち、上記の職務内容に関連した経験を有していることが望ましい） 3 パソコン操作（Excel、Word、Outlook等）の経験を有していること。 なお、以下に該当する方は、応募できませんので御承ください。 1 日本国籍を有しない者 2 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者 ○ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ○ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ○ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 3 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
勤務時間	8時30分から17時15分まで（土日休日を除く）、休憩時間60分（12時～13時）
勤務地	熊本県熊本市西区春日2丁目10番1号（熊本地方合同庁舎A棟11階） 総務省 九州総合通信局
雇用期間	1 令和8年9月下旬から令和8年11月24日まで ※産前産後休暇取得職員が引き続き育児休業を取得した場合は、その育児休業期間の範囲内で引き続き採用する可能性があります。
賃金支払日	原則として毎月16日
賃金	一般職の職員の給与に関する法律に基づき支給 （基本給は行政俸給表（一）1級1号俸195,800円から学歴・職歴等を考慮して調整されます） ・期末手当、勤勉手当、扶養手当支給
通勤手当	一般職常勤の国家公務員に準じ実費相当分を支給（ただし、1月あたり上限150,000円）
退職手当	国家公務員の退職手当の規定に基づき、支給の有無を決定
加入保険等	総務省共済組合に加入
応募方法	・市販の履歴書（写真貼付）に必要な事項を記載のうえ、下記送付先まで郵送又は電子メール（ファイル形式はPDFとします）により、提出願います。 ・ <u>令和8年8月4日（火曜日）17時（必着）</u> まで随時受付します。 ・応募の際、①郵送の場合は封筒、②電子メールの場合は件名に「 <u>任期付職員応募</u> 」と記載してください。 ・書類審査（1次選考）のうえ、面接（2次選考）を行うこととなった方のみ、作文試験及び面接実施日時等を通知いたします。 ・応募者が一定数に達した場合、募集を打ち切らせていただく場合があります。 ・応募書類は返却しません。当局にて責任をもって破棄いたします。応募書類に記載された個人情報につきましては、本件採用に関する手続き以外の目的には使用しません。
その他	・応募の秘密については厳守いたします。 ・採用者は、国家公務員法の適用を受けます。 ・選考後、採用が内定した方は、最終学歴の卒業証明書、在職証明書及び住民票を提出していただきます。 ・ご不明な点がございましたら、問合せ先にご連絡ください。

履歴書の送付先

〒860-8795 熊本県熊本市西区春日2-10-1

熊本地方合同庁舎A棟11階

総務省 九州総合通信局 総務課人事係

電子メール h-jinji7809@ml.soumu.go.jp

問合せ先

九州総合通信局 総務課人事係（担当：田上）

TEL 096-326-7809（直通）