政府統計

総　務　省

秘

一般統計調査

サービス産業・非営利団体等調査(産業連関構造調査)

【04】飲食サービス業調査票Ａ

◆　この調査は、統計法に基づく一般統計調査として行われます。
◆　調査票に記入された内容は、統計法により秘密が保護されます。
◆　この調査票は、統計以外の目的に使用することは絶対にありません。

整理番号

あて先	
	※記載内容に変更等がありましたら、当該箇所を横線で抹消し、訂正をお願いします。

（記入内容について照会する場合がありますので、記入された方の連絡先を記入してください。）

連絡先記入	
	≪フリガナ≫
	≪お名前≫
	≪所属部署の名称≫
	≪電話番号≫　　(　　)　　—
	≪E-Mail≫

インターネット回答情報	
	ID
	パスワード

・記入の際には、貴企業・団体で行われている事業のうち、下記の事業に関する内容について、
『調査票の記入の手引』を参照してお答えください。

調査対象事業	飲食サービス業

1 年間売上高・年間総費用等

・令和７年１月から12月までの１年間の実績を記入してください。
・この期間での記入が困難な場合、令和７年を最も多く含む決算期間の金額を記入してください。

（１）消費税の取扱い
・貴企業・団体の会計処理上における消費税の取扱いについて、いずれかに○をつけてください。

消費税の取扱い	① 消費税抜き	② 消費税込み

（２）令和７年の年間売上高・年間総費用
・連結決算を行っている場合、**貴企業・団体の単体での実績**を記入してください。
・貴企業・団体全体の売上高が100億円以上の場合、金額は百万円単位で差し支えありません。
その場合、「十万」、「万」、「千」の欄にそれぞれ「0」を記入してください。

年間売上高・年間総費用等		貴企業・団体全体	うち、調査対象事業分
年間売上高	1		5
年間総費用（売上原価＋販売費及び一般管理費）	2		6
うち、売上原価	3		7
うち、販売費及び一般管理費	4		8

（兆／千億／百億／十億／億／千万／百万／十万／万／千／円）

当該事業の実績を記入

2 年間総費用（調査対象事業分）の内訳

・調査対象事業にかかった年間総費用（売上原価＋販売費及び一般管理費）の内訳を記入してください。
・下記の内訳項目に関する内容について、『調査票の記入の手引』を参照してください。

内訳を記入

	項目		項目	
1	役員報酬・給与手当（売上原価に計上される分も含む）		15	広告宣伝費	
2	退職金		16	教育訓練費	
3	法定福利費		17	図書印刷費	
4	福利厚生費		18	荷造運賃	
5	租税公課		19	交際費	
6	減価償却費		20	諸会費・寄付金	
7	保険料		21	販売手数料	
8	水道光熱費		22	労働者派遣費	
9	通信費		23	同業者に対する再委託	
10	旅費・交通費		24	委託費・外注費・支払手数料（他の区分に該当するものを除く）	
11	車両費		25	仕入・材料費（卸売・小売用商品の仕入費を除く）	
12	燃料費		26	卸売・小売用商品の仕入費	
13	修繕費		27	消耗品費	
14	賃借料		28	その他	
	合　計				

（千億／百億／十億／億／千万／百万／十万／万／千／円）

上記項目のうち、
8～15、24、25、27（緑色の項目）について
調査票第２面にその内訳を記入してください。

合計の金額は、調査対象事業分の年間総費用
（売上原価＋販売費及び一般管理費）と一致します。

第２面（裏面）に続く

【04】飲食サ

SAMPLE

3 年間総費用の詳細内訳

・第１面 2 年間総費用（調査対象事業分）の内訳項目に記入いただいた金額のうち、以下の項目について、**各項目内の割合を、合計が100%になるように、整数で記入してください。**
・項目の番号は、第１面 2 の項目に対応しています。
・**下記の詳細内訳項目について、項目間に同一の名称がありますが、重複して回答せず、貴企業・団体において計上している科目で記入してください。**
・下記の詳細内訳項目に関する内容について、**『調査票の記入の手引』**を参照してお答えください。

8 水道光熱費の詳細内訳（%）	
①	水道代
②	電気代
③	ガス代
④	重油代
⑤	熱供給代
⑥	その他の水道光熱費
合計	100

9 通信費の詳細内訳（%）	
①	郵便・信書便
②	固定電気通信
③	移動電気通信
④	放送料金
⑤	その他の通信費
合計	100

10 旅費・交通費の詳細内訳（%）	
①	出張旅費
②	通勤手当
③	ハイヤー・タクシー代
④	ガソリン代
⑤	その他の旅費・交通費
合計	100

11 車両費の詳細内訳（%）	
①	ガソリン代
②	自動車整備・修理代
③	自動車リース・レンタル代
④	その他の車両費
合計	100

12 燃料費の詳細内訳（%）	
①	ガソリン代
②	重油代
③	ガス代
④	その他の燃料費
合計	100

13 修繕費の詳細内訳（%）	
①	建設補修
②	自動車整備・修理代
③	機械修繕費
④	システムメンテナンス代
⑤	その他の修繕費
合計	100

14 賃借料の詳細内訳（%）	
①	不動産（土地・建物）
②	動産 □
合計	100

動産について、以下の項目のうち最も賃借料の大きい項目番号を□内に記入してください
1 産業用機械器具（建設機械器具を除く）
2 建設機械器具
3 電子計算機・同関連機器
4 事務用機械器具（電算機等を除く）
5 自動車
6 その他の物品

15 広告宣伝費の詳細内訳（%）	
①	広告代理店への支払
②	広告代理店以外への支払（イベントへの協賛金等）
③	広告代理店以外への支払（その他の広告宣伝費）
合計	100

・下記の詳細内訳項目に関する内容について、**『調査票の記入の手引』**を参照してお答えください。

24 委託費・外注費・支払手数料（他の区分に該当するものを除く）の詳細内訳（%）	
①	法務・財務・会計サービス
②	経営コンサルタント・フランチャイズ費信用調査・管理事務委託料
③	金融手数料
④	情報処理・提供サービス
⑤	ソフトウェア利用料・システム外注費
⑥	サーバーハウジングサービス等利用料
⑦	クラウド、プラットフォーム利用料（他に該当するものを除く）
⑧	不動産管理サービス
⑨	建物サービス
⑩	警備保障サービス
⑪	クリーニング・リネンサプライ
⑫	衛生検査・器材消毒サービス
⑬	廃棄物処理費
⑭	個人事業主への委託（他の区分に該当するものを除く）
⑮	その他の委託費・外注費・支払手数料
合計	100

項目別の詳細内訳（%）	25 仕入・材料費	27 消耗品費
① 米		
② 麦類・豆類・野菜・果実		
③ 魚介類・水産加工品		
④ 肉類・畜産加工品		
⑤ めん類		
⑥ パン・菓子類		
⑦ 飲料（アルコールを除く）		
⑧ アルコール飲料		
⑨ その他の飲食料品		
⑩ 衣類・履物		
⑪ 床敷物・繊維製袋・カーテン・テント		
⑫ 家具（机・いす・棚・ベッドなど）		
⑬ 紙・段ボール		
⑭ プラスチック製品（履物を除く）		
⑮ ガラス製品・陶器製品・れんが		
⑯ 消毒液等		
⑰ 洗剤・衛生用品・ほうき		
⑱ 電気照明器具・電球類		
⑲ 事務用品		
⑳ その他		
合計	100	100

4 資源ごみ等の売却益

調査対象事業を行う上で発生した資源ごみ等の売却益の総額を記入してください。

千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円
									000

該当するものすべてに○をつけてください。
1．古紙　2．鉄屑　3．非鉄金属屑　4．ペットボトル　5．トレイ
6．その他プラスチック　7．ガラス屑　8．その他（　　）

【備考欄】

SAMPLE