政府統計

総　務　省

秘

一般統計調査

サービス産業・非営利団体等調査(産業連関構造調査)

【19】専門サービス業、広告業、その他事業サービス業、と畜場調査票B

- ◆ この調査は、統計法に基づく一般統計調査として行われます。
- ◆ 調査票に記入された内容は、統計法により秘密が保護されます。
- ◆ この調査票は、統計以外の目的に使用することは絶対にありません。

整理番号

あて先	
	※記載内容に変更等がありましたら、当該箇所を横線で抹消し、訂正をお願いします。

（記入内容について照会する場合がありますので、記入された方の連絡先を記入してください。）

記入者	
連絡先	≪フリガナ≫
	≪お 名 前≫
	≪所属部署の名称≫
	≪電話番号≫　（　　）　—
	≪E-Mail≫

インターネット回答情報	
	ID
	パスワード

1 年間売上高・年間総費用等

・令和７年１月から12月までの１年間の実績を記入してください。
・この期間での記入が困難な場合、令和７年を最も多く含む決算期間の金額を記入してください。

（１）消費税の取扱い
・貴企業・団体の会計処理上における消費税の取扱いについて、いずれかに○をつけてください。

消費税の取扱い	① 消費税抜き	② 消費税込み

（２）令和７年の年間売上高・年間総費用
・連結決算を行っている場合、**貴企業・団体の単体での実績**を記入してください。
・貴企業・団体全体の売上高が100億円以上の場合、金額は百万円単位で差し支えありません。
その場合、「十万」、「万」、「千」の欄にそれぞれ「0」を記入してください。

年間売上高・年間総費用等		貴企業・団体全体 兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円		
年間売上高	1											0	0	0
年間総費用（売上原価＋販売費及び一般管理費）	2											0	0	0
うち、売上原価	3											0	0	0
うち、販売費及び一般管理費	4											0	0	0

2 年間総費用の内訳

・年間総費用（売上原価＋販売費及び一般管理費）の内訳を記入してください。
・下記の内訳項目に関する内容について、**『調査票の記入の手引』**を参照してください。

	項目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円		
1	役員報酬・給与手当（売上原価に計上される分も含む）										0	0	0
2	退職金										0	0	0
3	法定福利費										0	0	0
4	福利厚生費										0	0	0
5	租税公課										0	0	0
6	減価償却費										0	0	0
7	保険料										0	0	0
8	水道光熱費										0	0	0
9	通信費										0	0	0
10	旅費・交通費										0	0	0
11	車両費										0	0	0
12	燃料費										0	0	0
13	修繕費										0	0	0
14	賃借料										0	0	0
15	広告宣伝費										0	0	0
	合　計										0	0	0

	項目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円		
16	教育訓練費										0	0	0
17	図書印刷費										0	0	0
18	荷造運賃										0	0	0
19	交際費										0	0	0
20	諸会費・寄付金										0	0	0
21	販売手数料										0	0	0
22	労働者派遣費										0	0	0
23	同業者に対する再委託										0	0	0
24	委託費・外注費・支払手数料（他の区分に該当するものを除く）										0	0	0
25	広告代理店の媒体仕入費										0	0	0
26	仕入・材料費（卸売・小売用商品の仕入費を除く）										0	0	0
27	卸売・小売用商品の仕入費										0	0	0
28	消耗品費										0	0	0
29	その他										0	0	0

合計の金額は、年間総費用
（売上原価＋販売費及び一般管理費）と一致します。

上記項目のうち、
8～15、24、26、28（緑色の項目）について、
調査票第２面にその内訳を記入してください。

第２面（裏面）に続く

【19】専門サ

SAMPLE

【19】専門サ

3 年間総費用の詳細内訳

・第１面 2 年間総費用の内訳項目に記入いただいた金額のうち、以下の項目について、各項目内の割合を、**合計が100%になるように、整数で記入してください。**
・項目の番号は、第１面 2 の項目に対応しています。
・**下記の詳細内訳項目について、項目間に同一の名称がありますが、重複して回答せず、貴企業・団体において計上している科目で記入してください。**
・下記の詳細内訳項目に関する内容について、**『調査票の記入の手引』**を参照してお答えください。

8 水道光熱費の詳細内訳（%）	
①	水道代
②	電気代
③	ガス代
④	重油代
⑤	熱供給代
⑥	その他の水道光熱費
合　計	100

9 通信費の詳細内訳（%）	
①	郵便・信書便
②	固定電気通信
③	移動電気通信
④	放送料金
⑤	その他の通信費
合　計	100

10 旅費・交通費の詳細内訳（%）	
①	出張旅費
②	通勤手当
③	ハイヤー・タクシー代
④	ガソリン代
⑤	その他の旅費・交通費
合　計	100

11 車両費の詳細内訳（%）	
①	ガソリン代
②	自動車整備・修理代
③	自動車リース・レンタル代
④	その他の車両費
合　計	100

12 燃料費の詳細内訳（%）	
①	ガソリン代
②	重油代
③	ガス代
④	その他の燃料費
合　計	100

13 修繕費の詳細内訳（%）	
①	建設補修
②	自動車整備・修理代
③	機械修繕費
④	システムメンテナンス代
⑤	その他の修繕費
合　計	100

14 賃借料の詳細内訳（%）	
①	不動産（土地・建物）
②	動産 □
合　計	100

動産について、以下の項目のうち最も賃借料の大きい項目番号を□内に記入してください
1 産業用機械器具（建設機械器具を除く）
2 建設機械器具
3 電子計算機・同関連機器
4 事務用機械器具（電算機等を除く）
5 自動車
6 その他の物品

15 広告宣伝費の詳細内訳（%）	
①	広告代理店への支払
②	広告代理店以外への支払（イベントへの協賛金等）
③	広告代理店以外への支払（その他の広告宣伝費）
合　計	100

・下記の詳細内訳項目に関する内容について、**『調査票の記入の手引』**を参照してお答えください。

24 委託費・支払手数料（他の区分に該当するものを除く）の詳細内訳（%）		項目別の詳細内訳（%）		26 仕入・材料費	28 消耗品費
①	法務・財務・会計サービス	①	花・木		
②	経営コンサルタント・フランチャイズ費 信用調査・管理事務委託料	②	肥料		
③	金融手数料	③	農薬		
④	情報処理・提供サービス	④	衣類・履物		
⑤	ソフトウェア利用料・システム外注費	⑤	床敷物・繊維製袋・カーテン・テント		
⑥	サーバーハウジングサービス等利用料	⑥	家具（机・いす・棚・ベッドなど）		
⑦	クラウド、プラットフォーム利用料（他に該当するものを除く）	⑦	紙・段ボール		
⑧	不動産管理サービス	⑧	ゴム製品（履物を除く）		
⑨	建物サービス	⑨	洗剤・衛生用品・ほうき		
⑩	警備保障サービス	⑩	銅、亜鉛、アルミニウム、鋼材		
⑪	クリーニング・リネンサプライ	⑪	計測機器・機械工具・道具類		
⑫	衛生検査・器材消毒サービス	⑫	家電製品（テレビ、カメラ、音響機器などを除く）		
⑬	廃棄物処理費	⑬	通信機器（テレビを含む）		
⑭	デザイン料	⑭	DVDレコーダー、ビデオカメラ、カメラ		
⑮	作家、作曲家などへの印税・原稿料	⑮	電気照明器具・電球類		
⑯	漫画、音楽、映画などの使用料	⑯	パッケージソフトウェア		
⑰	個人事業主への委託（他の区分に該当するものを除く）	⑰	事務用品		
⑱	その他の委託費・外注費・支払手数料	⑱	その他		
合　計	100	合　計	100	100	100

4 資源ごみ等の売却益

資源ごみ等の売却益の総額を記入してください。

千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円
									000

該当するものすべてに○をつけてください。
1．古紙　2．鉄屑　3．非鉄金属屑　4．ペットボトル　5．トレイ
6．その他プラスチック　7．ガラス屑　8．その他（　　）

【備考欄】

SAMPLE