メンテナンス業務

別紙３
No.0

1　システム管理者メンテナンス業務

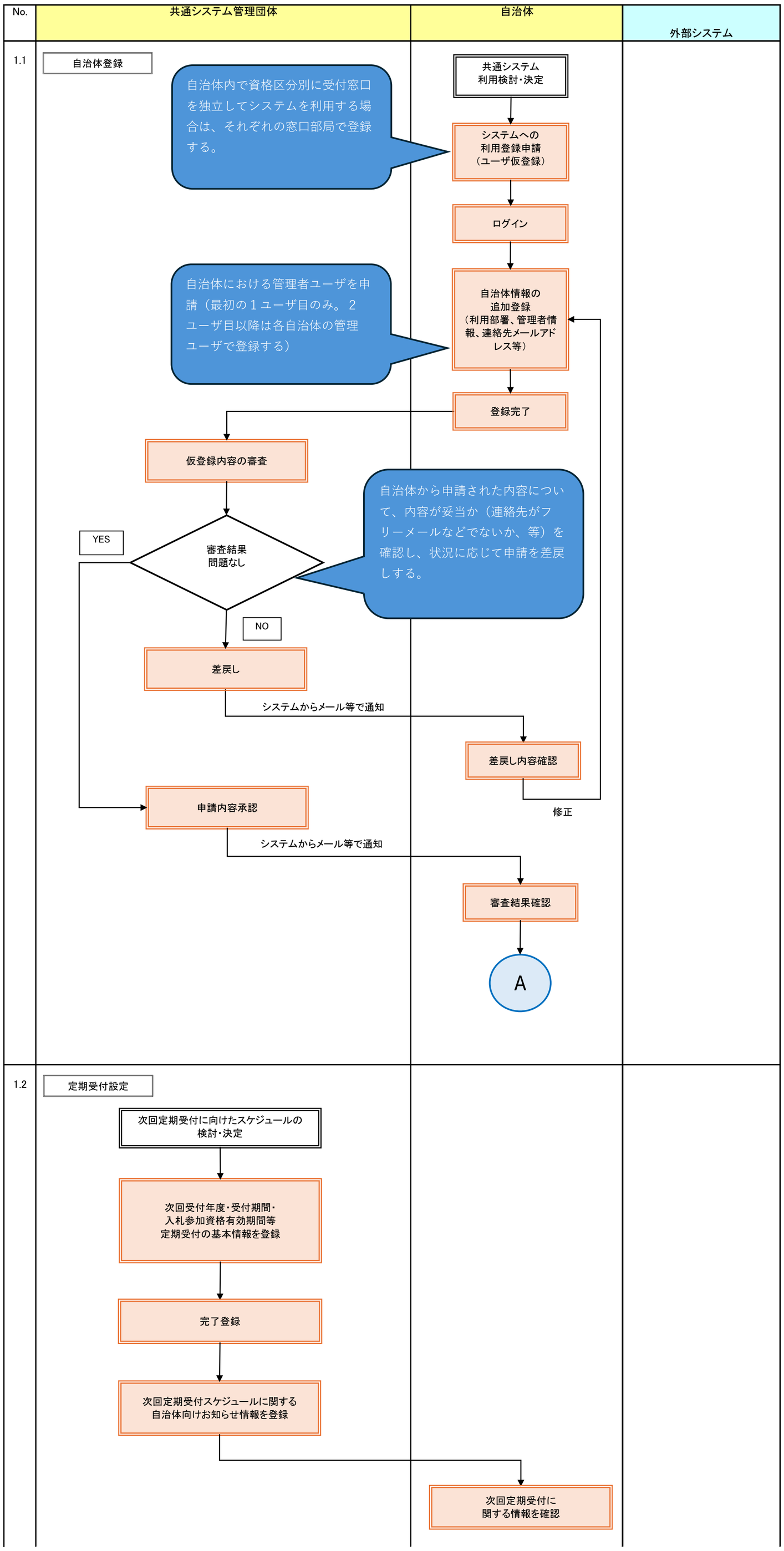
1.1	自治体登録	共通システム参加自治体の登録（登録時に自治体ごとの管理者ユーザーを自動発行）
1.2	定期受付設定	定期受付の受付年度、受付期間、有効期間の設定
1.3	申請項目マスタ設定	
	1.3.1　共通申請項目マスタ設定	共通申請項目の登録（適用年度、項目名称、入力形式、説明文、対象申請種別、対象資格区分…等の情報を設定）
	1.3.2　選択申請項目マスタ設定	選択申請項目の登録（適用年度、項目名称、入力形式、説明文、対象申請種別、対象資格区分…等の情報を設定）
1.4	ユーザー登録	管理者グループのユーザーを登録（ID、パスワード、所属部署、権限、有効期間等）

2　自治体メンテナンス業務

2.1	組織・職員情報設定	
	2.1.1　組織情報設定	本業務を担当する部局、課所情報と有効期間を設定（有効期間は組織の改廃用に使用）
	2.1.2　職員情報設定	本システムを利用する職員情報を登録（ID、パスワード、所属部署、権限、有効期間等）
2.2	システム利用設定	LGWAN利用有無、自システムへの連携に関する設定を資格区分単位に登録
2.3	申請種別設定	定期受付以外に実施する申請種別と受付期間の設定
2.4	申請項目マスタ設定	
	2.4.1　選択項目マスタ設定	予め登録された選択項目の中から、使用する項目を選択登録（申請種別、資格区分を指定可）
	2.4.2　独自項目マスタ設定	自治体独自で申請させる項目を設定（適用年度、項目名称、入力形式、説明文、対象申請種別、対象資格区分…等の情報を設定）

No1：システム管理者メンテナンス業務

別紙３
No.1



【記号凡例】

事業者登録申請　（共通システム以外での）動作

申請要綱の公開　（共通システム上での）動作

YES / GビズIDの登録有無 / NO　分岐処理

A　遷移（A→Aに遷移する）

業者登録受付　（他システムを含む）システム側の処理

登記簿謄本等　データや書類

【共通項目】画面　システムの1画面

作業の遷移

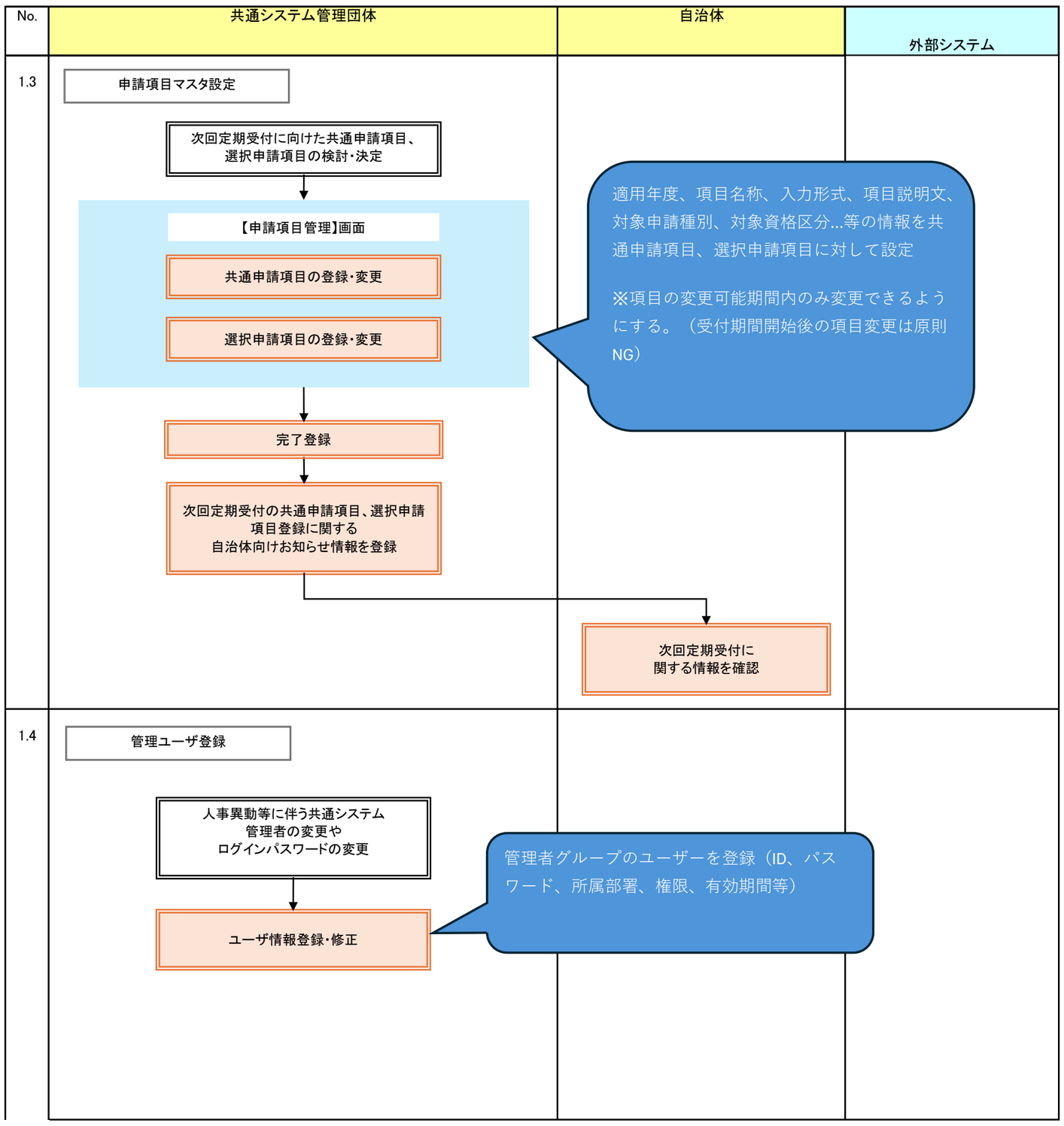
作業の遷移(任意作業)

吹き出し　その他注釈、補足、コメント等

（グレーアウト）
該当操作では発生しない処理や
使用しない画面・項目

No1：システム管理者メンテナンス業務

別紙３
No.1



No2：自治体メンテナンス業務

別紙３
No.2

No.	共通システム管理団体	自治体	外部システム
2.1	組織・職員情報設定 本業務を担当（※）する組織情報（部局、課所情報、連絡先TEL・メールアドレス、有効期間等）、および利用ユーザ（職員）情報（ID、パスワード、所属部署、連絡先TEL・メールアドレス、権限、有効期間等）を設定 ※資格区分ごとに受け付ける窓口部局が異なる場合は枝番を設定して管理	A 【自治体別組織・職員情報設定】画面 組織情報登録・修正 ユーザ情報登録・修正	
2.2	システム利用設定 連携データの転送先や転送時間等連携に関する設定	【自治体別システム利用設定】画面 LGWAN利用有無設定 データ連携先設定	
2.3	申請種別設定	次回入札参加資格受付で実施する申請種別、受付期間の検討・決定（定期受付以外） 申請種別選択、受付期間の設定 完了登録	
2.4	申請項目マスタ設定 システム管理者で登録済の選択申請項目に対して、各自治体が自身で使用する選択項目を選定し、登録（チェックボックスONイメージ） 適用年度、項目名称、入力形式、項目説明文、対象申請種別、対象資格区分…等の情報を自治体独自申請項目として設定 ※共通申請項目と同様、項目の変更可能期間内のみ変更できるようにする。（受付期間開始後の項目変更は原則NG）	次回入札参加資格申請で使用する選択申請項目と独自申請項目の検討・決定 【自治体別申請項目管理】画面 選択申請項目の利用設定 独自申請項目の登録・変更 完了登録	

【記号凡例】

- 事業者登録申請 （共通システム以外での）動作
- 申請要綱の公開 （共通システム上での）動作
- 分岐処理（YES / GビズIDの登録有無 / NO）
- A 遷移（A→Aに遷移する）
- 業者登録受付 （他システムを含む）システム側の処理
- 登記簿謄本等 データや書類
- 【共通項目】画面 システムの1画面
- 作業の遷移
- 作業の遷移(任意作業)
- 吹き出し その他注釈、補足、コメント等
- （グレーアウト）該当操作では発生しない処理や使用しない画面・項目