

## 実績評価書

政策所管（政策評価担当）部局課室名

評価年月

1 政策		
2 達成目標等	(1) 達成目標	(2) 政策の実績を総括すべき時期
	<p>(3) 政策の背景及び課題等</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>政策の背景、課題等とともに当該政策の必要性を説明 達成目標設定の考え方を説明</p> </div> <p>&lt;関係する主な法令、閣議決定等&gt;</p>	
3 政策評価の観点及び政策効果の把握の手法	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>評価の観点（必要性等）を明らかにし、政策効果を把握する方法（指標の選定理由等）を説明</p> </div>	
4 業務の実施状況	(1) 指標の状況	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>目標の達成状況を表す指標をグラフや図表などで説明</p> </div>

	(2) 業務の実施状況	予算の状況	事業名	概要	13	14	15	
					百万円	百万円	百万円	
					人・件	人・件	人・件	
		制度改正等	項目	概要				
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           主要な業務について、政策目標との関係、業務の実施状況について説明         </div>						
その他	項目	概要						
5 目標の達成状況 の分析	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           指標、業務の実施状況等から分析して目標の達成状況を説明。あわせて今後の課題を説明         </div>							
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           評価結果とあわせて、上記5により明らかになった今後の課題を以下の分類で示す         </div>							
6 政策評価の結果	課題	予算について検討	制度改正について検討	その他（事務改善等）について検討				
7 学識経験を有する者の知見の活用等	(1) 学識経験を有する者の知見の活用							
	(2) 評価に使用した資料等							
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           インターネットで入手できる情報は、アドレスを記載         </div>							

取組の改善や新たな対策の検討を必要とする課題があるものについては、「課題」欄の該当欄に 印を記載。  
継続的な予算が必要なものは、「予算について検討」欄に 印を記載。