秘　基幹統計調査　政府統計

労働力調査　基礎調査票(案)

平成　　年　　月分　（　　か月目）

この調査は，統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。
秘密の保護には万全を期していますので，ありのままを記入してください。

総務省統計局

●記入には必ず**黒の鉛筆又はシャープペンシル**を使用し，間違えた場合は**消しゴム**できれいに消してください。
●答えを記入する欄が ○ の場合は，当てはまる ○ を● のように**一つだけぬりつぶして**ください。
●答えを数字で記入する欄は，右の例のように，**枠からはみださないように，右づめ**で記入してください。

＜数字の記入例＞

資料4

15歳以上の人全員が記入する欄

	1	2	3	4
① 氏名及び男女の別 ・ふだん住んでいる15歳以上の人を　もれなく書いてください	男 ○　女 ○	男 ○　女 ○	男 ○　女 ○	男 ○　女 ○
② 世帯主との続き柄 ・孫の配偶者は**孫**に　兄弟姉妹の配偶者は**兄弟姉妹**に含めます ・世帯主の配偶者の父母・祖父母・兄弟姉妹は　それぞれ**父母・祖父母・兄弟姉妹**に含めます	世帯主 ○　世帯主の配偶者 ○　子 ○　子の配偶者 ○　孫 ○　父母 ○　祖父母 ○　兄弟姉妹 ○　他の親族 ○　その他 ○	世帯主 ○　世帯主の配偶者 ○　子 ○　子の配偶者 ○　孫 ○　父母 ○　祖父母 ○　兄弟姉妹 ○　他の親族 ○　その他 ○	世帯主 ○　世帯主の配偶者 ○　子 ○　子の配偶者 ○　孫 ○　父母 ○　祖父母 ○　兄弟姉妹 ○　他の親族 ○　その他 ○	世帯主 ○　世帯主の配偶者 ○　子 ○　子の配偶者 ○　孫 ○　父母 ○　祖父母 ○　兄弟姉妹 ○　他の親族 ○　その他 ○
③ 出生の年月 ・該当する元号又は西暦に記入したうえで　年及び月を書いてください ・年を西暦で記入する場合は　西暦年の４ケタを書いてください	明治 ○　大正 ○　昭和 ○　平成 ○　西暦 ○　□□年□□月	明治 ○　大正 ○　昭和 ○　平成 ○　西暦 ○　□□年□□月	明治 ○　大正 ○　昭和 ○　平成 ○　西暦 ○　□□年□□月	明治 ○　大正 ○　昭和 ○　平成 ○　西暦 ○　□□年□□月
④ 配偶の関係 ・配偶者の有無は届出の有無に関係なく記入してください	未婚 ○　配偶者あり ○　死別・離別 ○	未婚 ○　配偶者あり ○　死別・離別 ○	未婚 ○　配偶者あり ○　死別・離別 ○	未婚 ○　配偶者あり ○　死別・離別 ○
⑤ 月末１週間（ただし　12月は20～26日）に仕事をしたかどうかの別 ・月末１週間に少しでも仕事をしたかどうかについて　記入してください ・**仕事**とは　収入をともなう仕事をいい　自家営業（個人経営の商店や農家など）の手伝いや内職も含めます （「**基礎調査票の記入のしかた**」参照）	仕事を少しもしなかった人のうち：おもに仕事 ○／家事などのかたわらに仕事 ○／通学のかたわら ○／休んでいた ○／探していた ○／家事 ○／通学 ○／その他（高齢者など） ○ →（裏面の⑧欄へ）／（記入おわり）	仕事を少しもしなかった人のうち：おもに仕事 ○／家事などのかたわらに仕事 ○／通学のかたわら ○／休んでいた ○／探していた ○／家事 ○／通学 ○／その他（高齢者など） ○ →（裏面の⑧欄へ）／（記入おわり）	仕事を少しもしなかった人のうち：おもに仕事 ○／家事などのかたわらに仕事 ○／通学のかたわら ○／休んでいた ○／探していた ○／家事 ○／通学 ○／その他（高齢者など） ○ →（裏面の⑧欄へ）／（記入おわり）	仕事を少しもしなかった人のうち：おもに仕事 ○／家事などのかたわらに仕事 ○／通学のかたわら ○／休んでいた ○／探していた ○／家事 ○／通学 ○／その他（高齢者など） ○ →（裏面の⑧欄へ）／（記入おわり）

仕事を探していた人が記入する欄

	1	2	3	4
⑥ 探している仕事について ・⑤欄で「**仕事を探していた**」と答えた人だけ記入してください ・**かたわらにしていく仕事**とは　通学や家事などのかたわらにする仕事をいいます	探している仕事は：おもにしていく仕事 ○／かたわらにしていく仕事 ○	探している仕事は：おもにしていく仕事 ○／かたわらにしていく仕事 ○	探している仕事は：おもにしていく仕事 ○／かたわらにしていく仕事 ○	探している仕事は：おもにしていく仕事 ○／かたわらにしていく仕事 ○
⑦ 仕事を探し始めた理由 ・⑤欄で「**仕事を探していた**」と答えた人だけ記入してください ・**勤め先や事業の都合**とは　人員整理・会社倒産・事業不振などをいいます	仕事をやめたため求職：定年又は雇用契約の満了 ○／勤め先や事業の都合 ○／自分や家族の都合 ○　新たに求職：学校を卒業したから ○／収入を得る必要が生じたから ○／その他 ○ （記入おわり）	仕事をやめたため求職：定年又は雇用契約の満了 ○／勤め先や事業の都合 ○／自分や家族の都合 ○　新たに求職：学校を卒業したから ○／収入を得る必要が生じたから ○／その他 ○ （記入おわり）	仕事をやめたため求職：定年又は雇用契約の満了 ○／勤め先や事業の都合 ○／自分や家族の都合 ○　新たに求職：学校を卒業したから ○／収入を得る必要が生じたから ○／その他 ○ （記入おわり）	仕事をやめたため求職：定年又は雇用契約の満了 ○／勤め先や事業の都合 ○／自分や家族の都合 ○　新たに求職：学校を卒業したから ○／収入を得る必要が生じたから ○／その他 ○ （記入おわり）

調査員記入欄
調査区符号 □□□□
世帯符号 □□□－□□
基礎調査票 □枚のうち□枚目

記入してください　1か月目調査世帯のみ

15歳未満の人について

	51	52	53	54
(1)男女の別	男 ○　女 ○	男 ○　女 ○	男 ○　女 ○	男 ○　女 ○
(2)世帯主との続き柄	子 ○　孫 ○　兄弟姉妹 ○　他の親族 ○　その他 ○	子 ○　孫 ○　兄弟姉妹 ○　他の親族 ○　その他 ○	子 ○　孫 ○　兄弟姉妹 ○　他の親族 ○　その他 ○	子 ○　孫 ○　兄弟姉妹 ○　他の親族 ○　その他 ○
(3)出生の年月	平成 ○　西暦 ○　□□年□□月	平成 ○　西暦 ○　□□年□□月	平成 ○　西暦 ○　□□年□□月	平成 ○　西暦 ○　□□年□□月

この調査票は　機械にかけますので　汚したり　丸めたり
世帯では　表も裏も　最初に折られている以上に折ったり
太枠の中だけに記入してください　しないでください

SAMPLE

おもに仕事　通学・家事などのかたわらに仕事及び仕事を休んでいた人が記入する欄

	1	2	3	4
⑧ 月末1週間（ただし 12月は20～26日）に仕事をした日数と時間 ・副業・内職・臨時の仕事などをした時間も すべて含めてください ・⑤欄で「仕事を休んでいた」と答えた人は「0」と書いてください ・「基礎調査票の記入のしかた」のおぼえ書き欄を利用してください	仕事をした日数 □日 仕事をした時間 □□時間	仕事をした日数 □日 仕事をした時間 □□時間	仕事をした日数 □日 仕事をした時間 □□時間	仕事をした日数 □日 仕事をした時間 □□時間
⑨ 当月の1か月間に仕事をした日数	当月の1か月間に □□日	当月の1か月間に □□日	当月の1か月間に □□日	当月の1か月間に □□日
仕事の内容 ・二つ以上の仕事をした人は 一番長い時間した仕事について記入してください ・月末1週間（ただし 12月は20～26日）にした仕事又は休んでいた仕事について記入してください ⑩ 従業上の地位 ・**常雇の人（無期の契約）**とは 雇用期間を定めない契約で雇われている人をいいます（定年までの場合は 無期の契約とします） ・**常雇の人（有期の契約）**とは 雇用契約期間が1年超の人をいいます ・**臨時雇の人**とは 雇用契約期間が1か月以上1年以下の人をいいます ・**日雇の人**とは 雇用契約期間が1か月未満の人をいいます ・**自営業主**とは 個人経営の商店主や農業主などをいいます ・**内職**とは 自宅での賃仕事をいいます	内職 ○ 自家営業の手伝い ○ 自営業主 雇い人なし ○ 自営業主 雇い人あり ○ 会社などの役員 ○ 雇われている人のうち 日雇の人 ○ 雇われている人のうち 臨時雇の人 ○ 雇われている人のうち 常雇の人 常雇（有期の契約） ○ 雇われている人のうち 常雇の人 常雇（無期の契約） ○ （⑫欄へ）	内職 ○ 自家営業の手伝い ○ 自営業主 雇い人なし ○ 自営業主 雇い人あり ○ 会社などの役員 ○ 雇われている人のうち 日雇の人 ○ 雇われている人のうち 臨時雇の人 ○ 雇われている人のうち 常雇の人 常雇（有期の契約） ○ 雇われている人のうち 常雇の人 常雇（無期の契約） ○ （⑫欄へ）	内職 ○ 自家営業の手伝い ○ 自営業主 雇い人なし ○ 自営業主 雇い人あり ○ 会社などの役員 ○ 雇われている人のうち 日雇の人 ○ 雇われている人のうち 臨時雇の人 ○ 雇われている人のうち 常雇の人 常雇（有期の契約） ○ 雇われている人のうち 常雇の人 常雇（無期の契約） ○ （⑫欄へ）	内職 ○ 自家営業の手伝い ○ 自営業主 雇い人なし ○ 自営業主 雇い人あり ○ 会社などの役員 ○ 雇われている人のうち 日雇の人 ○ 雇われている人のうち 臨時雇の人 ○ 雇われている人のうち 常雇の人 常雇（有期の契約） ○ 雇われている人のうち 常雇の人 常雇（無期の契約） ○ （⑫欄へ）
⑪ 勤め先における呼称 ・今の仕事について 雇われている人は勤め先での呼称を記入してください	その他 ○ 派遣社員 労働者派遣事業所の派遣社員 ○ 契約社員 嘱託 ○ 従業員 正規の職員・従業員 ○ パート ○ アルバイト ○	その他 ○ 派遣社員 労働者派遣事業所の派遣社員 ○ 契約社員 嘱託 ○ 従業員 正規の職員・従業員 ○ パート ○ アルバイト ○	その他 ○ 派遣社員 労働者派遣事業所の派遣社員 ○ 契約社員 嘱託 ○ 従業員 正規の職員・従業員 ○ パート ○ アルバイト ○	その他 ○ 派遣社員 労働者派遣事業所の派遣社員 ○ 契約社員 嘱託 ○ 従業員 正規の職員・従業員 ○ パート ○ アルバイト ○
⑫ 勤め先・業主などの経営組織・名称及び事業の内容 ・**その他**には 官公庁・公社・私立学校・医療法人・社会福祉法人・非営利法人（NPO）・その他の法人・団体などが含まれます ・仕事をしている事務所・工場・店などの名称及び事業の内容をくわしく書いてください ・労働者派遣事業所の派遣社員は 派遣先について書いてください	経営組織 個人 ○ 会社 ○ その他 ○ 勤め先・業主などの名称 「基礎調査票の記入のしかた」の書き方の例を参考にして くわしく書いてください 事業の内容	経営組織 個人 ○ 会社 ○ その他 ○ 勤め先・業主などの名称 「基礎調査票の記入のしかた」の書き方の例を参考にして くわしく書いてください 事業の内容	経営組織 個人 ○ 会社 ○ その他 ○ 勤め先・業主などの名称 「基礎調査票の記入のしかた」の書き方の例を参考にして くわしく書いてください 事業の内容	経営組織 個人 ○ 会社 ○ その他 ○ 勤め先・業主などの名称 「基礎調査票の記入のしかた」の書き方の例を参考にして くわしく書いてください 事業の内容
⑬ 本人の仕事の内容 ・本人の仕事の内容をくわしく書いてください				
⑭ 勤め先・業主などの企業全体の従業者数 ・本社・本店や出張所などを含めた企業全体の従業者総数（パートなども含む）を記入してください ・国営・公営の事務所に雇用されている人は官公庁などとします	1～4人 ○ 5～9人 ○ 10～29人 ○ 30～99人 ○ 100～499人 ○ 500～999人 ○ 1000人以上 ○ 官公庁など ○	1～4人 ○ 5～9人 ○ 10～29人 ○ 30～99人 ○ 100～499人 ○ 500～999人 ○ 1000人以上 ○ 官公庁など ○	1～4人 ○ 5～9人 ○ 10～29人 ○ 30～99人 ○ 100～499人 ○ 500～999人 ○ 1000人以上 ○ 官公庁など ○	1～4人 ○ 5～9人 ○ 10～29人 ○ 30～99人 ○ 100～499人 ○ 500～999人 ○ 1000人以上 ○ 官公庁など ○

この調査票は 機械にかけますので 汚したり 丸めたり 最初に折られている以上に折ったり しないでください

☎ 電話
局
番

わからないことがあった場合，問い合わせに利用させていただきます。

調査員記入欄

	1	2	3	4
前月調査以後の異動 ※2か月目のみ記入	継続 ○ 新15 ○ 転入 ○ 追加 ○ 転出 ○ 除外 ○ その他 ○	継続 ○ 新15 ○ 転入 ○ 追加 ○ 転出 ○ 除外 ○ その他 ○	継続 ○ 新15 ○ 転入 ○ 追加 ○ 転出 ○ 除外 ○ その他 ○	継続 ○ 新15 ○ 転入 ○ 追加 ○ 転出 ○ 除外 ○ その他 ○
15歳以上総数	□□人			
15歳未満	男□□人 女□□人			
0～3歳	□人			
4～6歳	□人			
7～9歳	□人			
10～12歳	□人			
13～14歳	□人			

SAMPLE