

平成24年経済センサス-活動調査

オンライン調査利用ガイド

- 調査票をインターネットにより提出する場合は、本ガイドをお読みください。
- 御利用に当たっては、『平成24年経済センサス-活動調査 調査票の提出について（依頼）』をお手元に御準備ください。
- 調査票は、『平成24年経済センサス-活動調査 調査票の提出について（依頼）』に記載された日までに御提出ください。

◆ インターネットによる提出の前に

インターネットによる提出には、以下の通信環境・パソコン環境が必要です。

- 通信環境
 - ADSL等のブロードバンド環境を推奨します。
- パソコン環境
 - ・ OS : Microsoft Windows XP、Vista、7（セブン）
 - ・ アプリケーション実行環境 : Microsoft .NET Framework 3.5
 - ・ Webブラウザ : Microsoft Internet Explorer 6、7、8
Mozilla Firefox 3
 - ・ PDF閲覧ソフト : Adobe Reader 7.0.9以降
 - ・ 調査票印刷に必要なツール : Microsoft Excel 2003、2007、2010（64bit版を除く）

◆ オンライン回答方式の特徴

- オンライン回答の受付期間中は、いつでも皆様の御都合の良い時間に提出できます。
- 受付けたデータは、外部からアクセスすることができなくなるので、不正アクセス等から厳重に守られます。また、インターネット上のデータの送受信は、暗号化（SSL通信方式）によって保護され、外部に漏れることはありません。

平成24年経済センサス・活動調査 調査事務局ホームページ

『よくある御質問』を随時更新しております。 URL : <http://www.e-census.go.jp/census/qa.html>

平成24年経済センサス・活動調査 コールセンター

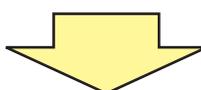
平成24年経済センサス・活動調査ではコールセンターを用意しております。調査全般について、御不明な点がございましたら、コールセンターにお問い合わせください。

フリーダイヤル	0120-1424-15	(通話料無料)
(050番号のIP電話番号からは)	03-3378-6614	
〈受付時間〉	平日 午前9時～午後8時	
	土日祝日 午前9時～午後6時	

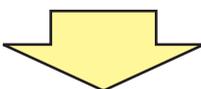
○ オンラインによる回答提出の流れ

平成24年経済センサス - 活動調査 調査票 のオンラインによる回答提出は、次の手順により実施します。詳細については、各ページを御参照ください。

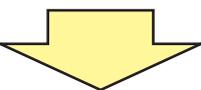
- 1-1 「政府統計オンライン調査総合窓口」へのログイン
- 1-2 確認コードの変更及びメールアドレスの登録 【3ページ】
- 1-3 登録内容の確認



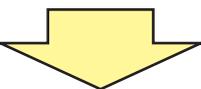
- 2 名簿情報及び電子調査票の取得 【4ページ】



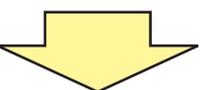
- 3 電子調査票のセットアップ 【5～7ページ】



- 4 調査票への回答入力
 - 4-1 Step1 事業所情報入力・更新 【8, 9ページ】
 - 4-2 Step2 企業調査票入力 【10, 11ページ】
 - 4-3 Step3 事業所調査票入力 【12, 13ページ】



- 5 事業所調査票回答状況・回答内容の確認 【14ページ】



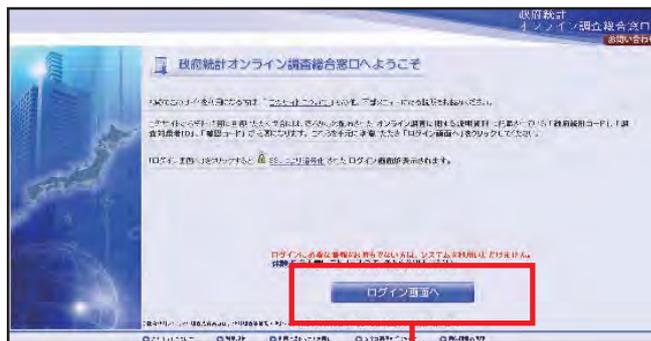
- 6 回答データ（XML形式）の作成・送信 【15ページ】

◆ 本ガイドで使用している画面イメージには、一部、開発中のイメージも含まれております。そのため、実際の画面とは異なる可能性もありますので、あらかじめ御了承ください。

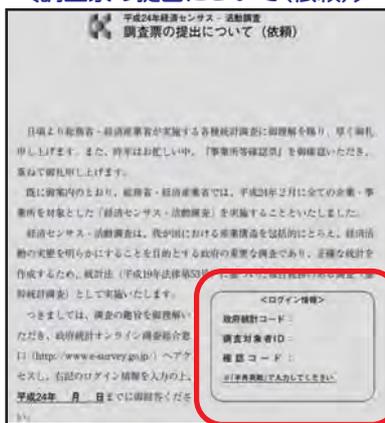
1-1 「政府統計オンライン調査総合窓口」へのログイン

- (1) 政府統計オンライン調査総合窓口の URL (<https://www.e-survey.go.jp/>) へアクセスし、「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。
- (2) [ログイン画面] でログイン情報(同封の『平成 24 年経済センサス - 活動調査 調査票の提出について (依頼)』に記載されている「政府統計コード」、「調査対象者 ID」、「確認コード」)を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

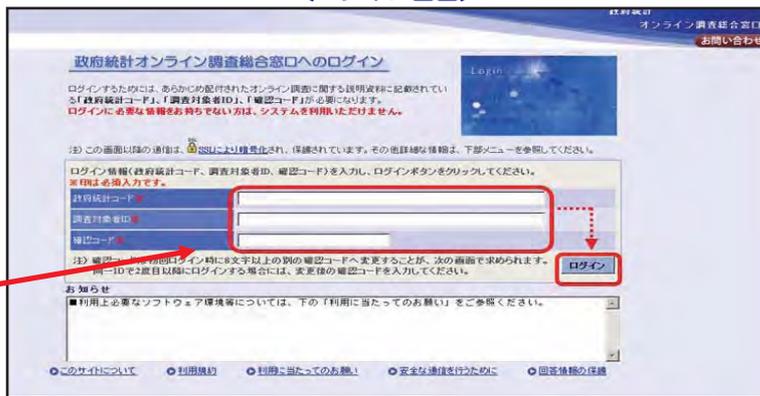
〔政府統計オンライン調査総合窓口〕



〔調査票の提出について(依頼)〕



〔ログイン画面〕

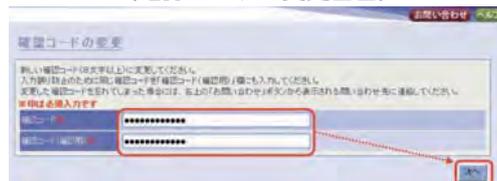


※「事業所等確認票」をオンラインで御回答いただいた際の確認コードは初期化されているため使用できません。
 「平成 24 年経済センサス-活動調査 調査票の提出について (依頼)」に記載されている確認コードを入力してください。
 ※ログイン情報を紛失した場合には、本ガイド表紙に記載のコールセンターまで御連絡ください。

1-2 (初回ログイン時のみ) 確認コードの変更及びメールアドレスの登録

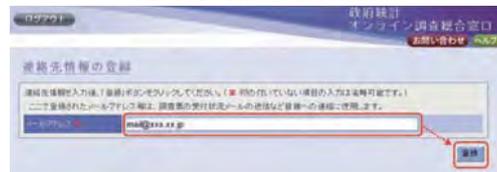
- (1) [確認コードの変更画面] で任意の新しい確認コード(8文字以上の英数字の組み合わせ)を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。
 ※この調査で次回以降、政府統計オンライン調査総合窓口にログインする際には、今回新しく設定した確認コードを使用しますので、**変更後の確認コードを忘れることのないよう、御注意ください。**

〔確認コードの変更画面〕



- (2) [連絡先情報の登録画面] でメールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。[連絡先情報の確認画面] で登録したメールアドレスを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

〔連絡先情報の登録画面〕



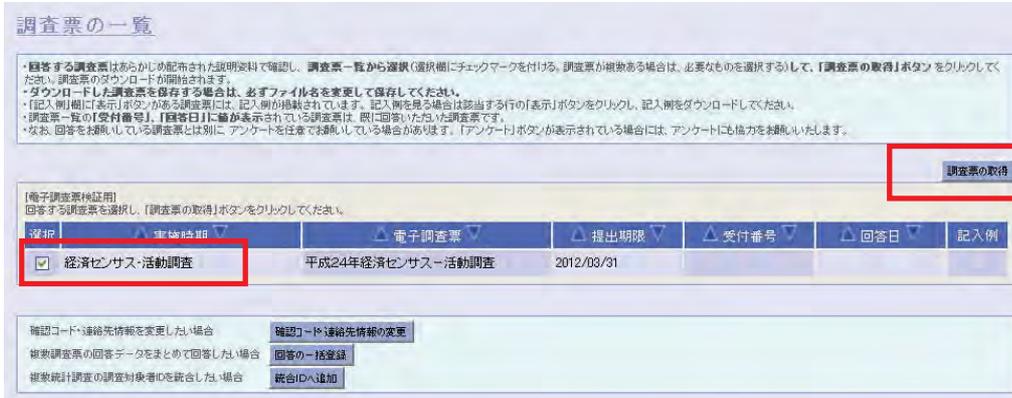
1-3 (ログイン2回目以降) 登録内容の確認

- (1) ログイン画面で『平成 24 年経済センサス - 活動調査 調査票の提出について (依頼)』に記載されている「政府統計コード」、「調査対象者 ID」と、初回ログイン時に登録した新しい「確認コード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
- (2) [連絡先情報の確認画面] で登録済みのメールアドレスを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。
 ※メールアドレスを変更する場合は、「変更」ボタンをクリックし、[連絡先情報の変更画面] で修正します。

2 名簿情報及び電子調査票の取得

- (1) ログイン後の〔調査票の一覧画面〕で「平成24年経済センサス-活動調査」の選択欄に「レ」点によるチェックが入っていることを確認し、「調査票の取得」ボタンをクリックします。

〔調査票の一覧画面〕



- (2) 「平成24年経済センサス-活動調査」(PDFファイル)が開きます。画面中ほどの①「名簿情報(XML形式)の取得」ボタンをクリックし、「名簿情報」(XML形式)をデスクトップに保存します。
- (3) 続いて、②のハイパーリンク (<http://www.e-census.go.jp/census/download/EC2012.cab>) をクリックし、「電子調査票(EC2012.cab)」を、デスクトップに保存します。

〔平成24年経済センサス-活動調査(PDFファイル)〕

平成24年経済センサス-活動調査 調査票

以下の手順に従って、回答の準備を行ってください。

手順1 「名簿情報」(XML形式)のダウンロード
下記の「名簿情報」ボタンをクリックし、「名簿情報」(XML形式)を、任意のフォルダに保存してください。

① 名簿情報 (XML形式) の取得

手順2 「電子調査票 (EC2012.cab)」のダウンロード
以下のURLをクリックすると、電子調査票 (EC2012.cab) をダウンロードします。「保存」ボタンをクリックし、手順1で保存した「名簿情報」(XML形式)と同じフォルダに保存してください。

② 平成24年経済センサス-活動調査 調査事務局ホームページ
電子調査票 (EC2012.cab)
<http://www.e-census.go.jp/census/download/EC2012.cab>

GD04020101...
〔名簿情報(XML形式)〕

EC2012.cab
EC2012.cab
〔電子調査票(EC2012.cab)〕