

会計	繰越	検算	帳記	
(中)	(中)	(ナ)	(ナ)	(その1)

収 支 報 告 書

令和 3 年分

(*受付印)



※該当箇所には☑してください。

政治団体の区分

- 政党の支部
- その他の政治団体(後援会等)
- その他の政治団体の支部
- 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

- 全国(2都道府県以上)
- 神奈川県内

1 政治団体の名称 (ふりがな) (かわい せうけい ぞうごう けんまつりよ 河合 設計 総合 研究所)

2 主たる事務所の所在地 神奈川県川崎市川崎区小田4丁目17番1号

3 代表者の氏名 河合 秀樹

4 会計責任者の氏名 河合 欣子

事務担当者の氏名 斎藤 美智子

連絡先 (電話番号) 090 - 3801 - 0133

資金管理団体の指定の有無

- 有
- 無

※以下 指定「有」の場合のみ記載
公職の種類

(現職・候補者等)

資金管理団体の届出
をした者の氏名

国会議員関係政治団体の区分

- 政治資金規正法第19条の7第1項第1号に係る国会議員関係政治団体
 - 政治資金規正法第19条の7第1項第2号に係る国会議員関係政治団体
- 公職の候補者の氏名

公職の種類

(現職・候補者等)

(※)資金管理団体の指定の期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記載。

(※)国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体の指定・取消をした場合のみ記載。

*この部分は何も記載しないでください。

	受理台帳番号	団体コード	受付者	区分	処理
*	政 党 全 国 その他 22	367	沼	N G K	

収 支 の 状 況

(その2)

1 収支の総括表

ア 収入総額 (ア)+(イ)	01	十億		百万	6	7	4	7	9	7	0	円
(ア) 前年からの繰越額	02				2	5	5	5	9	6	3	
(イ) 本年の収入額	03				4	1	9	2	0	0	7	
イ 支出総額	04				2	0	7	1	0	3	3	
ウ 翌年への繰越額 (ア-イ)	05				4	6	7	6	9	3	7	

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費

金額	06	十億		百万								円
員数 (党費又は会費を納入した人の数)	07											人

(2) 寄附

ア 寄附(イを除く。)の区分		金 額										備 考	
(ア) 個人からの寄附	08	十億		百万	4	1	9	2	0	0	7	円	
(うち特定寄附)	09												0
(イ) 法人その他の団体からの寄附	10												0
(ウ) 政治団体からの寄附	11												0
小計 (ア) + (イ) + (ウ)	12				4	1	9	2	0	0	7		
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	13												0
イ 政党匿名寄附	14												0
合計 (ア + イ)	15				4	1	9	2	0	0	7		

(その7)

(7) 寄附の内訳				寄附者の区分 (右のいずれかを○で囲む)		個人・法人その他の団体・政治団体		
寄附者の氏名(団体にあつては、その名称)	金 額				年 月 日	住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	職業(団体にあつては、代表者の氏名)	備 考
	十億	百万	千	円				
01 河合 欣子		3500	0000		3・1・8	川崎市川崎区小田町17番1号	社交ダンス教師	
02					・ ・			
03					・ ・			
04					・ ・			
05					・ ・			
06					・ ・			
07					・ ・			
08					・ ・			
09					・ ・			
10					・ ・			
11					・ ・			
12					・ ・			
このページの小計		3500	0000					
その他の寄附		692	007					
合 計		4192	007					

注1 寄附者の区分は、「個人・法人その他の団体・政治団体」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。

注2 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載し、5万円以下の寄附は一括して記載してください。

注3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の寄附」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。

3 支出項目別金額の内訳

項 目			金 額				備 考			
							うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出			
			十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
ア 経 常 経 費	1 人 件 費	01			3	10080				
	2 光 熱 水 費	02			1	87432				
	3 備 品 ・ 消 耗 品 費	03			4	69505				
	4 事 務 所 費	04			2	20064				
	小 計 (1+2+3+4)	05			1	187081				
イ 政 治 活 動 費	5 組 織 活 動 費	06				0				
	6 選 挙 関 係 費	07				0				
	7 機関紙誌の発行 その他の事業費の計 ((1)+(2)+(3)+(4))	08				0				
	(1) 機関紙誌の発行事業費	09				0				
	(2) 宣 伝 事 業 費	10				0				
	(3) 政治資金パーティー開催事業費	11				0				
	(4) そ の 他 の 事 業 費	12				0				
	8 調 査 研 究 費	13			4	87360				
	9 寄 附 ・ 交 付 金	14			3	96592				
	10 そ の 他 の 経 費	15				0				
小 計 (5+6+7+8+9+10)	16			8	83952					
合 計 (ア + イ)	17			2	071033					

注 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)の内訳が必要です。

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分 (下のいずれかを○で囲む)				細目別区分				
		組織活動費	選挙関係費	機関紙誌の発行事業費	宣伝事業費	研学会費				
		政治資金パーティー開催事業費	その他の事業費	寄附・交付金	その他の経費					
支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考		
01	医療等の調査	十億	百万	千	円	3/15/00	3.10.16	再生医療バリエーション	東京都港区芝3-23-1 セレスティン三井ビルディング	
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
このページの小計				3	1500					
その他の支出				4	55860					
合計				4	87360					

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。
 注2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
 注3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
 注4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)				細目別区分		
		組織活動費 政治資金 寄附・交付金	選挙関係費 パーティー開催事業費 その他の経費	機関紙誌の発行事業費 その他の事業費	宣伝事業費 調査研究費	寄附金		
支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体 にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあ っては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万	千	円				
01					..			
02					..			
03					..			
04					..			
05					..			
06					..			
07					..			
08					..			
09					..			
10					..			
11					..			
12					..			
このページの小計								0
その他の支出								396592
合計								396592

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。
 2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
 3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
 4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。

資 産 等 の 状 況

(その17)

1 資産等の総括表

資産等の有無					
資産等の項目別区分		有	無	備考	*
01	ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
06	カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「□」内をチェックしてください。

2 「有」をチェックした場合は、(その18)の該当する項目別区分に記載してください。

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分				ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権				
摘要		金額				取得年月日	面積		備考	
		十億	百万	千	円		千	㎡		
01	川崎市川崎区小田4丁目1番1号 ^{賃借地}			450	0000	47・12・1		40		
02	埼玉県川口市南台1-20-16 ^{賃借地}			480	0000	47・12・1		70		
03	愛知県田原市和地町西本村5番59番 ^{賃借地}			1000	0000	413・8・20		600		
04	愛知県田原市若見町力石4番地 ^{合筆地}			1000	0000	418・1・2		100		
05						・	・			
06						・	・			
07						・	・			
08						・	・			
09						・	・			
10						・	・			
11						・	・			
12						・	・			

注1 (その17)で「ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権」にチェックした場合は、その内訳をこの用紙に記載してください。

2 「摘要」欄には、所在及び地上権又は賃借権の別を記載してください。

3 「金額」欄には、権利の取得の価額を記載してください。

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分		ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金							
摘 要		金 額								備 考	
		十億	百万	千	円						
01	河合 秀樹		1	500	0000					令和元年までの訴訟費用	
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											

注1 (その17)で「ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金」にチェックした場合は、その内訳をこの用紙に記載してください。

2 「摘要」欄には、貸付先を記載してください。

3 「金額」欄には、貸付先ごとの残高を記載してください。

※ 前年以前の貸付金残高がある場合は、その分も含めた残高を記載してください。

宣 誓 書


添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和4年 3月20日

政治団体の名称 河倉設計総合研究所

会計責任者の氏名 河倉 欣子 

〔〈解散の場合のみ〉

代表者の氏名 _____ 〕

注1 会計責任者本人が提出する場合は本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合は当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出をしてください。ただし、会計責任者本人の署名その他の措置を講ずる場合は、この限りではありません。

注2 政治団体の解散に伴う報告書の場合は、会計責任者の氏名その他、代表者の氏名を記載してください。また、代表者及び会計責任者本人が提出する場合は本人確認書類の提示又は提出を、これらの者の代理人が提出する場合は当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出をしてください。ただし、代表者及び会計責任者本人の署名その他の措置を講ずる場合は、この限りではありません。