

会計	繰越	検算	転記		
①	①	①	①		

収 支 報 告 書

(令和 2 年分)

(ふりがな)

1 政治団体の名称
 キュウシュウアイコクオウキカイ
 九州愛国櫻輝會

2 主たる事務所の所在地
 北九州市小倉北区紺屋町11-12MUSEビル2F

3 代表者の氏名
 山平 忠義

4 会計責任者の氏名
 原 義紘

政治団体の区分

政党

政党の支部

政治資金団体

政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

その他の政治団体

その他の政治団体の支部



活動区域の区分

2以上の都道府県の区域等

同一の都道府県の区域内

資金管理団体の指定の有無

無

有

(以下は、指定「有」の場合のみ記入)

公職の種類 _____
 (現職・候補者の別)

資金管理団体の届出をした者の氏名 _____

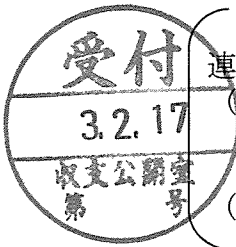
国会議員関係政治団体の区分

政治資金規正法第19条の7第1項第1号に係る国会議員関係政治団体

政治資金規正法第19条の7第1項第2号に係る国会議員関係政治団体

公職の候補者の氏名 _____

公職の種類 _____
 (現職・候補者の別)



連絡先 (担当者) 山平 忠義
 (電話) (093) 512-6669

※ 事務担当者の連絡先も収支報告書の閲覧等の対象に含まれます。

※選挙管理委員会使用欄

団体コード (備考3)				年分	整理区分	入力	バ収
0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/> 期限内 <input type="checkbox"/> 17② <input type="checkbox"/> 解散	<input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 内容	<input type="checkbox"/> バ収 <input type="checkbox"/> バ支 <input type="checkbox"/> 資産

資金管理団体の指定の期間

令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで

国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで

0201

302540

必須様式(1/4)

(その2)

この表の収支の額に不整合があると、一部のセルが着色されるように設定しています。

1 収支の総括表

収入総額	53,015
(前年からの繰越額)	17,015
(本年の収入額) 2 収入項目別金額の内訳 の(1)~(6)の計	36,000
支出総額	47,785
翌年への繰越額	5,230

前年の収支報告書の「翌年への繰越額」と一致する必要があるため、確認してください。

①+②
 ① (前年報告書の繰越額)
 ② (本年の収入)
 ③ (その13の合計を記入)
 ①+②-③

(その13)の「合計」欄と一致します。

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費	
金額	36,000
員数 (党費又は会費を納入した人の数)	3

(2) 寄附		
ア 寄附(イを除く。)の区分	金額	備考
(ア) 個人からの寄附	0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分: 個人)
(うち特定寄附)	0	
(イ) 法人その他の団体からの寄附	0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分: 法人その他の団体)
(ウ) 政治団体からの寄附	0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分: 政治団体)
小計 ((ア)+(イ)+(ウ))	0	④
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	0	
イ 政党匿名寄附	0	⑤
合計 (ア+イ)	0	④+⑤

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

・薄水色に着色したセルに入力してください(支出がない項目には「0」を入力(備考欄を除く))。
 ・備考欄には、本部・支部がある団体に限り、本部や支部に対して支出した額を入力してください。
 ・この表の支出の額に不整合があると、セルが黄色く着色されるように設定しています。

(1) 支出の総括表

項 目	金額 (円)	備考 (※)	
		本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出	
1 経常経費			
(1) 人件費	0		⑥ 「資金管理団体」又は「国会議員関係政治団体」である期間中の支出は、項目(人件費を除く)ごとに様式(その14)に内訳を記載すること
(2) 光熱水費	0		⑦
(3) 備品・消耗品費	0		⑧
(4) 事務所費	0		⑨
小 計	0		⑩ (⑥～⑨の計)
2 政治活動費			項目ごとに様式(その15)に内訳を記載すること
(1) 組織活動費	47,785		⑪
(2) 選挙関係費	0		⑫
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費	0		⑬ (ア+イ+ウ+エ)
ア 機関紙誌の発行事業費	0		
イ 宣伝事業費	0		
ウ 政治資金パーティー開催事業費	0		
エ その他の事業費	0		
(4) 調査研究費	0		⑭
(5) 寄附・交付金	0		⑮
(6) その他の経費	0		⑯
小 計	47,785		⑰ (⑪～⑯の計)
合 計	47,785		(⑩+⑰)

支出先が当該団体について、項目ごとにその内訳を様式

※ 支出先が当該団体の本部又は支部であるものについては、項目ごとの額を備考欄に記入し、併せてその内訳を様式(その16)により報告すること。

★支出がある場合は、本様式は必須となる。

(その15)

プルダウンリストから選択

(3)政治活動費の内訳	項目別区分	組織活動費		交通費	
		年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
支出の目的	金額(円)				
この頁の小計	0				
その他の支出	47,785				
合計	47,785				

複数枚に渡る場合は、頁ごとに小計欄を記入してください。「その他の寄附」と「合計」欄は区分ごとの最終頁のみに記入してください。

※ この様式は、「国会議員関係政治団体」又は「資金管理団体」である期間中に係る人件費以外の経常経費の支出について記載するものであること。

※ 1件5万円以上の支出は、個々の内容（支出の目的、金額、年月日、支払先等）を記載し、その領収書等の写しを添付すること。ただし「国会議員関係政治団体」期間中の支出については、上記によらず1件1万円超の支出について個々の内容を記載し、その領収書等の写しを添付すること。これら以外の少額の支出については、一括して「その他の支出」欄にその合計額を記載すること。

政治活動費の内訳

(その17)

資産等の状況

1 資産等の総括表

資産等の有無			
資産等の項目別区分	有 ^(※)	無	備考
ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

※ 有の場合、その内訳を様式(その18)に記入すること。

必須様式(3/4)

(その18)

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分			動産
摘要	金額	年月日		備考	
自動車	2,734,580	平成	30.02.12	一台	

※ (その17) で「有」としたものについて、その内訳をア～シの別にそれぞれ別業にして作成すること。
 なお、各欄については、それぞれ下表に示す事項について記載すること。

	「項目別区分」欄	「摘要」欄	「金額」欄	「年月日」欄	「備考」欄
ア	土地	所在	取得の価額	取得年月日	面積
イ	建物	所在	取得の価額	取得年月日	床面積
ウ	地上権又は土地の賃借権	所在及び地上権又は賃借権の別	取得の価額	取得年月日	面積
エ	動産	品目	取得の価額	取得年月日	数量
オ	預金又は貯金	「残高」と記載すること。	金額		
カ	金銭信託	「金銭信託」と記載すること。	金額	設定年月日	
キ	有価証券	種類	取得の価額	取得年月日	銘柄及び数量
ク	出資による権利	出資先	金額	出資年月日	
ケ	貸付金	貸付先	貸付残高		
コ	敷金	支払先	金額	支払年月日	
サ	施設の利用に関する権利	種類	取得の価額	取得年月日	施設の名称
シ	借入金	借入先	借入残高		

宣誓書

添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 監査意見書（政党及び政治資金団体に限る。）
- 3 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

2は県内に該当団体はありません。

収支報告書を作成し、内容を確認した日を記入してください。
・令和2年分の収支報告書であれば、令和3年1月1日以降の日になります。
・解散年分の収支報告書の場合は、解散した日以降の日になります。

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

宣誓日
令和 3 年 1 月 1 日

政治団体の名称 九州愛國櫻輝會

会計責任者の氏名 原 義紘



印刷後、忘れずに押印してください。

※ 以下は解散日の属する年の収支報告書（解散届に添付する収支報告書）のみ記入すること。

代表者の氏名

印

解散しない団体は記入しないでください

（備考）「会計責任者の氏名」欄には、記名押印又は署名をすること。なお、署名の場合には、必ず会計責任者本人が自署すること。
解散する年の収支報告書である場合には、「代表者の氏名」欄にも記名押印又は署名をすること。なお、署名の場合には、必ず代表者本人が自署すること。
宣誓日は、必ず記載し提出すること。