

収 支 の 状 況

(その2)

1 収支の総括表

収 入 総 額 -----								1	3	0	8	5	2	円
(前年からの繰越額) -----														0
(本年の収入額) -----														130852
支 出 総 額 -----														130852
翌年への繰越額 -----														0

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費															
金 額 -----															円
員 数 (党費又は会費を納入した人の数) -----														人	

(2) 寄 附															
ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額										備 考				
(ア) 個人からの寄附															
(うち特定寄附)															
(イ) 法人その他の団体からの寄附															
(ウ) 政治団体からの寄附															
小 計 (ア) + (イ) + (ウ)															130852
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)															
イ 政党匿名寄附															
合 計 (ア + イ)															130852

全団体提出

(その7)

(1、2、3のいずれかに○をつけてください)



(7) 寄附の内訳					寄附者の区分			①個人 2. 法人・その他の団体 3. 政治団体	
寄附者の氏名(又は名称)	金額				年月日	住所(又は所在地)	職業(又は代表者の氏名)	備考	
	十億	百万	千	円					
市川 浩可			110852		3/13	中野区若宮3-53-7	自営業		
この頁の小計			110852						
その他の寄附			20000						
合計			130852						

(注1) 同一者からの年間5万円超(5万1円以上)の寄附は個別に記載してください。
(注2) 同一者から複数回寄附を受けた場合は、寄附をした者(団体等)ごとに「名寄せ」して年月日順に記載し、その者の最後に「計」を入れてください。
(注3) 「その他の寄附」と「合計」の欄は、個人、法人・その他の団体又は政治団体の寄附者の区分ごとに、最終頁に記載してください。
(注4) 当該政治団体の本部又は支部(選管等へ届け出たものに限る)からの交付金は、(その5)に記載してください。

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表		金額				備考
項目		十億	百万	千	円	
1 経常経費						
(1) 人件費						
(2) 光熱水費						
(3) 備品・消耗品費					4930	
(4) 事務所費						
小計					4930	
2 政治活動費						
(1) 組織活動費					33448	
(2) 選挙関係費						
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費					92474	ア～エの計
ア 機関紙誌の発行事業費						
イ 宣伝事業費					92474	
ウ 政治資金パーティー開催事業費						
エ その他の事業費						
(4) 調査研究費						
(5) 寄附・交付金						
(6) その他の経費						
小計					125922	
合計					130852	(注)(その16)に記載がある場合は、支出項目別の金額をこの様式の備考欄に記載してください。

全団体提出

(その15)

(3) 政治活動費の内訳		(1~9のいずれかに○をつけてください)				(費目ごとに適宜小分類して記入)			
項目別 区分	1. 組織活動費 2. 選挙関係費 3. 機関紙誌の発行事業費 ④ 4. 伝事業費 5. 政治資金パーティー 開催事業費					項目別区分小分類	※記入必須		
	6. その他の事業費 7. 調査研究費 8. 寄附・交付金 9. その他の経費						ホームページ制作費		
支出の目的	金 額				年 月 日	支出を受けた者の氏名(又は名称)	支出を受けた者の住所(又は所在地)	備考	
	十億	百万	千	円					
ホームページ作成代			72	600	3525	オフィスローズマリー	静岡県中区成産1-15-7		
							MAC成産ビル9F		
この頁の小計			72	600					
その他の支出			19	874					
合 計			92	474					

(注1) 5万円以上の支出はすべて個別に記載し、5万円未満の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。

(注2) 国会議員関係政治団体は、1万円超(1万1円以上)の支出はすべて個別に記載し、1万円以下の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。

(注3) 「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分小分類の項目ごとに、最後の頁に記載してください。

(注4) 費目ごとに適宜、小分類し、それぞれ別葉としてください。

資 産 等 の 状 況

(その17)

1 資産等の総括表

資産等の有無			
資産等の項目別区分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

※資産の有無にかかわらず、全ての団体において提出が必要です。

(注) 有に☑の場合は「項目別区分」ごとに(その18)が必要です。

全団体提出

宣 誓 書


添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 監査意見書（政党本部及び政治資金団体に限る。）
- 3 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和 4 年 3 月 28 日

政治団体の名称 庶民と勤労者の会

会計責任者の氏名 市川 浩可 

↓（代表者については、解散届と同時に提出する解散年の収支報告書にのみ記載すること。）

（ 代 表 者 の 氏 名  ）

（注1）「会計責任者の氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名は必ず会計責任者本人が自署してください。

なお、会計責任者本人が提出する場合は、会計責任者本人の本人確認書類の提示又は提出をすることにより押印は不要となります。

（注2）国会議員関係政治団体は、宣誓書（その20）に記載した日付が政治資金監査報告書に記載された日付と同日か後の日付になるよう記載してください。

全団体提出