

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
地方税制度等	地方税法	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	地方税関係法令等の運用を適正に遂行した経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		告示	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯		告示作成	・告示作成資料	10年	廃棄
		通知(軽易なもの)	— 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	3年	廃棄
		通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	10年	移管
		その他	— その他		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	3年	廃棄
	税制改正	与党税制調査会	1 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・与党税制調査会提出資料	20年	移管
		その他会議	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項		会議提出資料等	・その他会議提出資料	10年	廃棄
		税制改正	1 税制改正の検討		制度検討資料等	・制度検討資料	20年	移管
	法定外税	同意関係	29 法令の規定に基づく協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等に関する事項	法定外税制度の運用を適正に遂行した経緯	同意書作成	・事前にアリング資料 ・同意案検討資料 ・同意書	10年	移管
		通知(軽易なもの)	— 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	3年	廃棄
		通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	10年	移管
		その他	— その他		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	3年	廃棄
	地方譲与税全般	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	地方譲与税制度の運用を適正に遂行した経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		告示	14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯		告示作成	・告示作成資料	10年	廃棄
		通知(軽易なもの)	— 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	3年	廃棄
		通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	10年	移管
		譲与	— 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		譲与額算定	・譲与額算定資料	5年	廃棄
		特別会計	— 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		収入見込作成	・予算要求書	5年	廃棄
		その他	— その他		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	3年	廃棄
	地方揮発油譲与税	譲与	— 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	地方揮発油譲与税制度の運用を適正に遂行した経緯	譲与額算定	・譲与額算定資料	5年	廃棄
		その他	— その他		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	3年	廃棄
	特別とん譲与税	譲与	— 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	特別とん譲与税制度の運用を適正に遂行した経緯	譲与額算定	・譲与額算定資料	5年	廃棄
		その他	— その他		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	3年	廃棄
	石油ガス譲与税	譲与	— 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	石油ガス譲与税制度の運用を適正に遂行した経緯	譲与額算定	・譲与額算定資料	5年	廃棄
		その他	— その他		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	3年	廃棄
	自動車重量譲与税	譲与	— 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	自動車重量譲与税制度の運用を適正に遂行した経緯	譲与額算定	・譲与額算定資料	5年	廃棄
その他		— その他	制度検討その他資料		・制度検討その他資料	3年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
航空機燃料譲与税	譲与	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	航空機燃料譲与税制度の運用を適正に遂行した経緯	譲与額算定	・譲与額算定資料	5年	廃棄
	その他	—	その他		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	3年	廃棄
特別法人事業譲与税	譲与	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	特別法人事業譲与税制度の運用を適正に遂行した経緯	譲与額算定	・譲与額算定資料	5年	廃棄
	その他	—	その他		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	3年	廃棄
森林環境譲与税	譲与	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	森林環境譲与税制度の運用を適正に遂行した経緯	譲与額算定	・譲与額算定資料	5年	廃棄
	その他	—	その他		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	3年	廃棄
他法改正	法律	1	法律の制定又は改廃及びその経緯	地方税に関する他制度関係法令等の運用を適正に遂行した経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
	政令	3	政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
	省令	4	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
	通知(軽易なもの)	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	3年	廃棄
	通知(重要なもの)	10	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	10年	移管
総則関係	行政実例	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	地方税法総則の運用を適正に遂行した経緯	総則検討	・総則検討資料	5年	廃棄
	通知(軽易なもの)	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	3年	廃棄
	通知(重要なもの)	10	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	10年	移管
	通知(歴史的緊急事態関連(新型コロナウイルス感染症))	10	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	10年	移管
	守秘義務	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	5年	廃棄
	徴収対策	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	5年	廃棄
	還付加算金・延滞金	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	5年	廃棄
	その他	—	その他		総則検討	・総則検討資料	3年	廃棄
税理士制度	税理士制度	—	税理士制度に関する事項	税理士制度に関する処理を適正に処理した経緯	税理士制度に関する文書	・関係資料	3年	廃棄
各省関係	各省庁の法令に対する意見	29	法令の規定に基づく協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等に関する事項	地方税に関する他制度関係法令等に対する意見等の処理を適正に遂行した経緯	各省協議	・各省協議資料	10年	廃棄
	その他	—	その他		各省協議	・各省協議資料	3年	廃棄
税務広報	記念事業のうち重要なもの	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	地方税に関する税務広報関係業務を適正に遂行した経緯	記念事業の税務広報	・税務広報資料	10年	廃棄
	その他	—	その他		記念事業以外の税務広報	・税務広報資料	3年	廃棄
情報公開請求	開示請求・決定	11.12	個人・法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開請求制度に関する業務を適正に遂行した経緯	情報公開請求受付 開示決定	・情報公開請求受付資料 ・開示決定資料	5年	廃棄
訴訟	訴訟対応	11.12	個人・法人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟に関する重要な経緯	訴訟における主張又は立証に関する文書	・答弁書 ・準備書面	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄
その他	災害関係	—	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	災害対応に関する業務を適正に遂行した経緯	災害対応に関する文書	・制度検討その他資料	10年	廃棄
	租税教育	8	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	租税教育に関する業務を適正に遂行した経緯	租税教育に関する文書	・会議提出資料制 ・その他資料	10年	廃棄
	地方団体関係	—	地方団体との調整に関する事項	—	地方団体との調整に関する文書	・地方団体関係資料	3年	廃棄
	その他	—	その他	—	その他	・その他	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
外国税制及び租税条約等	外国税制	外国税制	2 条約その他の国際約束の締結及びその経緯	地方税に関する外国税制関係業務を適正に遂行した経緯	外国税制検討	・外国税制検討資料	30年	移管
	条約協定	条約協定	2 条約その他の国際約束の締結及びその経緯	地方税に関する条約協定関係業務を適正に遂行した経緯	条約協定検討	・条約協定検討資料	30年	移管
	臨時特例	臨時特例	2 条約その他の国際約束の締結及びその経緯	地方税に関する臨時特例関係業務を適正に遂行した経緯	臨時特例検討	・臨時特例検討資料	30年	移管
	その他	その他	－ その他	地方税に関する条約協定等関係業務のうち上記以外の事務を適正に遂行した経緯	その他外国税制・租税条約等検討	・その他外国税制・租税条約等検討資料	3年	廃棄
収入見込み	収入見込み	地方税及び地方譲与税収入見込み	－ 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	地方税に関する収入見込み関係業務を適正に遂行した経緯	収入見込み作成	・収入見込み作成資料	10年	廃棄
		地方税に関する参考係数資料	－ 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		収入見込み作成	・収入見込み作成資料	10年	廃棄
		その他	－ その他		収入見込み作成	・収入見込み作成資料	10年	廃棄
地方税の電子化	eLTAX	eLTAX	－ eLTAXに関する事項	eLTAXに関する業務を適正に遂行した経緯	eLTAXに関する文書	・制度検討その他資料	10年	移管
	地方税共同機構	地方税共同機構	－ 地方税共同機構に関する事項	地方税共同機構に関する業務を適正に遂行した経緯	地方税共同機構に関する文書	・制度検討その他資料	10年	移管
	会議	会議提出資料	－ 国会及び審議会等における審議等に関する事項	税制調査会を除く各種会議における決定事項及びその経緯	各種会議資料等の管理	・各種会議資料 ・議事録	10年	廃棄
		その他	－ その他		各種会議検討資料等	・各種会議検討資料 ・各種会議庶務資料	3年	廃棄
	標準化	税務システム等標準化検討会	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	税務システム等標準化検討会における検討事項及びその経緯	各種会議資料等の管理	・会議資料 ・議事録	20年	移管
		税務システム標準仕様書(省令)	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	税務システム標準仕様書(省令)の検討その他の経緯	税務システム標準仕様書(省令)	・省令作成資料	20年	移管
	通知	通知(軽易なもの)	－ 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	地方税の電子化に関する通知	通知作成	・通知作成資料	3年	廃棄
		通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		通知作成	・通知作成資料	10年	移管
	その他	その他	－ その他	－	その他	・その他	3年	廃棄
	国会	国会審議	国会答弁、資料	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議等の経緯	国会審議文書作成	・国会答弁、資料	10年
想定問答、論点整理			21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議等参考資料		・想定問答集 ・論点整理集	10年	以下について移管 ・会期ごとに作成される想定問答
資料要求			21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議等参考資料		・資料要求対応資料	10年	廃棄
質問主意書に対する答弁		質問主意書	5 閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書作成		・質問主意書案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
国会報告		地方税における税負担軽減措置等の適用状況等に関する報告書	5 閣議の決定又は了解及びその経緯	基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯		閣議を求めするための決裁文書及び閣議に提出された文書	・閣議請議書 ・報告書案	20年
文書	文書の受付	文書受付簿	22	文書の管理等	取得文書の受付状況	・受付簿	5年	廃棄
	文書の決裁	文書決裁簿	22 文書の管理等に関する事項		起案文書の決裁状況	・決裁簿	30年	廃棄
	文書の管理	管理簿・管理基準	22		行政文書の管理状況	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	常用	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
服務	給与の支給	職員の出勤記録	-	職員の給与に関する事項	出勤の管理	出勤記録	・出勤簿 ・勤務時間報告書	5年	廃棄
		職員の超過勤務記録	-		超過勤務の管理	超過勤務記録	・超過勤務命令簿	5年	廃棄
		職員の休暇記録	-		休暇の管理	休暇記録	休暇簿	5年	廃棄
		管理職員の特別勤務記録	-		特別勤務の管理	特別勤務記録	・管理職員特別勤務実績簿 ・管理職員特別勤務手当整理簿	5年	廃棄
	事務関係	事務関係	-	事務に関する事項	事務	事務に関する文書	・事務引継書	3年	廃棄
	職員派遣依頼	職員派遣依頼	-	職員の派遣依頼に関する事項	職員の派遣	職員の派遣依頼	職員派遣依頼	1年	廃棄
	海外渡航承認申請	海外渡航承認申請	-	職員の海外渡航に関する事項	海外渡航の申請	海外渡航承認申請	海外渡航承認申請書	1年	廃棄
その他	その他	-	その他	その他	その他	・その他	1年	廃棄	
会計	予算	予算要求	15	予算に関する事項	予算の要求	経理	・概算要求書 ・予定経費要求書 ・行政事業レビュー ・執行状況調査 ・予算の配賦通知	10年	廃棄
		予算執行	-		予算の管理		・経費支出伺 ・支出負担行為補助簿	1年	廃棄
	旅費の執行	旅行命令	-	旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録	・旅行命令簿 ・復命書	10年	廃棄
		旅費支給	-		旅費の支給	旅費支給状況	・旅費請求書 ・精算書	1年	廃棄
	物品の管理	物品管理	-	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿	5年	廃棄
							・物品請求書 ・補助者任命簿	3年	廃棄
	契約	契約	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・協議・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
組織	機構・定員要求	機構・定員要求	16	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する重要な経緯	機構及び定員の要求に関する過程が記録された文書	・機構要求書 ・定員要求書	10年	廃棄
政策評価	目標設定	目標設定	18	政策評価に関する事項	行政機関が行う政策の評価に関する法律(平成13年法律第86号。以下「政策評価法」という。第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯	政策評価に関する文書	政策評価目標設定表	10年	廃棄
	評価	評価	18				政策評価書	10年	廃棄
会議	税制調査会	審議資料、議事録	21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	税制調査会における決定事項及びその経緯	税制調査会資料等の管理	・税制調査会資料 ・議事録	10年	廃棄
		税制調査会令	3	政令の制定又は改廃及びその経緯		税制調査会令案作成	・政令案作成資料	20年	移管
		その他	-	その他		税制調査会検討資料等	・税制調査会検討資料 ・税制調査会庶務資料	3年	廃棄
	地方財政審議会	審議資料、議事録	21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	地方財政審議会における決定事項及びその経緯	地方財政審議会資料等の管理	・地方財政審議会資料 ・議事録	10年	移管
		その他	-	その他		地方財政審議会検討資料等	・地方財政審議会検討資料	3年	廃棄
	調査研究会	会議提出資料	-	国会及び審議会等における審議等に関する事項	調査研究会における決定事項及びその経緯	調査研究会資料等の管理	・調査研究会資料 ・議事録	10年	廃棄
		その他	-	その他		調査研究会検討資料等	・調査研究会検討資料 ・調査研究会庶務資料	3年	廃棄
	その他会議	会議提出資料	-	国会及び審議会等における審議等に関する事項	税制調査会を除く各種会議における決定事項及びその経緯	各種会議資料等の管理	・各種会議資料 ・議事録	10年	廃棄
		その他	-	その他		各種会議検討資料等	・各種会議検討資料 ・各種会議庶務資料	3年	廃棄

(別記様式) 自治税務局総務室 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置		
会計	予算	予算要求	15 予算に関する事項	予算の要求	経理	・概算要求書 ・予定経費要求書 ・行政事業レビュー ・執行状況調査 ・予算の配賦通知	10年	廃棄		
		予算執行		-		予算の管理	・経費支出伺 ・支出負担行為補助簿	1年	廃棄	
	旅費の執行	旅行命令	-	旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録	・旅行命令簿 ・復命書	10年	廃棄	
		旅費支給			-		旅費の支給	旅費支給状況	・旅費請求書 ・精算書	1年
	物品の管理	物品管理	-	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿	5年	廃棄	
							・物品請求書 ・補助者任命簿	3年	廃棄	
人事	職員の任免	人事発令原義(主任以下)	-	職員の人事に関する事項	人事の発令	人事発令	人事発令原議	10年	廃棄	
		人事記録			-	人事の管理	人事管理	人事記録	10年	廃棄
		身分証明書発行台帳			-	身分証明書の発行	身分証明書の発行が記録された文書	身分証明書発行台帳	5年	廃棄
		職員研修関係			13 (2)	職員の研修	職員の研修の実施状況が記録された文書	各種職員研修	3年	廃棄
		兼業許可申請			13 (3)	職員の兼業の許可に関する経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・申請書 ・承認書	3年	廃棄
		退職手当			13 (4)	退職手当の支給に関する経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	・退職手当支給調書 ・退職手当上申書 ・退職手当実態調査	5年	廃棄
		人事評価			-	人事の評価	人事評価の評価結果が記録された文書	人事評価記録書	5年	廃棄
		身上調書			-	人事の管理	人事管理	身上調書	3年	廃棄
		人事異動通知書			-	人事異動	人事異動	人事異動通知書	3年	廃棄
		非常勤職員関係			-	非常勤職員の人事に関する経緯	非常勤職員の採用・退職	・非常勤職員採用原議 ・雇用保険手続	5年	廃棄
組織	機構・定員要求	機構・定員要求	-	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する重要な経緯	機構及び定員の要求に関する過程が記録された文書	・機構要求書 ・定員要求書	5年	廃棄	
	組織関係	組織関係	16	組織に関する事項	組織改編	組織改編に関する過程が記録された文書	・総務省組織令 ・総務省組織規則 ・通達	10年	廃棄	
文書	文書管理	文書受付簿	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄	
		文書決裁簿	22			起案文書の決裁状況	決裁簿	30年	廃棄	
		管理簿・管理基準	22			行政文書の管理状況	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
		文書管理者の指定	22			文書管理者の指定等に関する文書	行政文書管理規則	常用	廃棄	
	公印の管理・使用状況	-	公印の管理・使用状況			公印使用簿	10年	廃棄		
	後援名義	後援名義使用承認	-			後援名義承認に関する過程が記録された文書	・後援名義使用承認申請書 ・後援名義使用承認通知書	3年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
服務	給与の支給	初任給・昇給・昇格関係	-	職員の給与に関する事項	初任給・昇給・昇格の管理	初任給・昇給・昇格の記録	・昇給内申 ・昇給調書 ・昇格内申 ・昇格調書	5年	廃棄
		給与管理	-		給与の管理	給与支給状況	・給与発令原議 ・職員別給与原簿 ・基準給与簿	5年	廃棄
		職員の出勤記録	-		出勤の管理	出勤記録	・出勤簿 ・勤務時間報告書	5年	廃棄
		職員の超過勤務記録	-		超過勤務の管理	超過勤務記録	・超過勤務命令簿	5年	廃棄
		職員の休暇記録	-		休暇の管理	休暇記録	休暇簿	5年	廃棄
		管理職員の特別勤務記録	-		管理職特別勤務手当の支給	特別勤務記録	・管理職員特別勤務実績簿 ・管理職員特別勤務手当整理簿	5年	廃棄
		住居手当	-		住居手当の支給	住居手当支給状況	・住居手当届 ・住居手当認定簿	5年	廃棄
		児童手当・特例給付	-		児童手当・特例給付の支給	児童手当・特例給付支給状況	・児童手当・特例給付届 ・児童手当・特例給付認定簿	5年	廃棄
		扶養手当	-		扶養手当の支給	扶養手当支給状況	・扶養手当届 ・扶養手当認定簿	5年	廃棄
		期末・勤勉手当	-		期末・勤勉手当の支給	期末・勤勉手当支給状況	・期末・勤勉手当届 ・期末・勤勉手当認定簿	5年	廃棄
		通勤手当	-		通勤手当の支給	通勤手当支給状況	・通勤手当届 ・通勤手当認定簿	5年	廃棄
		単身赴任手当	-		単身赴任手当の支給	単身赴任手当支給状況	・単身赴任手当届 ・単身赴任手当認定簿	5年	廃棄
	倫理規程関係	倫理規程関係	-	倫理規程に関する事項	国家公務員の倫理保持・管理	倫理規程に基づく文書	・贈与等報告書 ・株取引等報告書	3年	廃棄
	福利厚生関係	福利厚生関係	-	福利厚生に関する事項	職員の健康管理・共済事務	福利厚生・共済事務に関する文書	・定期健康診断 ・各種共済手続	3年	廃棄
	海外渡航承認申請	海外渡航承認申請	-	職員の海外渡航に関する事項	海外渡航の申請	海外渡航承認申請	海外渡航承認申請書	1年	廃棄
事務	事務関係	-	事務に関する事項	事務	事務に関する文書	事務引継書	3年	廃棄	
意見・陳情	意見・陳情	-	意見・陳情に関する事項	意見・陳情の受付	意見書・陳情書	意見書・陳情書	3年	廃棄	
職員派遣依頼	職員派遣依頼	-	職員の派遣依頼に関する事項	職員の派遣	職員の派遣依頼	職員派遣依頼	1年	廃棄	
表彰	職員表彰	職員表彰	20 表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	表彰の授与の決裁及び伝達	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	10年	廃棄	
	税務職員表彰	地方公共団体税務職員表彰		表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	表彰の授与の決裁及び伝達	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿			

(別記様式) 自治税務局都道府県税課 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
法人住民税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	法人住民税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管	
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管	
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管	
		法令協議	— 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄	
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管	
		その他会議	— 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄	
		広報	— 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄	
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管	
		通知（重要なもの及び軽微なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄	
		通知（軽微なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄	
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄	
	関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄	
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
	法人事業税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	法人事業税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
			政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
省令			4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	省令作成		・省令作成資料	20年	移管	
法令協議			— 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄	
税制改正		税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管	
		その他会議	— 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄	
		広報	— 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄	
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
通知		通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管	
		通知（重要なもの及び軽微なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄	
		通知（軽微なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄	
告示		告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄	
関係資料		質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄	
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	

(別記様式) 自治税務局都道府県税課 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
個人事業税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	個人事業税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		法令協議	— 法令協議		法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	— 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	— 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知（重要なもの及び軽微なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知（軽微なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
地方消費税	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知（重要なもの及び軽微なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知（軽微なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
不動産取得税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	不動産取得税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		法令協議	— 法令協議		法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	— 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	— 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知（重要なもの及び軽微なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知（軽微なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄

(別記様式) 自治税務局都道府県税課 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
ゴルフ場利用税	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管	
		通知（重要なもの及び軽易なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄	
		通知（軽易なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄	
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄	
	関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄	
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
自動車取得税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	自動車取得税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管	
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管	
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管	
		法令協議	— 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄	
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管	
		その他会議	— 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄	
		広報	— 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄	
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管	
		通知（重要なもの及び軽易なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄	
		通知（軽易なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄	
		告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
		関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
			関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
軽油引取税	税制改正	関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管	
		通知（重要なもの及び軽易なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄	
		通知（軽易なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄	
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄	
	関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄	
関係資料		— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄		

(別記様式) 自治税務局都道府県税課 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
自動車税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	自動車税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		法令協議	— 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	— 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	— 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知（重要なもの及び軽易なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知（軽易なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
鉱区税	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知（重要なもの及び軽易なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知（軽易なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
	関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
狩猟税	税制改正	関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知（重要なもの及び軽易なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知（軽易なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
関係資料		— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	

(別記様式) 自治税務局都道府県税課 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
特別法人事業税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	特別法人事業税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管	
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管	
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管	
		法令協議	— 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄	
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管	
		その他会議	— 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄	
		広報	— 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄	
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管	
		通知（重要なもの及び軽微なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄	
		通知（軽微なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄	
		告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄	
		関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
			関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
地方法人特別税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	地方法人特別税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管	
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管	
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管	
		法令協議	— 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄	
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管	
		その他会議	— 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄	
		広報	— 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄	
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管	
		通知（重要なもの及び軽微なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄	
		通知（軽微なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄	
		告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄	
		関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
			関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
都道府県税全般	税制改正	会議	— 会議に関する事項	各種会議における決定事項及びその経緯	会議提出資料等	各種会議資料	3年	廃棄	
		関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
	通知	通知（重要なもの）	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管	
		通知（重要なもの及び軽微なものを除く）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄	
		通知（軽微なもの）	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄	
	報道発表	報道発表	— 報道発表に関する事項	報道発表	報道発表資料	報道発表資料	3年	廃棄	
	後援名義	後援名義	— 後援名義に関する事項	後援名義の承認	後援名義の承認に関する文書	・後援名義使用承認申請書 ・後援名義使用承認通知書	1年	廃棄	
	関係資料	関係資料	— 関係資料	関係資料	関係資料	関係資料	3年	廃棄	

(別記様式) 自治税務局都道府県税課 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
直税共通	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	法律、政令、省令の立案の検討その他の重要な経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		法令協議	— 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄
	税制改正	税制改正	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
	通知	通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽微なものを除く)	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽微なもの)	— 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	— 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
関係資料		— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
間税共通	法令	法令	— 法律、政令及び省令の制定又は改廃及びその経緯	法律、政令及び省令の立案の検討その他の重要な経緯	制定・改廃に係る文書	・作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		法令協議	1 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄
	税制改正	税制改正	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
	会議・研修会	会議・研修会	— 会議に関する事項	各種会議における決定事項及びその経緯	会議提出資料等	各種会議資料	3年	廃棄
	関係資料	関係資料	— 関係資料	関係資料	関係資料	関係資料	3年	廃棄
調査統計	課税状況調	調査票	— 課税状況調の調査票	調査票の作成・決定	調査票	調査票決裁	10年	移管
		調査結果	— 課税状況調の調査結果	調査の集計	調査結果	調査結果	10年	移管
	徴収実績調	調査票	— 課税状況調の調査票	調査票の作成・決定	調査票	調査票決裁	10年	移管
		調査結果	— 課税状況調の調査結果	調査の集計	調査結果	調査結果	10年	移管
	収入見込み	収入見込み	— 収入見込み	収入見込みの算定・決定	収入見込み	収入見込み	10年	廃棄
	都道府県税率調	都道府県税率調	— 都道府県税率調	都道府県税率の税率に関する調査	都道府県税率調	都道府県税率調	3年	廃棄
関係資料	関係資料	— その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
国会	国会審議	国会答弁、資料	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議等の経緯	国会審議文書作成	・国会答弁、資料	10年	以下について移管 ・大臣の演説に関するもの
		想定問答、論点整理	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項		国会審議等参考資料	・想定問答集 ・論点整理集	10年	以下について移管 ・会期ごとに作成される想定問答
		資料請求	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項		国会審議等参考資料	・資料要求対応資料	10年	廃棄
	質問主意書に対する答弁	質問主意書	5 国会及び審議会等における審議等に関する事項		質問主意書作成	・質問主意書案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
	国会報告	地方税における税負担軽減措置等の適用状況等に関する報告書	5 閣議の決定又は了解及びその経緯	基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯	閣議を求めするための決裁文書及び閣議に提出された文書	閣議請議書・報告書案	20年	移管
文書	文書の受付	文書受付簿	22	文書の管理等に関する事項	取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄
	文書の決裁	文書決裁簿	22		起案文書の決裁状況	決裁簿	20年	廃棄
	文書の移管・廃棄	文書の移管・廃棄	22		行政文書ファイル等の移管・廃棄状況	移管・廃棄簿	20年	移管
	文書の管理	管理簿・管理基準	22		行政文書の管理状況	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	常用	廃棄
服務	給与の支給	職員の出勤記録	—	出勤の管理	出勤記録	・出勤簿 ・勤務時間報告書	5年	廃棄
		職員の超過勤務記録	—	超過勤務の管理	超過勤務記録	・超過勤務命令簿	5年	廃棄
		職員の休暇記録	—	休暇の管理	休暇記録	休暇簿	5年	廃棄
		管理職員の特別勤務記録	—	特別勤務の管理	特別勤務記録	・管理職員特別勤務実績簿 ・管理職員特別勤務手当整理簿	5年	廃棄
	事務関係	事務関係	— 事務に関する事項	事務	事務に関する文書	・事務引継書	3年	廃棄
	職員派遣依頼	職員派遣依頼	— 職員の派遣依頼に関する事項	職員の派遣	職員の派遣依頼	職員派遣依頼	1年	廃棄
	海外渡航承認申請	海外渡航承認申請	— 職員の海外渡航に関する事項	海外渡航の申請	海外渡航承認申請	海外渡航承認申請書	1年	廃棄
その他	その他	—	その他	その他	・その他	1年	廃棄	

(別記様式) 自治税務局都道府県税課 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
会計	予算	予算要求	15 予算に関する事項	予算の要求	経理	・概算要求書 ・予定経費要求書 ・行政事業レビュー ・執行状況調査 ・予算の配賦通知	10年	廃棄	
		予算執行		—		予算の管理	・経費支出伺 ・支出負担行為補助簿	1年	廃棄
	旅費の執行	旅行命令	— 旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録	・旅行命令簿 ・復命書	10年	廃棄	
		旅費支給		—	旅費の支給	旅費支給状況	・旅費請求書 ・精算書	1年	廃棄
	物品の管理	物品供用	— 物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿	5年	廃棄	
		物品管理その他				—	物品管理請求書 補助者任命簿	3年	廃棄
契約	契約	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・協議・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
組織	機構・定員要求	機構・定員要求	16	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する重要な経緯	機構及び定員の要求に関する過程が記録された文書	・機構要求書 ・定員要求書	10年	廃棄
政策評価	目標設定	目標設定	18 政策評価に関する事項	行政機関が行う政策の評価に関する法律(平成13年法律第86号。以下「政策評価法」という。)第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯	政策評価に関する文書	政策評価目標設定表	10年	廃棄	
	評価	評価				18	政策評価書	10年	廃棄
情報公開	情報公開	情報公開開示請求・開示決定	11, 1	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求の受付 開示決定の決裁	・開示請求書 ・開示決定通知	開示決定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄

(別記様式) 自治税務局市町村税課標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
個人住民税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	個人住民税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		法令協議	1 法令協議		法令協議	法令に対する意見	法令に対する意見	10年
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
	通知	通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政事例	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
事業所税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	事業所税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		法令協議	1 法令協議		法令協議	法令に対する意見	法令に対する意見	10年
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
	通知	通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	宅地開発税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	宅地開発税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年
政令			3 政令の制定又は改廃及びその経緯	政令案作成		・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
省令			4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	省令作成		・省令作成資料	20年	移管
法令協議			1 法令協議	法令協議		法令に対する意見	法令に対する意見	10年
税制改正		税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
通知		通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
告示		告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
関係資料		質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
市町村たばこ税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	市町村たばこ税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		法令協議	1 法令協議		法令協議	法令に対する意見	法令に対する意見	10年
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
	通知	通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	鉱産税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	鉱産税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年
政令			3 政令の制定又は改廃及びその経緯	政令案作成		・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
省令			4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	省令作成		・省令作成資料	20年	移管
法令協議			1 法令協議	法令協議		法令に対する意見	法令に対する意見	10年
税制改正		税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
通知		通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
告示		告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
関係資料		質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
入湯税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	入湯税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		法令協議	1 法令協議		法令協議	法令に対する意見	法令に対する意見	10年
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
	通知	通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	水利地益税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	水利地益税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年
政令			3 政令の制定又は改廃及びその経緯	政令案作成		・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
省令			4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	省令作成		・省令作成資料	20年	移管
法令協議			1 法令協議	法令協議		法令に対する意見	法令に対する意見	10年
税制改正		税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
通知		通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
告示		告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
関係資料		質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
共同施設税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	共同施設税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯		政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		法令協議	1 法令協議		法令協議	法令に対する意見	法令に対する意見	10年
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
	通知	通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	国民健康保険税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯	国民健康保険税制度の制定等を適正に行った経緯	法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年
政令			3 政令の制定又は改廃及びその経緯	政令案作成		・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
省令			4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	省令作成		・省令作成資料	20年	移管
法令協議			1 法令協議	法令協議		法令に対する意見	法令に対する意見	10年
税制改正		税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
通知		通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
告示		告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
関係資料		質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
森林環境税・森林環境譲与税	法令	法律	1 法律の制定又は改廃及びその経緯		法案作成	・法案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		政令	3 政令の制定又は改廃及びその経緯	森林環境税制度・森林環境譲与税制度の制定等を適正に行った経緯	政令案作成	・政令案作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		省令	4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		省令作成	・省令作成資料	20年	移管
		法令協議	1 法令協議	法令協議	法令に対する意見	法令に対する意見	10年	移管
	税制改正	税制調査会	6 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
	通知	通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	譲与	譲与	10 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	森林環境譲与税制度の運用を適正に遂行した経緯	譲与額算定	・譲与額算定資料	10年	移管
その他		- 地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯		制度検討その他資料	・制度検討その他資料	3年	廃棄	
調査統計	市町村税の課税状況調べ	市町村税の課税状況調べ	- 市町村税の課税状況に関する事項	市町村税の課税状況に関する調査	調査票	・通知 ・調査結果	10年	移管
	市町村税の徴収実績調べ	市町村税の徴収実績調べ	- 市町村税の徴収実績に関する事項	市町村税の徴収実績に関する調査	調査票	・通知 ・調査結果	10年	廃棄
	市町村税の収入見積	市町村税の収入見積もり	- 市町村税の収入見積に関する事項	市町村税の収入見積に関する事項	見積資料	見積結果	10年	廃棄
	関係資料	関係資料	- その他調査統計に関する事項	その他調査統計に関する資料	その他調査統計に関する資料	関係資料	3年	廃棄
国会	国会審議	国会答弁、資料	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議等の経緯	国会審議文書作成	・国会答弁、資料	10年	廃棄
		資料要求	21 国会及び審議会等における審議等に関する事項		国会審議等参考資料	・資料要求対応資料	10年	廃棄
	質問主意書に対する答弁	質問主意書	5 国会及び審議会等における審議等に関する事項		質問主意書作成	・質問主意書作成資料 ・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
文書	文書の受付	文書受付簿	22	文書の管理等	取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄
	文書の決裁	文書決裁簿	22		起案文書の決裁状況	決裁簿	20年	廃棄
	文書の管理	管理簿・管理基準	22		行政文書の管理状況	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	常用	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
服務	給与の支給	職員の出勤記録	-	職員の給与に関する事項	出勤の管理	出勤記録	・出勤簿 ・勤務時間報告書	5年	廃棄
		職員の超過勤務記録	-		超過勤務の管理	超過勤務記録	・超過勤務命令簿	5年	廃棄
		職員の休暇記録	-		休暇の管理	休暇記録	休暇簿	5年	廃棄
		管理職員の特別勤務記録	-		特別勤務の管理	特別勤務記録	・管理職員特別勤務実績簿 ・管理職員特別勤務手当整理簿	5年	廃棄
	事務関係	事務関係	-	事務に関する事項	事務	事務に関する文書	・事務引継書	3年	廃棄
	職員派遣依頼	職員派遣依頼	-	職員の派遣依頼に関する事項	職員の派遣	職員の派遣依頼	職員派遣依頼	1年	廃棄
	海外渡航承認申請	海外渡航承認申請	-	職員の海外渡航に関する事項	海外渡航の申請	海外渡航承認申請	海外渡航承認申請書	1年	廃棄
その他	その他	-	-	その他	その他	・その他	1年	廃棄	
会計	予算	予算要求	15	予算に関する事項	予算の要求	経理	・概算要求書 ・予定経費要求書 ・行政事業レビュー ・執行状況調査 ・予算の配賦通知	5年	廃棄
		予算執行	28		予算の管理		・経費支出伺 ・支出負担行為補助簿	1年	廃棄
	旅費の執行	旅行命令	-	旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録	・旅行命令簿 ・復命書	10年	廃棄
		旅費支給	-		旅費の支給	旅費支給状況	・旅費請求書 ・精算書	1年	廃棄
	物品の管理	物品管理	-	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	物品供用簿	5年	廃棄
・物品請求書 ・補助者任命簿							3年	廃棄	
組織	機構・定員要求	機構・定員要求	16	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する重要な経緯	機構及び定員の要求に関する過程が記録された文書	・機構要求書 ・定員要求書	5年	廃棄
情報公開	情報公開	情報公開開示請求・開示決定	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求の受付 開示決定の決裁	・開示請求書 ・開示決定通知	5年	廃棄
訴訟	訴訟	訴訟対応	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書及び訴訟における主張又は立証に関する文書	・訴状 ・答弁書 ・判決書 等	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	以下について移管法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの

(別記様式) 自治税務局固定資産税課標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
固定資産税	法令	○年度法令改正	1 法令の制定又は改廃及びその経緯	・立案 ・審査 ・意見公募手続 ・協議 ・閣議 ・国会審議 ・官報公示、その他の公布	・立案基礎文書等 ・審査に関する文書 ・意見公募手続文書 ・協議文書 ・閣議に関する文書 ・国会審議文書 ・官報公示、その他の公布に関する文書	・基本方針等 ・法制局提出資料等 ・法令案等 ・協議案等 ・閣議請議書等 ・趣旨説明等 ・官報の写し等	20年	移管
		法令協議	- 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄
	税制改正	税制調査会	6 関係行政機関の長で構成される会議(これに準ずるものを含む)の決定又は了解に関する検討及び他の行政機関への協議その他重要な経緯	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	通知	○年度通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		○年度通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		○年度通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
		通知(東日本大震災関連)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
	負担調整	負担調整	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・負担調整措置	10年	移管
	告示	○年度告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	訴訟	○年度訴訟	11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書等	・訴状 ・答弁書 ・準備書面	訴訟終結日に係る特定日後10年	以下について移管 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
	関係資料	○年度質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		○年度関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	・関係資料 ・調査	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
都市計画税	法令	法令改正	1 法令の制定又は改廃及びその経緯	・立案 ・審査 ・意見公募手続 ・協議 ・閣議 ・国会審議 ・官報公示、その他の公布	・立案基礎文書等 ・審査に関する文書 ・意見公募手続文書 ・協議文書 ・閣議に関する文書 ・国会審議文書 ・官報公示、その他の公布に関する文書	・基本方針等 ・法制局提出資料等 ・法令案等 ・協議案等 ・閣議請議書等 ・趣旨説明等 ・官報の写し等	20年	移管
		法令協議	- 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄
	税制改正	税制調査会	6 関係行政機関の長で構成される会議(これに準ずるものを含む)の決定又は了解に関する検討及び他の行政機関への協議その他重要な経緯	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	通知	通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
		通知(東日本大震災関連)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
	負担調整	負担調整	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・負担調整措置	10年	移管
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄
	関係資料	質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
		○年度関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
特別土地保有税	法令	法令改正	1 法令の制定又は改廃及びその経緯	・立案 ・審査 ・意見公募手続 ・協議 ・閣議 ・国会審議 ・官報公示、その他の公布	・立案基礎文書等 ・審査に関する文書 ・意見公募手続文書 ・協議文書 ・閣議に関する文書 ・国会審議文書 ・官報公示、その他の公布に関する文書	・基本方針等 ・法制局提出資料等 ・法令案等 ・協議案等 ・閣議請議書等 ・趣旨説明等 ・官報の写し等	20年	移管
		法令協議	- 法令協議	法令協議	法令に対する意見	他省庁への法令に対する意見	5年	廃棄
	税制改正	税制調査会	6 関係行政機関の長で構成される会議(これに準ずるものを含む)の決定又は了解に関する検討及び他の行政機関への協議その他重要な経緯	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	・検討資料 ・税制調査会提出資料	10年	移管
		その他会議	- 税制改正の検討	税制改正の検討その他の経緯	会議提出資料等	その他会議提出資料	5年	廃棄
		広報	- 改正内容の周知	改正内容の周知	広報資料	・政府広報 ・ポスター ・リーフレット	5年	廃棄
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄
	通知	通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
		通知(東日本大震災関連)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
	告示	告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
	関係資料	質疑	- 税制度に関する質疑	税制度に関する質疑に関する文書	質疑に関する文書	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄	
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	関係資料	3年	廃棄	
償却資産	配分	申告書	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・申告書	5年	廃棄	
		配分通知書	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・配分通知書	5年	廃棄	
		○年度価格等の決定及び修正	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・価格等の決定及び修正	5年	廃棄	
		○年度告示	14 告示の制定または改廃およびその経緯	告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・答申 ・告示案 ・官報の写し	10年	廃棄	
		○年度未申告船舶関係	- 未申告船舶関係	未申告船舶関係	未申告船舶関係	・関係資料	5年	廃棄	
	調査	○年度大規模償却資産	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・大規模償却資産の調査	10年	移管	
		○年度知事配分資産	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・知事配分資産の調査	10年	移管	
	固定資産評価基準	評価基準関係	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・評価基準関係	10年	移管	
	不服申立	不服申立	- 決定に対する不服申立	不服申立	不服申立	・不服申立	10年	廃棄	
	関係資料	照会・事業別・電子等	- その他関係資料		その他関係資料	その他関係資料	・評価技術的援助、助言 ・質問及び検査 ・地方団体照会(重要なもの)	10年	廃棄
		○年度その他関係資料					・その他関係資料	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
交納付金	市町村交付金及び市町村納付金	交付金関係	15 予算及び決算に関する事項	歳出の見積に関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯	予定経費概算要求書等ならびにその作成の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書等	・交付金関係	10年	移管
		交付金関係通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		交付金関係通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		交付金関係通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
		納付金関係	15 予算及び決算に関する事項	歳出の見積に関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯	予定経費概算要求書等ならびにその作成の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書等	・納付金関係	10年	移管
		納付金関係通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	10年	移管
		納付金関係通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	5年	廃棄
		納付金関係通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	・基本方針等 ・答申 ・基準案 ・通知	3年	廃棄
	基地交付金及び調整交付金	○年度予算要求関係資料	15 予算及び決算に関する事項	歳出の見積に関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯	予定経費概算要求書等ならびにその作成の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書等	・予算要求関係資料	5年	移管
		○年度国有提供施設等報告書	15 予算及び決算に関する事項	歳出の見積に関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯	予定経費概算要求書等ならびにその作成の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書等	・国有提供施設等報告書	10年	移管
		米軍資産評価等通報書	15 予算及び決算に関する事項	歳出の見積に関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯	予定経費概算要求書等ならびにその作成の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書等	・米軍資産評価等通報書	10年	移管
		○年度配分原簿	15 予算及び決算に関する事項	歳出の見積に関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯	予定経費概算要求書等ならびにその作成の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書等	・配分原簿	10年	移管
		○年度配分資料	15 予算及び決算に関する事項	歳出の見積に関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯	予定経費概算要求書等ならびにその作成の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書等	・配分資料	10年	移管
		関係資料	○年度関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	・その他関係資料	3年
調査統計	収入見込	収入見込	- 収入見込	収入見込の算定・決定	収入見込	収入見込	10年	廃棄
	概要調書	概要調書	- 概要調書	概要調書の作成・決定	概要調書	概要調書	10年	移管
	その他調査	その他調査	- その他調査	その他調査	その他調査	税率調	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
事務	事務関係	○年度事務関係	— 事務に関する事項	事務	事務に関する文書	・事務引継書	3年	廃棄	
	職員派遣依頼	○年度職員派遣依頼	— 職員の派遣依頼に関する文書	職員の派遣	職員の派遣依頼	職員派遣依頼	1年	廃棄	
国会	国会審議	国会審議	21 国会における審議等に関する事項	国会審議(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	国会審議文書	・国会答弁、資料 ・想定問答資料	10年	移管	
	質問主意書に対する答弁	質問主意書に対する答弁案の作成過程	5 閣議の決定及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	答弁案作成過程	・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管	
		質問主意書に対する答弁の閣議請議			閣議請議	・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料			
質問主意書に対する答弁書	答弁	答弁書							
文書	文書の受付	○年度文書受付簿	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄
	文書の決裁	○年度文書決裁簿	22			起案文書の決裁状況	決裁簿	30年	廃棄
	文書の管理	管理簿・管理基準	22			行政文書の管理状況	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	常用	廃棄
服務	給与の支給	○年度職員の出勤記録	—	職員の給与に関する事項	出勤の管理	出勤記録	・出勤簿 ・勤務時間報告書	5年	廃棄
		○年度職員の超過勤務記録	—		超過勤務の管理	超過勤務記録	・超過勤務命令簿	5年	廃棄
		○年度職員の休暇記録	—		休暇の管理	休暇記録	・休暇簿	5年	廃棄
		○年度管理職員の特別勤務記録	—		特別勤務の管理	特別勤務記録	・管理職員特別勤務実績簿 ・管理職員特別勤務手当整理簿	5年	廃棄
	海外渡航承認申請	○年度海外渡航承認申請	—	職員の海外渡航に関する事項	海外渡航の申請	海外渡航承認申請	海外渡航承認申請書	1年	廃棄
	研修	○年度研修	13	職員の研修の実施に関する事項	研修の管理	研修受講に関する文書	・研修受講依頼	3年	廃棄
会計	契約	○年度契約	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・経費支出伺 ・仕様書案 ・協議・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	予算	○年度経費支出	—	経費支出に関する事項	経費支出に関する決裁文書	・経費支出伺	5年	廃棄	
	旅費の執行	○年度旅行命令	—	旅費に関する事項	旅行命令の管理	旅行記録	・旅行命令簿 ・復命書	10年	廃棄
		○年度旅費支給	—	旅費の支給	旅費支給状況	旅費支給状況	・旅費請求書 ・精算書	1年	廃棄
	物品の管理	○年度物品管理	—	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	・物品供用簿 ・物品請求書 ・物品受領命令書	5年 3年	廃棄
情報公開	情報公開審査請求	○年度情報公開審査請求	11,12 個人又は法人の権利義務に得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	審議会等文書	・諮問	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日後10年	廃棄	
	情報公開	○年度情報公開開示請求・開示決定	11,12 個人又は法人の権利義務に得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求の受付 開示決定の決裁	・開示請求書 ・開示決定通知	5年	廃棄	
不服審査等	不服申立て及び行政事件訴訟	○年度〇〇に関する不服申立て	11,12 法人及び個人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	不服申立てに対する対応状況	・不服申立て書 ・裁決・決定書 等	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日後10年	以下について移管 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
		○年度〇〇に関する訴訟	11,12 法人及び個人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟に対する対応状況	・訴状 ・答弁書 ・判決書 等	訴訟終結 特定日後10年	以下について移管 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
政策評価	目標設定	○年度政策目標設定	18	政策評価に関する事項	行政機関が行う政策の評価に関する法律(平成13年法律第86号。以下「政策評価法」という。)第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯	政策評価目標設定表	10年	廃棄	
	評価	○年度政策評価書	18			○年度政策目標設定			
意見書・要望書	意見書・要望書	○年意見書 ○年要望書	—	意見書・要望書に関する事項	意見書・要望書の受理	意見書・要望書の提出状況	・意見書 ・要望書	1年	廃棄

(注) 「保存期間」欄に記載する年数について、公文書管理法施行令第8条第2項第3号(前二号に掲げる行政文書以外のもの別表の規定を参酌し、行政機関の事務及び事業の性質、内容等に応じて行政機関の長が定める期間)に該当する場合、当該年数及び当該年数に係る「具体例」に記載した行政文書を朱書きすること。

(別記様式) 自治税務局資産評価室標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
土地	評価技術的援助、助言	○年度通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	通知	10年	移管	
		通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	通知	5年	廃棄	
		通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	通知	3年	廃棄	
		通知(東日本大震災関連)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	通知	10年	移管	
		関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄
	訴訟	○年度訴訟	11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書等	・訴状 ・答弁書 ・準備書面	訴訟終結日に係る特定日後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
	固定資産評価基準	○年度告示	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	告示		10年	移管
		評価基準関係資料	- 評価基準関係資料	評価基準関係資料	評価基準関係資料	評価基準関係資料	評価基準関係資料	10年	廃棄
	調査研究委託	○年度委託関係	- 委託関係	委託関係	委託関係	委託関係文書等	仕様書案	5年	廃棄
		委託関係(東日本大震災関連)	- 委託関係	委託関係	委託関係	委託関係文書等	仕様書案	5年	移管
		○年度委託事業報告	- 委託事業報告	委託事業報告	委託事業報告	委託事業報告文書等	委託事業報告書	10年	廃棄
		委託事業報告(東日本大震災関連)	- 委託事業報告	委託事業報告	委託事業報告	委託事業報告文書等	委託事業報告書	10年	移管
	調査	○年度ゴルフ場に係る評価(見込)状況の調査	- ゴルフ場に係る評価(見込)状況の調査	ゴルフ場に係る評価(見込)状況の調査	ゴルフ場に係る評価(見込)状況の調査	ゴルフ場に係る評価(見込)状況の調査	ゴルフ場に係る評価(見込)状況の調査	5年	廃棄
		○年度基準地価格の調整関係	- 基準地価格の調整関係	基準地価格の調整関係	基準地価格の調整関係	基準地価格の調整関係	基準地価格の調整関係	5年	廃棄
		○年度基準地調査表	- 基準地調査表	基準地調査表	基準地調査表	基準地調査表	基準地調査表	5年	廃棄
		○年度総評価見込額	- 総評価見込額	総評価見込額	総評価見込額	総評価見込額	総評価見込額	5年	廃棄
		○年度評価変動割合調	- 評価変動割合調	評価変動割合調	評価変動割合調	評価変動割合調	評価変動割合調	5年	廃棄
		○年度評価実務等に関する調査	- 評価実務等に関する調査	評価実務等に関する調査	評価実務等に関する調査	評価実務等に関する調査	評価実務等に関する調査	5年	廃棄
		○年度その他調査	- その他調査	その他調査	その他調査	その他調査	その他調査	5年	廃棄
	関係資料	○年度関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	・評価研究 ・その他関係資料	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
家屋	評価技術的援助、助言	○年度通知(重要なもの)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	通知	10年	移管	
		○年度通知(重要なもの及び軽易なものを除く)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	通知	5年	廃棄	
		○年度通知(軽易なもの)	- 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	通知	3年	廃棄	
		○年度通知(東日本大震災関連)	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	通知	10年	移管	
		○年度関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	・質疑応答 ・行政実例	5年	廃棄	
	訴訟	○年度訴訟	11,12 個人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書等	・訴状 ・答弁書 ・準備書面	訴訟終結日に係る特定日後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
	固定資産評価基準	○年度告示	10 地方公共団体に対して示す基準の設定およびその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書等	告示	10年	移管	
		○年度評価基準関係資料	- 評価基準関係資料	評価基準関係資料	評価基準関係資料	評価基準関係資料	10年	廃棄	
	調査研究委託	○年度委託関係	- 委託関係	委託関係	委託関係文書等	仕様書案	5年	廃棄	
		○年度委託事業報告	- 委託事業報告	委託事業報告	委託事業報告文書等	委託事業報告書	10年	廃棄	
	調査	○年度経年減点補正率基準表	- 経年減点補正率基準表	経年減点補正率基準表	経年減点補正率基準表	経年減点補正率基準表	5年	廃棄	
		○年度損耗減点補正率基準表	- 損耗減点補正率基準表	損耗減点補正率基準表	損耗減点補正率基準表	損耗減点補正率基準表	5年	廃棄	
		○年度家屋評価に関する実態調査	- 家屋評価に関する実態調査	家屋評価に関する実態調査	家屋評価に関する実態調査	家屋評価に関する実態調査	5年	廃棄	
		○年度再建築費評点補正率	- 再建築費評点補正率	再建築費評点補正率	再建築費評点補正率	再建築費評点補正率	5年	廃棄	
		○年度その他調査	- その他調査	その他調査	その他調査	その他調査	5年	廃棄	
	関係資料	○年度関係資料	- その他関係資料	その他関係資料	その他関係資料	・評価研究 ・その他関係資料	5年	廃棄	
	調査統計	概要調書	○年度概要調書	- 概要調書	概要調書の作成・決定	概要調書	概要調書	10年	移管

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
事務	事務関係	○年度事務関係	事務に関する事項	事務	事務に関する文書	・事務引継書	3年	廃棄
	職員派遣依頼	○年度職員派遣依頼	職員の派遣依頼に関する文書	職員の派遣	職員の派遣依頼	職員派遣依頼	1年	廃棄
国会	国会審議	国会審議	21 国会における審議等に関する事項	国会審議(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	国会審議文書	・国会答弁、資料 ・想定問答資料	10年	移管
	質問主意書に対する答弁	質問主意書に対する答弁案の作成過程	5 閣議の決定及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	答弁案作成過程	・法制局提出資料 ・審査録	20年	移管
		質問主意書に対する答弁の閣議請議			閣議請議	・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料		
質問主意書に対する答弁書		答弁			答弁書			
文書	文書の受付	○年度文書受付簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄
	文書の決裁	○年度文書決裁簿	22		起案文書の決裁状況	決裁簿	30年	廃棄
	文書の管理	管理簿・管理基準	22		行政文書の管理状況	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	常用	廃棄
服務	給与の支給	○年度職員の出勤記録	職員給与に関する事項	出勤の管理	出勤記録	・出勤簿 ・勤務時間報告書	5年	廃棄
		○年度職員の超過勤務記録		超過勤務の管理	超過勤務記録	・超過勤務命令簿	5年	廃棄
		○年度職員の休暇記録		休暇の管理	休暇記録	・休暇簿	5年	廃棄
		○年度管理職員の特別勤務記録		特別勤務の管理	特別勤務記録	・管理職員特別勤務実績簿 ・管理職員特別勤務手当整理簿	5年	廃棄
	海外渡航承認申請	○年度海外渡航承認申請	職員海外渡航に関する事項	海外渡航の申請	海外渡航承認申請	海外渡航承認申請書	1年	廃棄
	研修	○年度研修	13 職員の研修の実施に関する事項	研修の管理	研修受講に関する文書	・研修受講依頼	3年	廃棄
会計	契約	○年度契約	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・経費支出伺 ・仕様書案 ・協議・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	予算	○年度経費支出	経費支出に関する事項		経費支出に関する決裁文書	・経費支出伺	5年	廃棄
	旅費の執行	○年度旅行命令	旅費に関する事項	旅行命令の管理	旅行記録	・旅行命令簿 ・復命書	10年	廃棄
		○年度旅費支給		旅費の支給	旅費支給状況	・旅費請求書 ・精算書	1年	廃棄
	物品の管理	○年度物品管理	物品管理に関する事項	物品の管理	物品管理状況	・物品供用簿 ・物品請求書 ・物品受領命令書	5年 3年	廃棄 廃棄
情報公開	情報公開審査請求	○年度情報公開審査請求	11,12 個人又は法人の権利義務に得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	審議会等文書	・諮問	裁決、決定その他の処分が行われる日に係る特定日後10年	廃棄
	情報公開	○年度情報公開開示請求・開示決定	11,12 個人又は法人の権利義務に得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求の受付 開示決定の決裁	・開示請求書 ・開示決定通知	5年	廃棄
会議	中央固定資産評価審議会	○年度中央固定資産評価審議会	21 審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	・会議録 ・会議関係資料	10年	移管
	地方財政審議会固定資産評価分科会	○年度地方財政審議会固定資産評価分科会	21 審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	・会議録 ・会議関係資料	10年	移管
	固定資産税に関する検討会	○年度固定資産税に関する検討会	会議に関する事項	会議関係	会議文書	・会議録 ・会議関係資料	10年	廃棄
	全国都道府県市町村税担当課長会議	○年度全国都道府県市町村税担当課長会議	会議に関する事項	会議関係	会議文書	・会議録 ・会議関係資料	5年	廃棄
公益法人	公益法人	○年度報告・届出	報告・届出	報告・届出	報告・届出	報告・届出	5年	廃棄
		○年度調査	調査	調査	調査	調査	5年	廃棄
		○年度許認可	許認可	許認可	許認可	許認可	20年	廃棄
		○年度後援名義	後援名義に関する事項	後援名義の承認	後援名義の承認に関する文書	後援名義依頼書 承認通知書	1年	廃棄

(注) 「保存期間」欄に記載する年数について、公文書管理法施行令第8条第2項第3号(前二号に掲げる行政文書以外のもの別表の規定を参照し、行政機関の事務及び事業の性質、内容等に応じて行政機関の長が定める期間)に該当する場合、当該年数及び当該年数に係る「具体例」に記載した行政文書を朱書きすること。