

---

# 販売代理店電子届出システム 操作手順書 -アクセス編-

---

総務省





# 目次

---

1	販売代理店電子届出システムについて	P.3
2	アカウント登録申請	P.4
(1)	アカウント登録申請	P.6
A	新規アカウント登録	P.8
B	メールアドレスを記載した方	P.9
C	メールアドレスを記載していない方	P.10
D	メールアドレスを忘れた方	P.12
E	本人確認書類のアップロード	P.14
3	電子届出システムへのアクセス	P.17
(1)	ログイン	P.18
A	初回ログイン	P.19
B	2回目以降のログイン	P.23
C	パスワードを忘れた場合	P.26
(2)	ホーム画面	P.31



# 1 販売代理店電子届出システムについて

## 1. 販売代理店電子届出システムについて

### A 販売代理店電子届出システムとは

「販売代理店電子届出システム（以下、「本システム」といいます。）は電気通信事業法（昭和59年法律第86号）第73条の2に規定する販売代理店の届出及び電気通信事業報告規則（昭和63年郵政省令第46号）第4条の11に規定する販売代理店の定期報告を行うための、電子システムです。

### B 本マニュアルについて

本マニュアルは本システムの操作方法に関して記載しているものです。届出制度に関する解釈等については総務省HP「電気通信消費者情報コーナー 販売代理店届出制度」に公開されている「媒介等業務受託者届出マニュアル」等をご覧ください。

### C 本システムの利用に当たって

本システムの利用に当たっては、I D・パスワードを取得する必要があります。初回ログイン時にはI Dとパスワードを取得し、2回目以降は、取得したI Dとパスワードを用いてシステムにログインしてください。I D・パスワードの取得方法については本マニュアルを、報告に当たっての詳細な作業手順については「販売代理店電子届出システム-操作手順書-登録編」をご覧ください。



---

## 2 アカウント登録申請

---

### (1) アカウント登録申請



販売代理店電子届出システムの報告手順の全体図は下記のとおりです。  
アカウントを既にお持ちの方は、(2) ログインより実施ください。

※令和3年7月から令和4年3月末までに販売代理店の新規届出を行っていただいた定期報告対象者のうち届出にメールアドレスを記載いただいていた方はアカウント申請を行わなくても、届出に記載いただいたメールアドレス宛に総務省からアカウント発行の通知が令和4年4月1日から送付されておりますので、メールをご確認いただき、(2) の手続きから操作を開始してください。

※令和3年度の定期報告時にアカウントを作成いただいた方は、お持ちのアカウントを引き続きご利用いただけます。

※令和3年度の定期報告期間終了後にアカウントを作成いただいた方は、作成時に登録されたメールアドレス宛に総務省からアカウント発行の通知が令和4年4月1日から送付されておりますので、メールをご確認いただき、(2) の手続きから操作を開始してください。

(1) アカウント登録申請

・・・P.6



(2) ログイン

・・・P.18



(3) ホーム画面

・・・P.31



(4) 各種届出・登録情報変更

・・・別紙参照



## 2 アカウント登録申請

---

### (1) アカウント登録申請

---

- A 新規アカウント登録
- B メールアドレスを記載した方
- C メールアドレスを記載していない方
- D メールアドレスを忘れた方
- E 本人確認書類のアップロード



## 2 アカウント登録申請 (1) アカウント登録申請

販売代理店電子届出システムのご利用には、アカウントが必要になります。アカウントをお持ちでない方は、まず、以下の説明に沿って、アカウント登録申請を行ってください。

①URLにアクセスすると、下記のアカウント登録申請選択画面が表示されます。

<https://dairiten-todokede.soumu.go.jp/account>

アカウント登録申請選択

■初めて届出を行う方はこちら

新規アカウント登録はこちら

新規アカウント登録

■既に届出を行っていて、電子アカウントを持っていない方はこちら

1.届出にメールアドレスを記載した方はこちら

メールアドレスを記載した方

2.届出にメールアドレスを記載していない方はこちら

メールアドレスを記載していない方

3.届出に記載したメールアドレスを忘れた方はこちら

メールアドレスを忘れた方

②申請方法を選択します。

### ◆A 新規アカウント登録

・・・P.8

初めて届出を行う場合

### ◆B メールアドレスを記載した方

・・・P.9

過去に届出を行った際、メールアドレスを記載した場合

### ◆C メールアドレスを記載していない方

・・・P.10

過去に届出を行った際、メールアドレスを記載していない場合

### ◆D メールアドレスを忘れた方

・・・P.12

届出に記載したメールアドレスを忘れた、又はアカウントのメールアドレスを変更したい場合





## 2 アカウント登録申請

### (1) アカウント登録申請 ◆A 新規アカウント登録

#### ◆A 新規アカウント登録

① [新規アカウント登録]を選択すると、下記のアカウント登録申請画面が表示されます。

アカウント登録申請

新規アカウント登録申請

電子届出システムのご利用にはアカウント登録が必要です。  
氏名又は名称、メールアドレスを下のフォームに入力してください。  
記載いただいたメールアドレスにアカウント登録の手続きを記載したメールを送付します。  
※メールの送信元はdairiten-todokede\_atmark\_soumu.go.jpです（「\_atmark\_」→「@」）。

(a)	<p>氏名又は名称 <small>*必須</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">例)総務モバイル</div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※法人の場合は正式名称で記載ください。</p>	
(b)	<p>メールアドレス <small>*必須</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">例)soumu@soumu.go.jp(半角英数字記号)</div>	<p>メールアドレス(確認用)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">例)soumu@soumu.go.jp(半角英数字記号)</div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※上記で記載していただいたメールアドレスは今後、電子届出を行う際のログインIDとなりますので、必ずご連絡の取れるメールアドレスを記載いただき、厳重に管理を行っていただくようお願いいたします。</p>
(c)	<p><input type="checkbox"/> 私はロボットではありません</p> <div style="text-align: right; font-size: small;"> reCAPTCHA プライバシー - 利用規約</div>	

② (a) に氏名又は名称を入力します。

届出を行う代理店名称を正式名称で記載してください。

※法人の場合、(株)等の略称を使用せず、「株式会社」等と記載してください。

※カタカナ・アルファベット・算用数字が含まれる場合、全角で記載してください。

③ (b) にメールアドレスを入力します。 ※半角英数字で入力してください。

※メールアドレスは電子届出システムのログインIDとなります。必ずご連絡の取れるメールアドレスを記載いただき、厳重に管理を行ってください。

④ (c) のチェックボックスをクリックしてください。

⑤ 登録内容を確認し、画面下部の「アカウント登録申請」ボタンをクリックしてください。

⑥ 確認のメッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックします。

⑦ 登録内容を確認し、画面を閉じます。

⑧ 記載いただいたメールアドレス宛にアカウント登録手順に関するメールを送付します。

※メール通知受領後の操作手順は、初回ログイン (P.19～) をご覧ください。



## 2 アカウント登録申請

### (1) アカウント登録申請 ◆B メールアドレスを記載した方

#### ◆B メールアドレスを記載した方

①[メールアドレスを記載した方]を選択すると、下記のアカウント登録申請画面が表示されます。

アカウント登録申請

アカウント登録申請(届出にメールアドレスを記載した方)

電子届出システムのご利用にはアカウント登録が必要です。  
代理店届出番号を下のフォームに入力してください。  
記載いただいたメールアドレスにアカウント登録の手続きを記載したメールを送付します。  
※メールの送信元はdairiten-todokede\_atmark\_soumu.go.jpです（「\_atmark\_」→「@」）。

(a) 代理店届出番号  ※ご自身の代理店届出番号は[こちら](#)からもご確認できます。

氏名又は名称

(b)  私はロボットではありません reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

② (a) に代理店届出番号を入力します。 ※半角英数字で入力してください。

届出番号が入力されると、代理店名称が自動表示されます。

※届出番号が不明な場合は総務省HP「販売代理店届出制度」の「販売代理店一覧」より、ご自身の代理店番号をご確認ください。

③ (b) のチェックボックスをクリックしてください。

④登録内容を確認し、画面下部の「アカウント登録申請」ボタンをクリックしてください。

⑤確認のメッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックします。

⑥登録内容を確認し、画面を閉じます。

⑦届出情報で申請頂いたメールアドレス宛にアカウント登録手続きに関するメールを送付します。

※メール通知受領後の操作手順は、初回ログイン（P.19～）をご覧ください。



## 2 アカウント登録申請

### (1) アカウント登録申請 ◆C メールアドレスを記載していない方

#### ◆C メールアドレスを記載していない方

① [メールアドレスを記載していない方]を選択すると、下記のアカウント登録申請画面が表示されます。

アカウント登録申請

アカウント登録申請(届出にメールアドレスを記載していない方)

電子届出システムのご利用にはアカウント登録が必要です。  
代理店届出番号、メールアドレス、電話番号を下のフォームに入力して、本人確認書類をアップロードしてください。  
総務省で申請情報を確認した後、記載いただいたメールアドレスにアカウント登録の手続きを記載したメールを送付します。  
※メールの送信元はdairiten-todokede\_atmark\_soumu.go.jpです（「\_atmark\_」→「@」）。

<b>(a)</b>	<p>代理店届出番号 <input style="width: 80%;" type="text" value="例)A1234567(半角英数字)"/></p> <p><small>*必須</small></p> <p>※ご自身の代理店届出番号は<a href="#">こちら</a>からもご確認できます。</p> <p>氏名又は名称 <input style="width: 80%;" type="text" value="代理店届出番号を入力してください。"/></p>
<b>(b)</b>	<p>メールアドレス <input style="width: 80%;" type="text" value="例)soumu@soumu.go.jp(半角英数字記号)"/></p> <p><small>*必須</small></p> <p>メールアドレス(確認用) <input style="width: 80%;" type="text" value="例)soumu@soumu.go.jp(半角英数字記号)"/></p> <p><small>*必須</small></p> <p>※上記で記載していただいたメールアドレスは今後、電子届出を行う際のログインIDとなりますので、必ずご連絡の取れるメールアドレスを記載いただき、厳重に管理を行っていただくをお願いします。</p>
<b>(c)</b>	<p>電話番号 <input style="width: 80%;" type="text" value="例)00012345678(ハイフンなし)"/></p> <p><small>*必須</small></p>
<b>(d)</b>	<p>本人確認書類 <input style="width: 40%;" type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="checkbox"/> 選択されていません</p> <p><small>*必須</small></p>

② (a) に代理店届出番号を入力します。 ※半角英数字で入力してください。

届出番号が入力されると、代理店名称が自動表示されます。

※届出番号が不明な場合は総務省HP「販売代理店届出制度」の「販売代理店一覧」より、ご自身の代理店番号をご確認ください。

③ (b) にメールアドレスを入力します。 ※半角英数字で入力してください。

※メールアドレスは電子届出システムのログインIDとなります。必ずご連絡の取れるメールアドレスを記載いただき、厳重に管理を行ってください。

④ (c) に電話番号を入力します。 ※半角数字、ハイフンなしで入力してください。



## 2 アカウント登録申請

### (1) アカウント登録申請

- ⑤ (d) の「ファイルを選択」ボタンから本人確認書類のファイルを選択します。  
選択後、ボタンの横にファイル名が表示されます。

※本人確認書類の詳細なアップロード方法については14ページ以降に説明があります。

本人確認書類 *必須	ファイルを選択	テストファイル.pdf
---------------	---------	-------------

- ⑥登録内容を確認し、画面下部の「アカウント登録申請」ボタンをクリックしてください。
- ⑦確認のメッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックします。
- ⑧登録内容を確認し、画面を閉じます。
- ⑨総務省において、アカウント申請情報に不備がないことが確認されましたら、記載いただいたメールアドレス宛にアカウント登録手順に関するメールを送付します。  
※送付には1週間程度お時間をいただく場合がございます。  
※メール通知受領後の操作手順は、初回ログイン（P.19～）をご覧ください。



## 2 アカウント登録申請

### (1) アカウント登録申請 ◆D メールアドレスを忘れた方

#### ◆D メールアドレスを忘れた方

① [メールアドレスを忘れた方]を選択すると、メールアドレス変更申請画面が表示されます。

メールアドレス変更申請

メールアドレス変更申請

電子届出システムに登録されているアカウント情報のメールアドレスを変更します。  
代理店届出番号、メールアドレス、電話番号を下のフォームに入力して、本人確認書類をアップロードしてください。  
総務省で申請情報を確認した後、記載いただいたメールアドレスにアカウント登録の手続きを記載したメールを送付します。  
※メールの送信元はdairiten-todokede\_atmark\_soumu.go.jpです（「\_atmark\_」→「@」）。

<b>(a)</b>	<p>代理店届出番号 <small>*必須</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; width: 150px;">例)A1234567(半角英数字)</div> <p>※ご自身の代理店届出番号は<a href="#">こちら</a>からもご確認できます。</p> <p>氏名又は名称 代理店届出番号を入力してください。</p>
<b>(b)</b>	<p>メールアドレス <small>*必須</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; width: 150px;">例)soumu@soumu.go.jp(半角英数字記号)</div> <p>メールアドレス(確認用)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; width: 150px;">例)soumu@soumu.go.jp(半角英数字記号)</div> <p>※上記で記載していただいたメールアドレスは今後、電子届出を行う際のログインIDとなりますので、必ずご連絡の取れるメールアドレスを記載いただき、厳重に管理を行っていただくようお願いします。</p>
<b>(c)</b>	<p>電話番号 <small>*必須</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; width: 150px;">例)00012345678(ハイフンなし)</div>
<b>(d)</b>	<p>本人確認書類 <small>*必須</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; width: 150px;">ファイルを選択</div> 選択されていません

② (a) に代理店届出番号を入力します。 ※半角英数字で入力してください。

届出番号が入力されると、代理店名称が自動表示されます。

※届出番号が不明な場合は総務省HP「販売代理店届出制度」の「販売代理店一覧」より、ご自身の代理店番号をご確認ください。

③ (b) にメールアドレスを入力します。 ※半角英数字で入力してください。

※メールアドレスは電子届出システムのログインIDとなります。必ずご連絡の取れるメールアドレスを記載いただき、厳重に管理を行ってください。

④ (c) に電話番号を入力します。 ※半角数字、ハイフンなしで入力してください。



## 2 アカウント登録申請

### (1) アカウント登録申請 ◆D メールアドレスを忘れた方

- ⑤ (d) の「ファイルを選択」ボタンから本人確認書類のファイルを選択します。  
選択後、ボタンの横にファイル名が表示されます。

※本人確認書類の詳細なアップロード方法については14ページ以降に説明があります。

本人確認書類 *必須	ファイルを選択	テストファイル.pdf
---------------	---------	-------------

- ⑥登録内容を確認し、画面下部の「メールアドレス変更申請」ボタンをクリックしてください。
- ⑦確認のメッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックします。
- ⑧登録内容を確認し、画面を閉じます。
- ⑨総務省において、申請情報に不備がないことが確認されましたら、記載いただいたメールアドレス宛にアカウント登録手続きに関するメールを送付します。  
※送付には1週間程度お時間をいただく場合がございます。



## 2 アカウント登録申請

### (1) アカウント登録申請

### ◆E 本人確認書類のアップロード

## ◆E 本人確認書類のアップロード

本人確認書類は、法人、個人の別に沿って、所定の書面を届出に記載した代理店の氏名又は名称と同一の氏名又は名称が確認できるようにアップロードしてください。

○所定の書面について

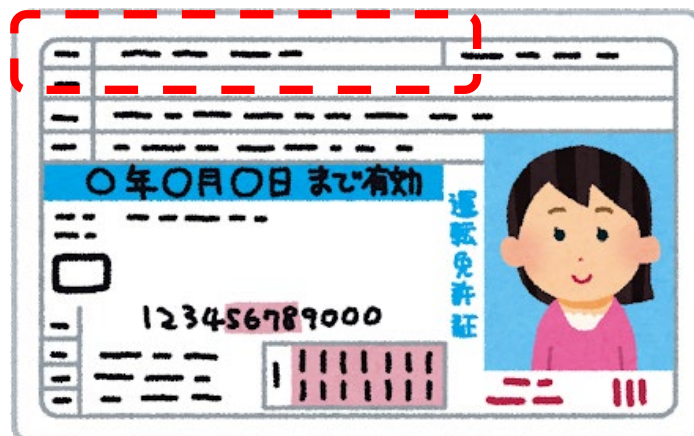
- ・法人の方：登記事項証明書
- ・個人の方：住民票、運転免許証、パスポート
- ・法人以外の団体の方：役員の名簿並びに氏名、住所及び生年月日を証する書類

### 登記事項証明書

履歴事項全部証明書		
東京都千代田区〇〇 株式会社〇〇		
会社法人等番号	〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇	
商号	株式会社〇〇〇〇	
	株式会社〇〇〇〇	令和〇〇年〇月〇日変更 令和〇〇年〇月〇日登記
本店	東京都千代田区〇〇	
	東京都千代田区〇〇	令和〇〇年〇月〇日移転 令和〇〇年〇月〇日登記
告示する方法	官報に掲載している	
会社設立の年月日	令和〇年〇月日	
目的	1. 〇〇〇〇 2. 〇〇〇〇 3. 〇〇〇〇	
発行可能株式総数	〇〇〇〇株	

※現行の登記であれば、3か月以内のものでなくても差し支えございません。

### 運転免許証









## 適切でないアップロード方法

書類のアップロードとして、適切でないものの例は以下のとおりです。

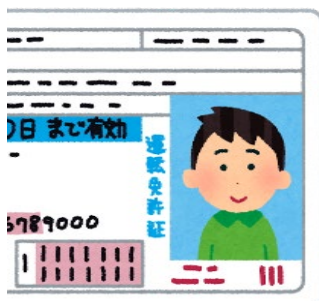
ぼやけている



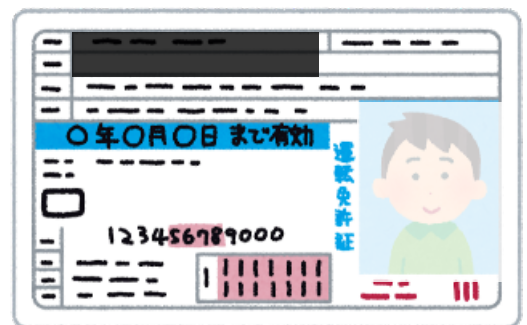
反射している



切れている



加工等がされている



カード型の確認書類は反射しやすいため、フラッシュをオフにして明るい場所で撮影してください。



---

## 3 電子届出システムへのアクセス

---

- (1) ログイン
- (2) ホーム画面



## 3 電子届出システムへのアクセス

---

### (1) ログイン

---

- A 初回ログイン
- B 2回目以降のログイン
- C パスワードを忘れた場合



### 3 電子届出システムへのアクセス (1) ログイン ◆A 初回ログイン

#### ◆A 初回ログイン

アカウント登録申請の後、総務省で申請情報の確認が完了したら、登録されたメールアドレスに本システムのアカウント発行に関する通知が届きます。初回ログイン時には本システムへのログインパスワードを設定する必要があるため、下記の手続に沿って、設定を行っていただくようお願いします。

※令和4年3月末までに販売代理店の届出を行っていただいた定期報告対象者はアカウント申請を行わなくても、届出に記載いただいたメールアドレス宛に総務省から下記のアカウント発行の通知が4月1日から送付されておりますので、メールをご確認ください。

◆A-1 アカウント発行通知受領

・・・P.20



◆A-2 認証コード入力

・・・P.21



◆A-3 パスワード設定

・・・P.22



◆A-4 ログイン



### 3 電子届出システムへのアクセス (1) ログイン ◆A 初回ログイン


◆A-1 アカウント発行通知受領

#### ◆A-1 アカウント発行通知受領

- ① ユーザ情報のメールアドレス宛に送信されたアカウント発行通知メールに記載されたパスワード登録のURLをクリックします。

アカウント : [test-account001@test.jp](mailto:test-account001@test.jp)  
URL :  
[https://\[redacted\].com/secur/forgotpassword.jsp?  
r=00D1m0000008kvW0051m000001PI2gCjwKMwoPMDBEMW0wMDAwMDA4a3ZXEg8wMkcydjAwMDAwME1UOW0aDzAwNTFtMDAwMDAxUGwyZxi3prGK9C4SEO9vOHh2DnvyI0AfeJwtB00aDNrbs4Tv4WSFFNO1Kyl5zVgcLqjDYwvyqdK7YTya8pCChujKdWl1n\\_B4j-qpzga3wnRR-QztK-P3\\_goBrm9VQWrJx3DqMFHl&display=page&fpot=83dc6ae3-fe04-44c6-b9f0-cf4731d2f3717e151d10-66f6-402d-84e5-b9979f268413](https://[redacted].com/secur/forgotpassword.jsp?r=00D1m0000008kvW0051m000001PI2gCjwKMwoPMDBEMW0wMDAwMDA4a3ZXEg8wMkcydjAwMDAwME1UOW0aDzAwNTFtMDAwMDAxUGwyZxi3prGK9C4SEO9vOHh2DnvyI0AfeJwtB00aDNrbs4Tv4WSFFNO1Kyl5zVgcLqjDYwvyqdK7YTya8pCChujKdWl1n_B4j-qpzga3wnRR-QztK-P3_goBrm9VQWrJx3DqMFHl&display=page&fpot=83dc6ae3-fe04-44c6-b9f0-cf4731d2f3717e151d10-66f6-402d-84e5-b9979f268413)

※メール受領後、24時間以内にパスワードの設定ができなかった場合は、URLの有効期限が切れ、再度URLを発行する必要があります。メールに記載のURLをクリックすると、下記画面が表示されますので、「パスワードを忘れた方はこちらから」をクリックし、手続きを行ってください。（手続きの詳細は（1）ログインの「◆C パスワードを忘れた場合」（P.26）をご覧ください。）



総務省  
販売代理店電子届出システム

アカウント（メールアドレス）とパスワードを  
入力してください

[URLの有効期限が切れた方はこちらのリンクをクリック](#)

- ・ID（メールアドレス）を忘れた方はこちらから
- ・パスワードを忘れた方はこちらから
- ・アカウントの新規登録はこちらから



◆A-2 認証コード入力

本システムはセキュリティ上の観点から、ログインに当たって、認証コードの入力を求めています。所定のURLをクリックし、認証コード入力画面を開いていただくと、認証コードが登録されたメールアドレス宛に送付されるようになっています。

※ご利用環境によっては認証コードの送付まで5～10分程度を要する可能性があります。

- ①メールに記載のURLをクリックすると、認証コード入力画面が開きます。画面を開くと、登録されたメールアドレス宛に「認証コード」を通知するメールが送信されます。

認証コードを入力してください

●●●●@●●●.jp 宛にメールが送信されています。  
認証コードを確認し、以下に入力してください。  
入力後は「次へ」ボタンを押してください。

\* 認証コード

次へ

- ②メールに届いた「認証コード」を①の画面に入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

※認証コードは、新規の認証コードが発行されるまで有効です。



## ◆A-3 パスワード設定

①条件を満たすパスワードをご自身で設定し、「パスワードを変更」ボタンを押下します。

### パスワードを変更する

■■■■@■■.jpの新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

\*新しいパスワード

\*新しいパスワードの確認

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2021/01/26 11:22。

②パスワード変更が完了すると、電子届出ポータル ホーム画面にログインします。



### 3 電子届出システムへのアクセス (1) ログイン ◆B 2回目以降のログイン

#### ◆B 2回目以降のログイン

初回のログイン（アカウント登録手順）が完了しましたら、2回目以降は登録したログインID（メールアドレス）、パスワードを利用してログインが出来ます。2回目以降のログインについては、以下の手順で行います。

◆B-1 ログイン画面

…P.24



◆B-2 認証コード入力

…P.25



◆B-3 ログイン





### 3 電子届出システムへのアクセス (1) ログイン ◆B 2回目以降のログイン

◆B-1 ログイン画面

#### ◆B-1 ログイン画面

①URLにアクセスすると、ログイン画面が表示されます。

※ログインURLについては、総務省HP「販売代理店の報告制度」にも掲載しております。また、アカウント登録手続きのメールにも記載しております。

<https://dairiten-todokede.soumu.go.jp/>

総務省  
販売代理店電子届出システム

アカウント（メールアドレス）とパスワードを  
入力してください

アカウント（メールアドレス）

パスワード

ログイン

- ・ ID（メールアドレス）を忘れた方はこちらから
- ・ パスワードを忘れた方はこちらから
- ・ アカウントの新規登録はこちらから

②アカウント（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。



### 3 電子届出システムへのアクセス (1) ログイン ◆B 2回目以降のログイン

◆B-2 認証コード入力

#### ◆B-2 認証コード入力

- ①認証コード入力画面が開きます。画面を開くと、登録されたメールアドレス宛に「認証コード」を通知するメールが送信されます。

認証コードを入力してください

●●●@●●●.jp 宛にメールが送信されています。  
認証コードを確認し、以下に入力してください。  
入力後は「次へ」ボタンを押してください。

\* 認証コード

- ②メールに記載された「認証コード」を①の画面に入力し、「次へ」ボタンを押下します。
- ③認証コードの入力が完了すると、電子届出ポータル ホーム画面にログインします。



### 3 電子届出システムへのアクセス (1) ログイン ◆C パスワードを忘れた場合

#### ◆C パスワードを忘れた場合

ログイン用のパスワードを忘れた場合には、パスワードの再設定を行うことが出来ます。パスワード再設定の手続きについては、以下の手順で行います。

◆C-1 ログイン画面 ……P.27



◆C-2 パスワード再設定メール送信 ……P.28



◆C-3 認証コード入力 ……P.29



◆C-4 パスワード設定 ……P.30



◆C-5 ログイン



### 3 電子届出システムへのアクセス

◆C-1 ログイン画面

#### (1) ログイン ◆C パスワードを忘れた場合

アカウント発行の通知メールを受領後、24時間以内にパスワードの設定ができなかった方が行う手続きも下記手続きと同じものになります。

#### ◆C-1 ログイン画面

①ログイン画面を開きます。

<https://dairiten-todokede.soumu.go.jp/>

総務省  
販売代理店電子届出システム

アカウント (メールアドレス) とパスワードを  
入力してください

アカウント (メールアドレス)

パスワード

ログイン

- ・ ID (メールアドレス) を忘れた方はこちらから
- ・ パスワードを忘れた方はこちらから
- ・ アカウントの新規登録はこちらから

②画面下部の「パスワードを忘れた方はこちらから」をクリックします。



## ◆C-2 パスワード再設定メール送信

①ログインIDに設定しているメールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。

※令和3年7月から令和4年3月末までに販売代理店の新規届出を行っていただいた定期報告対象者のうち届出にメールアドレスを記載いただいていた方は、そのメールアドレスがログインIDに自動で設定されています。届出に記載いただいたメールアドレスについては、届出を行っていただいた際に総務省から送付した「届出完了通知書」に記載されていますので、そちらをご確認ください。

### パスワードリセット

アカウント（メールアドレス）を入力してください。  
登録されているメールアドレスにパスワード登録または再設定のためのメールを送信します。

アカウント（メールアドレス）

送信

②パスワード再登録のためのメールが送信されます。



### 3 電子届出システムへのアクセス

◆C-3 認証コード入力

#### (1) ログイン ◆C パスワードを忘れた場合

#### ◆C-3 認証コード入力

①受信したメールに記載されているURLをクリックします。



※しばらくたってもメールが届かない、またはログインIDがわからない場合は、メールアドレスの変更申請を行ってください。（手続きの詳細は2 アカウント登録申請（1）アカウント登録申請の「◆D メールアドレスを忘れた方」（P.12）をご覧ください。）

②メールに記載されたURLをクリックすると、認証コード入力画面が開きます。画面を開くと、登録されたメールアドレス宛に「認証コード」を通知するメールが送信されます。

認証コードを入力してください

[redacted]@[redacted].jp ログアウト

[redacted]@[redacted].jp 宛にメールが送信されています。  
認証コードを確認し、以下に入力してください。  
入力後は「次へ」ボタンを押してください。

\* 認証コード

次へ

③メールに記載された「認証コード」を②の認証コード入力画面に入力し、「次へ」ボタンをクリックします。 ※認証コードは、新規の認証コードが発行されるまで有効です。



## ◆C-4 パスワード設定

①条件を満たすパスワードをご自身で設定し、「パスワードを変更」ボタンを押下します。

## パスワードを変更する

■■■■@■■.jpの新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

\*新しいパスワード

\*新しいパスワードの確認

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2021/01/26 11:22。

②パスワード変更が完了すると、電子届出ポータル ホーム画面が表示されます。



## 3 電子届出システムへのアクセス

---

### (2) ホーム画面

---





### 3 電子届出システムへのアクセス (2) ホーム画面

販売代理店電子届出システムにログインが完了しましたら、以下のホーム画面が表示されます。各種メニューを選択してください。

※各種届出の操作は (B)「届出メニュー▼」から「操作マニュアル」をご確認ください。

総務省  
販売代理店電子届出システム

届出メニュー▼

ログイン: 通信太郎  
(C)

ログアウト  
(D)

ホーム

<電子届出システムによるこそ>  
※このサイトは届出を行うためのものになりますので、ブックマーク等していただくことをおすすめします。

あなたはまだ届出がされていません。  
メニューの「新規届出」から届出を行ってください。

#### (A) 総務省販売代理店電子届出システム

ホーム画面へ遷移します。

#### (B) 届出メニュー▼

メニューを一覧から選択します。届出状況により選択可能なメニューが異なります。

※届出後、総務省の確認が完了するまでは新たに届出申請を作成することはできません。

#### (C) ログインアカウント

アカウント名として届出情報の「氏名又は名称」が表示されます。アカウント名を変更したい場合は「変更届出」が必要となります。

#### (D) ログアウト

販売代理店電子届出システムからログアウトします。